



UNIVERSIDAD
POLITÉCNICA
DE MADRID

I.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO
I.B.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES: RESOLUCIONES RECTORALES

I.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO
I.B.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES: RESOLUCIONES RECTORALES

PROGRAMA PROPIO DE I+D+I 2021
I CONVOCATORIA DE AYUDAS PARA LA ADQUISICIÓN DE INFRAESTRUCTURAS CIENTÍFICO-TECNOLÓGICAS DESTINADAS AL FORTALECIMIENTO Y MEJORA DEL EQUIPAMIENTO CIENTÍFICO-TECNOLÓGICO DE LA UPM

Aprobada en Comisión de Investigación de 8 de abril de 2021

La Universidad Politécnica de Madrid está elaborando el Plan Estratégico en Ciencia y Tecnología de los Centros e Institutos de I+D+i de la UPM con el fin de acrecentar sus capacidades científicas, contribuir al liderazgo de la investigación e innovación de la UPM, actuar como polos de atracción de talento a nivel internacional, albergar infraestructuras de uso compartido, y liderar una investigación disruptiva que dé origen a nuevas tecnologías emergentes de uso futuro en la ingeniería y la arquitectura.

En este contexto, la Universidad promueve comunidades de usuarios en torno a equipamientos e infraestructuras emergentes y singulares, que sean o puedan llegar a ser de uso compartido, que potencien la actividad de investigación de la UPM en temáticas específicas y alineadas con el Programa Marco de la Unión Europea, con otros programas internacionales o con los Objetivos de Desarrollo Sostenible.

La Universidad dispone de un presupuesto inicial de 8 millones de euros para actualizar sus infraestructuras científico-tecnológicas distribuido en cuatro anualidades de 2 millones de euros, comenzando en el año 2021 y terminando en el año 2024.

Esta convocatoria tiene como finalidad adquirir infraestructuras científico tecnológicas de uso compartido que preferentemente estén ubicadas en Centros o Institutos de I+D+i. La infraestructura está compuesta por un equipamiento básico con sus posibles ampliaciones. El coste del equipamiento debe ser superior a 50.000€, sin IVA. El equipamiento ha de adquirirse con fecha de factura de 2021. **Esta convocatoria sólo contempla gastos del Capítulo 6, y el equipamiento adquirido responderá exclusivamente a una finalidad investigadora.**

A esta convocatoria le sucederá una expresión de interés que previsiblemente se anunciará en el año 2021 y que tendrá como finalidad identificar y planificar la adquisición en años posteriores de nuevas infraestructuras científico tecnológicas de uso compartido que sean emergentes, que permita posicionar a los Centros e Institutos de I+D+i de la UPM en el contexto internacional de colaboración con el sector industrial en el año 2030.

Otras ayudas del Programa Propio de I+D+i que complementan esta actuación en 2021 están destinadas a:

1. Elaborar un plan estratégico de Centros e Institutos de I+D+i (dotación: 150.000€)
2. Fomentar la colaboración científica y tecnológica de las estructuras de I+D+i de la UPM (dotación: 140.000€)
3. Cofinanciar infraestructuras de I+D+i de coste inferior a 50.000€ (con una dotación de al menos 300.000€)
4. Preparar el acceso a infraestructuras en el catálogo on-line como servicios científicos (con una dotación de 100.000€). Pendiente de convocar.
5. Cofinanciar al menos el 50 % del resto del coste de contratación asociado a la retribución mínima que exige el Ministerio para el Personal Técnico de Apoyo, para la operación de las infraestructuras.

I.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO

I.B.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES: RESOLUCIONES RECTORALES

6. Apoyar convocatorias de atracción de talento, mediante la cofinanciación del coste de los beneficiarios de las convocatorias Beatriz Galindo y Talento, y el incremento de la retribución a los beneficiarios de las convocatorias Ramón y Cajal y Juan de la Cierva.
7. Organizar foros de transferencia de conocimiento y tecnología que acerquen la investigación e innovación de carácter tecnológico y las infraestructuras científico-tecnológicas a las AA.PP. y al tejido industrial y empresarial (25.000€)
8. Expresiones de interés de infraestructuras a adquirir durante los años 2022, 2023 y 2024 por Centros e Institutos de I+D+i que hayan completado el plan estratégico de investigación, según los criterios establecidos en la convocatoria de ayudas a Centros e Institutos de I+D+i de 2021. Pendiente de convocar.

Las ayudas objeto de esta convocatoria están sometidas a las Bases Reguladoras contenidas en la Resolución Rectoral de 23 de febrero de 2017 para la concesión de ayudas del Programa Propio de I+D+i de la UPM, a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, la Ley 35/2006, de 28 de noviembre, la Ley 35/2006, de 28 de noviembre, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y de modificación parcial de las leyes de los Impuestos sobre Sociedades, sobre la Renta de no Residentes y sobre el Patrimonio, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio así como la Resolución de 9 de febrero de 2018 por la que se dictan instrucciones sobre comisiones de servicio con derecho a indemnización, Real Decreto 898/1985, de 30 de abril, sobre régimen del profesorado universitario y a los Estatutos de la UPM, aprobados por Decreto 74/2010, de 21 de octubre (BOCM del 15 de noviembre).

De acuerdo con las competencias conferidas por el artículo 65 de los citados Estatutos,

DISPONGO:

Ordenar la publicación de la I convocatoria de ayudas para la adquisición de infraestructuras científico-tecnológicas destinadas al fortalecimiento y mejora del equipamiento científico-tecnológico de la UPM.

Artículo 1.- Objeto de la convocatoria

Esta convocatoria tiene como objeto adquirir en 2021 infraestructuras científico tecnológicas de uso compartido en actividades de investigación y que estén ubicadas preferentemente en Centros e Institutos de I+D+i. El coste total del equipamiento, que incluirá el coste del equipamiento básico y sus posibles ampliaciones, debe ser superior a 50.000€, sin IVA.

Artículo 2. Dotación

En el presupuesto 2021 del Vicerrectorado de Asuntos Económicos, esta ayuda se enmarca en la unidad orgánica 21.08.02, programa 466A, con una dotación total de 2.000.000€, para la que se ha reservado crédito por el importe máximo disponible.

Artículo 3. Condiciones y cuantía de las ayudas, gastos financiables

Estas ayudas se destinarán exclusivamente a adquirir equipamiento para la UPM.

I.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO

I.B.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES: RESOLUCIONES RECTORALES

Condiciones generales:

1. El solicitante será el Director del Centro o Instituto de I+D+i. En caso de que la solicitud sea participada por más de un Centro o Instituto, la solicitud será realizada por el Director de uno de ellos, y recogerá los nombres de los Directores de los otros Centros o Institutos. **La infraestructura objeto de esta ayuda se ubicará, preferentemente, en los espacios del Centro o Instituto del Director solicitante.** En caso de que la ubicación no fuera ésta, el Director del Centro o Instituto solicitante ha de solicitar permiso al Vicerrector con competencias en Investigación.
2. Cada Centro o Instituto de I+D+i solo puede participar, de forma individual o con otros Centros o Institutos, en una solicitud en esta convocatoria.
3. **La ejecución del presupuesto se realizará desde el 1 de enero de 2021 hasta el 31 de diciembre de 2021. La fecha de la factura de la compra de todo el equipamiento (básico y ampliaciones) debe ser de 2021.**
4. La ayuda es exclusivamente para la adquisición de equipamiento de investigación (sólo Capítulo 6). Otros gastos relacionados con el acondicionamiento del espacio para ubicar el equipamiento, calibración del mismo, cursos de formación, mobiliario auxiliar, fungible, seguro de mantenimiento, personal, etc., están excluidos.
5. Todos los Centros e Institutos solicitantes han de haber entregado la primera versión del plan estratégico según establece la convocatoria de Ayudas a Centros e Institutos de I+D+i del año 2021.
6. Sólo se puede realizar una solicitud por equipamiento básico y sus ampliaciones.
7. El solicitante, en caso de ser necesario, en nombre de los Centros o Institutos proponentes, tendrá obligación de declarar otras subvenciones para la adquisición del equipamiento básico y para sus ampliaciones.
8. Si la subvención procede de proyectos de convocatorias públicas competitivas regionales, nacionales o internacionales se analizará si las bases de dichas convocatorias son compatibles con esta ayuda del Programa Propio y si en la propuesta del proyecto competitivo estaba previsto la compra del equipamiento o de sus ampliaciones. Si no estaba previsto, no se podrán utilizar estos fondos para la compra.
9. El solicitante, en nombre de los Centros o Institutos proponentes, proporcionará, en caso de ser necesario, un desglose pormenorizado indicando con qué otras cuentas se cofinanciará la compra del equipamiento base y sus ampliaciones. La cofinanciación se sumará a la subvención proporcionada en esta ayuda.
 - a. Se podrá cofinanciar con fondos existentes en las cuentas de cánones de los Centros o Institutos de I+D+i, proyectos propios, artículos 83 gestionado por la OTT o por Fundaciones Medio Propio personificado de la UPM, y otras aportaciones compatibles.
 - b. Se podrá cofinanciar con aportaciones privadas vía convenio.
10. La Comisión de Investigación analizará si la suma de otras subvenciones, cofinanciación y de esta ayuda permite la compra del equipamiento básico. Esta suma se tendrá en cuenta para determinar la subvención concedida para el equipamiento básico.
11. La Comisión de Investigación analizará si la suma de otras subvenciones, cofinanciación y de esta ayuda permite la compra de las ampliaciones. Esta suma se tendrá en cuenta para determinar la subvención concedida para las ampliaciones.
12. La financiación aportada por esta convocatoria es incompatible con la financiación de cualquier otra convocatoria del Programa Propio de la UPM o con convocatorias en las que la adquisición de las infraestructuras se realice mediante préstamo, como puede ser el caso de la convocatoria de adquisición de equipamiento científico-técnico, del Subprograma Estatal de Infraestructuras de Investigación y Equipamiento Científico Técnico.

I.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO

I.B.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES: RESOLUCIONES RECTORALES

La Comisión de Investigación utilizará inicialmente la siguiente fórmula para calcular la **subvención que aporta esta convocatoria en cada solicitud para la adquisición del equipamiento básico e imprescindible**:

$$80.000 + (N-1) * 132.000 \text{ €}$$

siendo N el número de Centros e Institutos participantes en cada solicitud. Si el coste del equipo básico propuesto es inferior a la cantidad resultante de aplicar la fórmula, el resto hasta alcanzar la cantidad resultante de aplicar la fórmula podrá utilizarse en realizar ampliaciones.

Artículo 4. Requisitos de las unidades solicitantes de las ayudas.

Podrán solicitar esta ayuda los Directores de los Centros e Institutos de I+D+i de la UPM.

Artículo 5. Solicitudes y documentación a presentar.

Las solicitudes deberán cumplimentarse electrónicamente por el solicitante mediante el formulario web en la dirección:

http://www.upm.es/Investigacion/Programa_Propio_UPM/Convocatorias2021.

El formulario de solicitud de ayuda generado a través de la aplicación web de la UPM deberá entregarse firmado por el solicitante mediante registro físico en el Registro General de la UPM o bien mediante registro electrónico en la sede electrónica de la UPM (<https://sede.upm.es/TiProceeding/>), o a través de cualquiera de las formas establecidas en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en tanto en cuanto no se reglamenten por el Órgano competente los procedimientos al efecto que deban seguirse en el Sector Público Institucional.

El plazo de presentación de solicitudes estará abierto desde el día siguiente a la publicación de esta convocatoria en el Boletín Oficial de la UPM **hasta el 11 de mayo de 2021 a las 14:00 horas (hora de España CET)**. La convocatoria será resuelta preferentemente en la Comisión de Investigación del mes de mayo o de junio.

La aplicación recogerá en formato electrónico:

1. Datos del solicitante: será el Director del Centro o Instituto de I+D+i. En caso de que la solicitud sea participada por más de un Centro o Instituto, la solicitud recogerá los datos de los Directores de los otros Centros o Institutos. El equipamiento y sus ampliaciones se ubicará, preferentemente, en el Centro o Instituto del Director que hace la solicitud.
2. Indicar el número y nombre de los Centros o Institutos que participan en la solicitud conjunta.
3. Coste del equipamiento base:
 - a. Coste del equipamiento base, IVA excluido
 - b. Subvención solicitada en esta convocatoria
 - c. Subvenciones de aportaciones de fondos ICTS
 - d. Subvenciones de aportaciones de fondos Severo Ochoa
 - e. Subvenciones de proyectos activos de convocatorias regionales, nacionales o internacionales en los que sus bases permitan la cofinanciación, y estuviera previsto la compra del equipamiento (artículo 3 puntos 7 y 8). Se recuerda que la subvención del programa propio podría implicar una reducción en las cantidades que se justificarán con posterioridad en los proyectos, con su consiguiente ajuste en la cantidad amortizada en el caso de los proyectos europeos.
 - f. Aportación cuenta de cánones del Centro o Instituto

I.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO
 I.B.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES: RESOLUCIONES RECTORALES

- g. Aportaciones de proyectos propios
 - h. Aportaciones de Art. 83.
 - i. Aportaciones de empresas
 - j. Otras aportaciones compatibles
4. Coste de todas las ampliaciones solicitadas:
- a. Coste de todas las ampliaciones, IVA excluido
 - b. Subvención solicitada en esta convocatoria
 - c. Subvenciones de aportaciones de fondos ICTS
 - d. Subvenciones de aportaciones de fondos Severo Ochoa
 - e. Subvenciones de proyectos activos de convocatorias regionales, nacionales o internacionales en los que sus bases permitan la cofinanciación, y estuviera previsto la compra de las ampliaciones (artículo 3 puntos 7 y 8). Se recuerda que la subvención del programa propio podría implicar una reducción en las cantidades que se justificarán con posterioridad en los proyectos, con su consiguiente ajuste en la cantidad amortizada en el caso de los proyectos europeos.
 - f. Aportación cuenta de cánones del Centro o Instituto
 - g. Aportaciones de proyectos propios
 - h. Aportaciones de Art. 83.
 - i. Aportaciones de empresas
 - j. Otras aportaciones compatibles
5. Una memoria para el **equipo básico y ampliaciones** que incluya:
- a. Nombre, fotografías, breve descripción y uso previsto del equipamiento básico e imprescindible y de sus posibles ampliaciones.
 - b. Indicación de si la infraestructura requiere de un técnico especializado o si estaría disponible para ser utilizada por un investigador con conocimientos técnicos.
 - c. Número de años para amortizar el equipo.
 - d. Identificación de posibles empresas proveedoras del equipo
 - e. Tabla resumen con el coste previsible del equipo básico e imprescindible y distribución de aportaciones para realizar la compra en caso de que la ayuda proporcionada por el Programa Propio no cubra la totalidad del coste.

Nombre del Equipamiento		
Coste del Equipamiento	Cantidad	
Desglose de Aportaciones	Cantidad	
Subvención de esta convocatoria	% en la cofinanciación	Cantidad
Subvención fondos ICTS o Severo Ochoa	% en la cofinanciación	Cantidad
Código de las cuentas de cánones, proyectos propios o artículos 83 que realizan aportaciones	% en la cofinanciación	Cantidad
Código de los proyectos regionales y nacionales que tienen concedida una subvención para la compra del equipo o sus ampliaciones	% en la cofinanciación	Cantidad
Código de los proyectos internacionales que tienen concedida una subvención para la compra del equipo o sus ampliaciones	% en la cofinanciación	Cantidad
Aportaciones de Empresas	% en la cofinanciación	Cantidad
Código OTT de otras aportaciones compatibles	% en la cofinanciación	Cantidad

I.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO
 I.B.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES: RESOLUCIONES RECTORALES

- f. Tabla resumen con el coste previsible de las **posibles ampliaciones** que se puedan realizar a la infraestructura básica e imprescindible, el coste de cada ampliación y distribución de aportaciones para realizar la compra de cada posible ampliación en caso de que la ayuda proporcionada por el Programa Propio no cubra la totalidad. Los datos aportados en esta sección se utilizarán para poder analizar un incremento de la esta ayuda en caso de que exista presupuesto disponible.

Se rellenarán **tantas tablas como ampliaciones** independientes se identifiquen en la solicitud.

Nombre de la Ampliación		
Coste del Equipamiento	Cantidad	
Desglose de Aportaciones	Cantidad	
Subvención de esta convocatoria	% en la cofinanciación	Cantidad
Subvención fondos ICTS o Severo Ochoa	% en la cofinanciación	Cantidad
Código de las cuentas de cánones, proyectos propios o artículos 83 que realizan aportaciones	% en la cofinanciación	Cantidad
Código de los proyectos regionales y nacionales que tienen concedida una subvención para la compra del equipo o sus ampliaciones	% en la cofinanciación	Cantidad
Código de los proyectos internacionales que tienen concedida una subvención para la compra del equipo o sus ampliaciones	% en la cofinanciación	Cantidad
Aportaciones de Empresas	% en la cofinanciación	Cantidad
Código OTT de otras aportaciones compatibles	% en la cofinanciación	Cantidad

- g. Compromiso firmado de cofinanciación por parte del IP responsable de la cuenta o de la empresa que realiza la aportación.
- h. Esbozo de un protocolo de uso, explotación y mantenimiento conjunto del equipamiento en el Centro o Instituto o entre los Centros o Institutos participantes
- i. Identificar otras estructuras de la UPM que no formen parte de los centros o institutos proponentes que podrían estar interesadas en el uso del equipamiento.
- j. Aportar cartas de apoyo de empresas interesadas en el uso de la infraestructura
- k. Identificar un servicio científico-tecnológico asociado al equipamiento siguiendo el protocolo de servicios científico-tecnológicos en vigor. El servicio debe estar operativo para toda la comunidad universitaria como muy tarde al sexto mes desde la fecha de adquisición.
- l. Si la compra ya se ha realizado en 2021, se aportará los apuntes OTT asociados al pago de la factura del equipo y una referencia al expediente de contratación
6. **Declaración de otras subvenciones** de programas regionales, nacionales o internacionales que **tuvieran previsto la compra del equipo o alguna de sus ampliaciones, y que** pudieran ayudar a cofinanciar la adquisición del equipamiento o sus ampliaciones. En caso afirmativo, se incluirá el fichero de la propuesta del proyecto resaltando en ella los textos en los que se menciona el equipamiento básico o las ampliaciones.

Tras la comprobación administrativa, el Vicerrectorado de Investigación, Innovación y Doctorado publicará en la web de la UPM una lista de solicitudes aceptadas, excluidas y por

I.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO

I.B.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES: RESOLUCIONES RECTORALES

subsanan, indicando los motivos de rechazo o subsanación. **Son causa de exclusión** sin posibilidad de subsanación:

1. El incumplimiento de los requisitos del artículo 4 a la fecha del cierre de la convocatoria,
2. El incumplimiento de la condición del Art. 3.5.
3. La entrega de documentación indicada en el artículo 5 en blanco, o en formato o contenidos distintos de los solicitados, o con más páginas de las solicitadas,
4. Las entregas fuera de plazo, o solamente a través uno de los dos medios (formulario web y Registro) o por ambos con contenidos distintos,

Los solicitantes contarán con un plazo de 10 días hábiles para entregar las solicitudes subsanadas a través del formulario de la aplicación web de la UPM, tras el cual se publicará la lista definitiva de solicitudes aceptadas y de excluidas en la web de UPM.

Las consultas sobre la convocatoria y solicitudes deberán de hacerse preferentemente por correo electrónico en las direcciones adjunto.vinvestigacion@upm.es y vicerector.investigacion@upm.es.

Artículo 6. Criterios de concesión y de resolución

La Comisión de Investigación asignará la subvención a cada solicitante para la **infraestructura básica** e imprescindible (Art. 5.5.e), en función del número y naturaleza de las solicitudes utilizando para ello la fórmula indicada en el artículo 3º.

En el supuesto de que quedara presupuesto remanente después de aplicar la fórmula, se analizarán las posibles ampliaciones a los equipos (Art. 5.5.f). La comisión de investigación decidirá la subvención hasta agotar el presupuesto de esta convocatoria utilizando los siguientes criterios:

1. Número de Centros o Institutos que intervienen en la solicitud
2. Cantidad de cofinanciación aportada por las cuentas de cánones, proyectos propios o por empresas en la compra de la infraestructura básica e imprescindible (Art. 5.3) y de la ampliación del equipo (Art. 5.4)
3. Esbozo de un protocolo de uso, explotación y mantenimiento conjunto del equipamiento (Art. 5.5.h)
4. El servicio científico-tecnológico asociado al equipamiento. (Art. 5.5.k)

La Comisión de Investigación podrá, si fuera necesario, solicitar información adicional a los solicitantes o requerir una breve presentación de la solicitud en la Comisión de Investigación.

La lista definitiva de ayudas concedidas se publicará mediante Resolución Rectoral.

Artículo 7. Aceptación de la ayuda

Los solicitantes que resulten beneficiarios deberán presentar en el Vicerrectorado de Investigación, Innovación y Doctorado de la UPM, en el plazo de 10 días hábiles a contar desde el siguiente a la publicación de la Resolución, la aceptación de la ayuda otorgada en la presente convocatoria. La conformidad de la ayuda supone que el beneficiario asume el cumplimiento de las condiciones de la misma tal como se establecen en esta convocatoria. La aceptación, disponible en la web de la convocatoria, firmada por el beneficiario a favor del cual se resuelve la ayuda, debe ser enviada en PDF a la dirección de contacto "programapropio.investigacion@upm.es".

I.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO

I.B.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES: RESOLUCIONES RECTORALES

Transcurrido este plazo sin que el solicitante haya presentado la documentación, se entenderá que renuncia a esta ayuda. En caso de renuncia de algún beneficiario se continuará con el siguiente en la lista de reserva.

La aceptación de la ayuda conlleva el compromiso de respetar las condiciones marcadas en la convocatoria, especialmente en lo relativo a los gastos admisibles y a los requisitos y condiciones de participación.

La ayuda se concede en base a la solicitud presentada pero la ejecución de la ayuda debe ajustarse a los términos de la convocatoria que prevalece sobre los conceptos que fueron incluidos en la solicitud en el caso de que fueran incompatibles.

Artículo 8. Abono de las ayudas

El beneficiario de la ayuda será responsable de la ejecución económica de la misma en coordinación con el Vicerrectorado de Asuntos Económicos.

Artículo 9. Obligaciones de los beneficiarios

Los beneficiarios estarán obligados a:

1. Destinar la ayuda a realizar la actividad prevista en la solicitud.
2. Realizar la compra de todo el equipamiento (básico y ampliaciones) en el año 2021.
3. Dar de alta todo el equipamiento en el inventario de la UPM.
4. Dar de alta todo el equipamiento en el catálogo de infraestructuras científico-tecnológicas https://www.upm.es/Portal_inv/ini/infraestructuras/?idma=1310
5. Definir al menos un servicio científico-tecnológico asociado a los equipos adquiridos durante los tres meses que siguen a la compra del equipo.
6. El servicio científico-tecnológico debe estar operativo a los seis meses de la compra del equipamiento.
7. Usar siempre la afiliación de 'Universidad Politécnica de Madrid' (escrita de manera completa, sin abreviaturas, en español y con tilde) y seguir las recomendaciones de la UPM sobre '[firma normalizada](#)'.

El incumplimiento total o parcial de los requisitos y obligaciones establecidos en esta convocatoria dará lugar, previo el oportuno expediente de incumplimiento, a la pérdida del derecho al cobro de la ayuda y la obligación de reintegrar ésta y los intereses de demora correspondientes, conforme a lo dispuesto en el Título II de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. En caso de interrupción justificada, la ayuda se suspenderá durante la misma.

Artículo 10. Seguimiento y evaluación de la actuación financiada

El Vicerrector con competencias en investigación informará periódicamente al Consejo de Gobierno sobre los proyectos y actuaciones financiados al amparo de esta convocatoria, así como de la ejecución de las partidas de gasto de esta convocatoria y de las que le sucedan. Los beneficiarios de los proyectos deberán realizar los siguientes informes de seguimiento:

- a) Informe de primer año 2021

Este informe contendrá una memoria de las actuaciones realizadas y de los resultados alcanzados y se deberá entregar una vez realizada la ejecución del proyecto **antes del 15 de enero de 2022**.

I.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO
I.B.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES: RESOLUCIONES RECTORALES

b) Informe de seguimiento en el año 2022, 2023 y 2024

El beneficiario emitirá un informe sobre el funcionamiento, uso compartido, eficacia, mantenimiento o cualquier otro aspecto relativo a la actuación o proyecto que incluye los equipos y el uso de los mismos como servicios científico-tecnológicos **antes del 15 de enero de 2023, 2024 o 2025.**

Artículo 11. Recursos

Contra los actos administrativos que se derivan de la presente convocatoria, podrán recurrir los interesados en los casos y formas previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en tanto en cuanto no se reglamenten por el Órgano competente los procedimientos al efecto que deban seguirse en el Sector Público Institucional.

Madrid, a 12 de abril de 2021

EL RECTOR Guillermo Cisneros Pérez

I.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO
I.B.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES: RESOLUCIONES RECTORALES

PROGRAMA PROPIO DE I+D+I 2021

**II CONVOCATORIA DE AYUDAS DIRIGIDAS AL PDI
PARA REALIZAR PLANES DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN MENTORIZADA**

Aprobada en Comisión de Investigación de 22 de abril de 2021

La estrategia HRS4R (las siglas en inglés, Human Resources Strategy for Research, estrategia para gestionar al personal investigador o Estrategia de Recursos Humanos para Investigación) es una iniciativa puesta en marcha por la Comisión Europea para apoyar a las universidades e instituciones de investigación y a las organizaciones que financian la investigación en la aplicación de la Carta Europea del Investigador y del Código de Conducta para la contratación de investigadores. La finalidad última de la Comisión es contribuir al desarrollo de un mercado laboral europeo atractivo, con procesos de selección transparentes y basados en el mérito y la capacidad para los investigadores. La UPM recibió el *Consensus Report* el 17 de julio de 2019 por parte de la CE, obteniendo el Sello HRS4R, sumándose así a otras 100 instituciones españolas y 500 europeas.

Una vez obtenido el sello, los Vicerrectorados de Calidad y Eficiencia, Investigación, Doctorado e Innovación y de Asuntos Económicos han creado un grupo de trabajo para poner en práctica el Plan de Acción, que comprende entre otras, la realización de un programa de Mentorías para jóvenes investigadores, que ya está en funcionamiento a través de la Escuela Internacional de Doctorado, y un segundo programa Mentor para PDI con vinculación permanente,

El **Programa Mentor** de esta convocatoria del Programa Propio en la UPM está encaminado a fomentar la actividad investigadora del Personal Docente e Investigador con vinculación permanente que principalmente realizan tareas docentes o de gestión y, con menor intensidad, actividades de investigación, innovación y transferencia.

El programa mentor distingue la figura del *profesor mentor* y la del *profesor mentorizado* e incluye una serie de actuaciones que consisten en:

1. Identificar un conjunto de profesores que desean voluntariamente ser mentorizados para impulsar su actividad de investigación, de innovación o de transferencia. El profesor mentorizado puede pertenecer, o no, a una Estructura de I+D+i consolidada (Instituto de Investigación, Centro de I+D+i o Grupo de Investigación). Estos profesores podrán realizar su actividad en cualquiera de las áreas de la Ingeniería, Arquitectura, Diseño de Moda y en Actividad Física y del Deporte.
2. Identificar un conjunto de profesores mentores pertenecientes a Estructuras de I+D+i consolidadas, con dos tramos de investigación reconocidos por CNEAI consecutivos y con sexenio activo. Los sexenios podrán ser de investigación o de transferencia.
3. Elaborar un catálogo de actividades formativas para los profesores mentorizados.
4. Realizar una actividad durante el curso 2021/22 para los profesores mentores y mentorizados por parte del Vicerrectorado con competencias en Investigación, Innovación y Doctorado.
5. Continuar en el Programa Propio de I+D+i de la UPM la convocatoria de ayudas de "proyectos precompetitivos".

La convocatoria incluye dos modalidades:

Modalidad 1: Planes Individualizados de Mentoría.

Modalidad 2: Proyectos Precompetitivos para aquellos profesores mentorizados en la modalidad 1 de la convocatoria del año anterior que hayan obtenido informe favorable por la Comisión de Investigación.

I.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO

I.B.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES: RESOLUCIONES RECTORALES

Las ayudas objeto de esta convocatoria están sometidas a las Bases Regulatoras contenidas en la Resolución Rectoral de 23 de febrero de 2017 para la concesión de ayudas del Programa Propio de I+D+i de la UPM, a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Ley 35/2006, de 28 de noviembre, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y de modificación parcial de las leyes de los Impuestos sobre Sociedades, sobre la Renta de no Residentes y sobre el Patrimonio, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio así como la Resolución de 9 de febrero de 2018 por la que se dictan instrucciones sobre comisiones de servicio con derecho a indemnización, Real Decreto 898/1985, de 30 de abril, sobre régimen del profesorado universitario y a los Estatutos de la UPM, aprobados por Decreto 74/2010, de 21 de octubre (BOCM del 15 de noviembre).

De acuerdo con las competencias conferidas por el artículo 65 de los citados Estatutos,

DISPONGO:

Ordenar la publicación de la presente convocatoria de ayudas, que se regirá por las siguientes condiciones:

Artículo 1.- Objeto de la convocatoria

Esta convocatoria tiene dos modalidades:

Modalidad 1. Apoyar **Planes Individualizados de Mentoría** en la investigación, innovación y transferencia hasta el 31 de diciembre 2023 **de profesores doctores con vinculación permanente, que no tienen un tramo activo (ni de investigación ni de transferencia)**. Estos profesores deben estar incorporados a Institutos de Investigación, Centros de I+D+i o Grupos de investigación consolidados antes del 31 de diciembre de 2021.

La ayuda va orientada a cubrir los gastos de actividades de investigación, innovación y transferencia realizados conjuntamente por el solicitante y el profesor mentor en la estructura en la que se integrará según un plan de trabajo descrito en el Plan Individualizado de Mentoría. En este contexto se consideran actividades de investigación, innovación y transferencia sólo aquellas que den lugar a resultados que el solicitante pudiera incluir en una eventual solicitud de reconocimiento de sexenio de investigación o de transferencia para la CNEAI en su área de investigación.

Las actividades y ejecución del presupuesto de la ayuda podrán realizarse desde la publicación de la resolución definitiva hasta el 31 de diciembre de 2021.

Modalidad 2. **Proyecto precompetitivo** para aquellos profesores beneficiarios de la modalidad 1 en el año 2020 del Programa Propio de Investigación en la convocatoria de Ayudas dirigidas al PDI para realizar planes de investigación e innovación mentorizada que: (i) hubieran presentado sus Planes Individualizados de Mentoría en dicha convocatoria y (ii) obtuvieran una valoración positiva de las actividades realizadas, según lo establecido en el artículo 10 de dicha convocatoria, por parte de la Comisión de Investigación.

I.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO

I.B.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES: RESOLUCIONES RECTORALES

Artículo 2. Dotación

En el presupuesto 2021 del Vicerrectorado de Investigación, Innovación y Doctorado de la UPM, esta ayuda se enmarca en el programa 466A, con una dotación total de 30.000€, para la que se ha reservado crédito por el importe máximo disponible durante el año 2021.

Se asigna una distribución inicial de 24.000€ para la modalidad 1 y de 6.000€ para la modalidad 2. En el caso de que, una vez resuelta la convocatoria según las condiciones marcadas en este texto, el número de ayudas en una de las dos categorías fuese inferior a la dotación asignada, se podrán reasignar los fondos remanentes a la otra categoría previa consulta a la Comisión de Investigación.

Artículo 3. Condiciones, cuantía de las ayudas y gastos financiables [3.1.USO]

Modalidad 1: Planes Individualizados de Mentoría

Los solicitantes de esta modalidad tendrán que definir un Plan Individualizado de Mentoría en la investigación, innovación o transferencia hasta el 31 de diciembre de 2023, acorde con las líneas de investigación del profesor mentor y en el contexto de la Estructura de I+D+i a la que se incorpora, o en la que ya está incorporado, el profesor mentorizado, y remitirlo al Vicerrectorado de Investigación, Innovación y Doctorado como muy tarde el **14 de enero de 2022**. Este Plan debe incluir:

- a) Un plan de trabajo con un conjunto de actuaciones (por ejemplo, de formación a recibir, movilidad superior a un mes, asistencia a conferencias internacionales y escuelas de verano, curso de ensayos y calibraciones, etc.) que deberá realizar el profesor que está siendo mentorizado hasta el 31 de diciembre de 2023, indicando otras ayudas internacionales, nacionales, regionales y del Programa Propio de I+D+i de la UPM a las que debería concurrir para poder financiar las actuaciones identificadas en el plan de trabajo.
- b) Definición de la línea de investigación o innovación y encaje con alguna de las líneas de investigación o innovación en las que trabaje el mentor y con la actividad de I+D+i de la Estructura de investigación a la que se incorporará el profesor mentorizado,
- c) Definición de los objetivos de un breve proyecto científico-tecnológico en formato Pentachart que se adjunta a la convocatoria, y que será la base sobre la cual construirá el proyecto precompetitivo.
- d) Resultados esperados hasta el 31 de diciembre 2023.

La cantidad máxima asociada para la elaboración del Plan Individual Mentorizado será de hasta 4.000 €.

Modalidad 2: Proyecto Precompetitivo

Los solicitantes de esta modalidad definirán un Proyecto Precompetitivo basado en el proyecto científico-tecnológico en formato Pentachart ya presentado en el Plan Individualizado de Mentoría. El proyecto debe tener el visto bueno del profesor mentor (ya seleccionado en la convocatoria del año 2020) y debe realizarse en el contexto de la Estructura de I+D+i a la que se incorpora, o en la que ya está incorporado. El proyecto precompetitivo será ejecutado durante el año 2021. Se aportará (máximo 3 páginas):

- a. Objetivos del Proyecto Precompetitivo
- b. Actividades a realizar en el año en curso
- c. Planificación Temporal de actividades
- d. Presupuesto de gasto previsto para el año 2021
- e. Resultados científicos previstos

I.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO

I.B.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES: RESOLUCIONES RECTORALES

- f. Internacionalización de la actividad
- g. Relación con la Estructura de I+D+i en la que se realiza

La cantidad máxima asociada para la elaboración del Proyecto Precompetitivo será de hasta 6.000 €.

En ambas modalidades:

La ayuda podrá complementarse con cualquier otra ayuda o remuneración previamente concedida por Organismo o Institución diferente de la UPM, que no sea incompatible con percepciones por el mismo concepto, no pudiendo, en ningún caso, realizarse la doble justificación del gasto.

Condiciones generales:

1. Sólo se concederá una ayuda por solicitante en cualesquiera de las dos modalidades en el año en curso. Los beneficiarios de la convocatoria de ayudas dirigidas al PDI para realizar planes de investigación e innovación mentorizada de 21 de enero de 2021 están excluidos.
2. Una estructura podrá acoger como máximo a dos solicitantes.
3. La ejecución del presupuesto se realizará desde la fecha de resolución hasta el 31 de diciembre de 2021.
4. Para los casos y situaciones no cubiertas por la póliza general de seguro de viajes de personal de la UPM, el beneficiario formalizará un seguro de movilidad internacional para el período de la misma en la dirección <http://oncampus.es/>. El seguro, en su caso, no será extensible a los familiares del beneficiario de la subvención. La cobertura de este seguro alcanzará única y exclusivamente hasta el límite de la póliza contratada por la UPM y para el período para el que fuera concedida la estancia.
5. En relación con las ayudas de la presente convocatoria, serán de aplicación los límites establecidos para el Grupo 2 en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio, y la posterior Resolución de 2 de enero de 2008.
6. De acuerdo con lo establecido en el artículo 17.1 de la Ley 35/2006, de 28 de noviembre, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y de modificación parcial de las leyes de los Impuestos sobre Sociedades, sobre la Renta de los no Residentes y sobre el Patrimonio, no tendrán la consideración de rendimientos del trabajo, por lo que estarán exenta de IRPF, las dotaciones económicas que tienen por objeto compensar los gastos de manutención, locomoción y estancia derivados de la realización de estancias temporales en el extranjero.
7. Todos los requisitos deberán cumplirse a la fecha de cierre de la convocatoria.
8. El logo de la UPM, y su referencia completa "Universidad Politécnica de Madrid" (escrita de manera completa, sin abreviaturas, en español y con tilde) deben de aparecer en cualquier referencia a la actividad y seguir las recomendaciones de la UPM sobre 'firma normalizada'.
9. La estructura de I+D+i reconocerá al solicitante como miembro hasta el 31 de diciembre del 2023. Para el cálculo del Plan de Calidad de Investigación los méritos del solicitante se asociarán a la estructura, aunque durante los años 2021, 2022 y 2023 el solicitante no computará en los recuentos de personal de la estructura. Todo ello siempre condicionado al informe favorable del Director.
10. Las cantidades no gastadas en la anualidad del 2021 no se podrán utilizar en el año 2022 y serán reintegradas.
11. Los viajes sólo podrán realizarse si las condiciones sanitarias lo permiten. La efectiva realización de estas movilidades está condicionada tanto al cumplimiento de todos los requisitos señalados en las bases de esta convocatoria como a que los organismos competentes indiquen que se dan las condiciones adecuadas en el contexto sanitario, de movilidad y transporte, tanto en España como en el país y la universidad de destino, para efectuar dichas movilidades.

I.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO

I.B.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES: RESOLUCIONES RECTORALES

Con la estricta observancia de las disposiciones contenidas en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, la ayuda prevista en la presente convocatoria permite cubrir, entre otros, los siguientes gastos:

1. Estancias de investigación del profesor mentorizado superiores a un mes y máximo de tres meses en centros de investigación, universidades u otros organismos.
2. Visitas de investigación del profesor mentorizado que sean inferiores a 15 días en centros de investigación, universidades u otros organismos.
3. Se consideran gastos de viaje financiados por esta ayuda únicamente los de visados, seguro de viaje, locomoción, manutención y estancia del profesor mentorizado. Los desplazamientos deberán realizarse en medios públicos de transporte en clase turista. Sólo en casos debidamente justificados podrá utilizarse, previa autorización del Vicerrectorado de Investigación, el vehículo propio.
4. Se podrán financiar los gastos de alojamiento en caso de cuarentenas obligatorias que no excedan la ayuda concedida. Se podrán pagar los gastos de tramitación del visado y prueba de detección COVID-19 si fuera requisito de entrada o de salida antes de viajar, así como un seguro de viaje. La suma de los gastos por pruebas y seguros no podrá exceder de 200€
5. Inscripción y asistencia a una conferencia internacional, siempre que exista una comunicación o ponencia aceptada en el evento en la que participen el profesor mentorizado y el mentor. La ayuda sólo financiará los gastos del profesor mentorizado.
6. Inscripción y asistencia del profesor mentorizado a escuelas de verano internacionales y a tutoriales asociados a conferencias internacionales.
7. Gastos de publicación en revistas indexadas y de acceso abierto, de tipo Q1 o Q2, en la que sean coautores, al menos, el profesor mentorizado y el mentor. Se utilizará el índice de WoS o SCOPUS de 2020 para determinar el cuartil del artículo.
8. Gastos de revisión del idioma de los artículos de revistas de tipo Q1 o Q2 en los que sean coautores, al menos, el profesor mentorizado y el mentor. Se utilizará el índice de WoS o SCOPUS de 2020 para determinar el cuartil del artículo.
9. Adquisición, reparación o mantenimiento de equipos o material necesario para la acción que se financia (hasta el 10% de la ayuda).
10. Se podrá financiar los gastos de viaje, alojamiento y manutención del profesor mentor a un evento organizado por la Comisión Europea en el contexto de Horizonte Europa y *Digital Europe* (por ejemplo, un *Information Day*) siempre que también asista el profesor mentorizado.

La efectiva realización de estas movilidades está condicionada tanto al cumplimiento de todos los requisitos señalados en las bases de esta convocatoria como a que los organismos competentes indiquen que se dan las condiciones adecuadas en el contexto sanitario, de movilidad y transporte, tanto en España como en el país y la universidad de destino, para efectuar dichas movilidades.

La ayuda no se podrá utilizar en otros capítulos de gasto distintos de los anteriores, en particular quedan explícitamente excluidos: comidas o cafés, cena de gala, representación, protocolarios, obsequios, excursiones, becas y contratos, otros gastos de viajes, manutención y alojamiento de otros investigadores o conferenciantes, remuneraciones de ponentes, complementos de personal UPM, etc.

Artículo 4. Requisitos de los solicitantes [

Requisitos Generales:

1. El profesor mentorizado seleccionará un profesor que actuará como mentor, el cual debe cumplir los requisitos identificados en el presente artículo.

I.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO

I.B.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES: RESOLUCIONES RECTORALES

2. Si el profesor mentorizado no pertenece a una estructura de I+D+i, deberá incorporarse como miembro temporal de la estructura de investigación e innovación a la que pertenezca el profesor mentor como muy tarde antes del 31 de diciembre de 2021. Para ello, debe contar con el visto bueno del Director del Instituto de Investigación, Centro de I+D+i o Grupo de Investigación consolidado al que se incorpora temporalmente.
3. La estructura de I+D+i reconocerá al solicitante como miembro temporal hasta el 31 de diciembre 2023. Para el cálculo del Plan de Calidad de Investigación los méritos del solicitante se asociarán a la estructura, aunque durante los años 2021, 2022 y 2023 el solicitante no computará en los recuentos de personal de la estructura. A partir del año 2025 el profesor mentorizado pasará a estar plenamente integrado en el grupo de investigación a todos los efectos.

Requisitos del PDI Mentorizado:

1. Profesores doctores de la UPM con vinculación permanente, a tiempo completo, en activo, que no tiene un sexenio activo, es decir, no tiene ni tramo de investigación activo (el último tramo de investigación concedido tuvo que tener fecha de finalización de 31 de diciembre de 2014 o anterior) y tampoco tiene tramo de transferencia activo.
2. La fecha de obtención del grado de doctor debe ser entre el 1 de enero de 2003 y el 31 de diciembre de 2014, ambos inclusive.

Requisitos del PDI que actúa como Mentor:

1. Debe ser profesor doctor en la UPM con vinculación permanente, en activo, a tiempo completo con fecha de finalización de su último sexenio reconocido 31 de diciembre 2014 o posterior. Aquellos profesores cuyos tramos de investigación o de transferencia se están evaluando actualmente pondrán concurrir como mentores en esta ayuda.
2. Debe tener al menos dos tramos de investigación, o un tramo de investigación y otro de transferencia, ambos consecutivos
3. Debe ser IP o miembro del equipo investigador de un proyecto activo, de investigación o de un proyecto de colaboración público-privada, obtenido en concurrencia competitiva.
4. Solamente podrá avalar una solicitud de ayuda en esta convocatoria.
5. Debe pertenecer a un Instituto de Investigación, Centro de I+D+i o Grupo de investigación consolidado.

El cumplimiento de estos requisitos es obligatorio a la fecha de cierre de la convocatoria.

Artículo 5. Solicitudes

Las solicitudes deberán cumplimentarse electrónicamente por el solicitante mediante el formulario web en la dirección:

http://www.upm.es/Investigacion/Programa_Propio_UPM/Convocatorias2021.

El formulario de solicitud de ayuda generado a través de la aplicación web de la UPM deberá entregarse firmado por el solicitante **mediante registro físico en el Registro General de la UPM o bien mediante registro electrónico en la sede electrónica de la UPM** (<https://sede.upm.es/TiProceeding/entrada>), o a través de cualquiera de las formas establecidas en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en tanto en cuanto no se reglamenten por el Órgano competente los procedimientos al efecto que deban seguirse en el Sector Público Institucional.

I.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO

I.B.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES: RESOLUCIONES RECTORALES

El plazo para presentación de solicitudes estará abierto desde el día siguiente de la publicación de esta convocatoria en el Boletín Oficial de la UPM **hasta el 14 de mayo de 2021, a las 14:00 horas (hora de España CET).**

En la Modalidad 1:

El formulario de solicitud recogerá en formato electrónico para el solicitante:

1. Identidad del solicitante, Departamento, Escuela o Facultad al que pertenece, tipo de contrato, fecha del último tramo de investigación y de transferencia, código ORCID, entre otros, que debe ajustarse a lo dispuesto en el Artículo 4.
2. CV del solicitante con la indicación de su situación respecto a los sexenios de investigación y transferencia CNEAI. Solamente se valorarán los méritos del solicitante desde la fecha final del último tramo de investigación concedido: las patentes en explotación, la movilidad internacional superior a un mes, las publicaciones de tipo Q1 y Q2, las tesis doctorales dirigidas y en proceso. Así, si la fecha de inicio del último tramo de investigación concedido fuera el 1 de enero de 2010, el solicitante sólo debe incluir en el CV los méritos a partir de esta fecha (4 páginas).
3. Carta de motivación firmada por el solicitante, donde exponga por qué quiere incorporarse al Programa Mentor (1 página).

El formulario de solicitud recogerá en formato electrónico para el profesor que actúa como mentor:

1. Identidad del PDI Mentor, Departamento, Escuela o Facultad al que pertenece, tipo de contrato, fecha del último tramo de investigación, que debe ajustarse a lo dispuesto en el Artículo 4.
2. Referencia de un proyecto de investigación obtenido en concurrencia competitiva del Plan Estatal de la convocatoria de Retos o de Excelencia, de la Comunidad de Madrid o de la Unión Europea en la que el mentor participe como IP, Co-IP o como miembro del equipo investigador por la UPM.
3. Carta de aceptación (1 página) del mentor, con una breve justificación de los motivos para mentorizar y el grado de encaje de la investigación del profesor mentorizado con alguna de sus líneas de investigación.
4. Carta de aceptación del solicitante como miembro temporal de la estructura de I+D+i, firmada por el responsable de la estructura.

En la Modalidad 2:

El formulario de solicitud recogerá en formato electrónico:

1. Identidad del solicitante (profesor mentorizado) y profesor mentor
2. El fichero PDF con la propuesta de proyecto precompetitivo que debe estar alineado con el breve proyecto científico-tecnológico en formato Pentachart que presentó en su Plan de Investigación Mentorizada.

Tras la comprobación administrativa, el Vicerrectorado de Investigación, Innovación y Doctorado publicará en la web de la UPM una lista de solicitudes aceptadas, excluidas y por subsanar, indicando los motivos de rechazo o subsanación. Son causa de exclusión sin posibilidad de subsanación:

1. El incumplimiento de los requisitos del artículo 4 a la fecha del cierre de la convocatoria,
2. La entrega de documentación indicada en el artículo 5 en blanco, o en formato o contenidos distintos de los solicitados, o con más páginas de las solicitadas,

I.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO

I.B.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES: RESOLUCIONES RECTORALES

3. Las entregadas fuera de plazo, o solamente a través uno de los dos medios (formulario web y Registro) o por ambos con contenidos distintos.

Los solicitantes contarán con un plazo de 10 días hábiles para entregar las solicitudes subsanadas a través del formulario de la aplicación web de la UPM, tras el cual se publicará la lista definitiva de solicitudes aceptadas y de excluidas en la web de UPM.

Las consultas sobre la convocatoria y solicitudes deberán de hacerse por correo electrónico en la dirección programapropio.investigacion@upm.es. No se garantiza que pueda darse atención telefónica, ni los avisos particulares a solicitantes sobre el estado de su solicitud.

Artículo 6. Criterios de concesión y valoración

Las solicitudes se evaluarán en la primera Comisión de Investigación que se celebre al menos una semana después del cierre del período de subsanación. La lista definitiva de ayudas concedidas se publicará mediante Resolución Rectoral.

Modalidad 1:

Se crearán subcomisiones de la Comisión de Investigación en las siguientes áreas temáticas: Agro-forestal, Civil, Industrial, Arquitectura, y Tecnología de la Información y Comunicaciones.

La Comisión de Investigación descartará para su valoración y eventual concesión las solicitudes que no alcancen un mínimo de calidad y evaluará el resto de acuerdo a los siguientes criterios:

Para el Profesor Mentorizado:

1. 5 puntos por cada artículo Q1, y 3 puntos por cada artículo Q2 que aporte el solicitante y pueda ser tenido en cuenta para evaluación en el tramo de investigación a partir de la información introducida en el CV según las indicaciones proporcionadas en el artículo 5. En este contexto se consideran actividades de investigación e innovación sólo aquellas que den lugar a resultados que el solicitante pudiera incluir en una eventual solicitud de reconocimiento de sexenio de investigación para la CNEAI en su área de investigación.
2. 5 puntos por cada patente internacional en explotación, 3 puntos por cada patente nacional en explotación. Sólo se valorarán las patentes incluidas en el CV que hayan sido realizadas desde la fecha de inicio del último tramo de investigación concedido.
3. Hasta 10 puntos por las tesis doctorales ya defendidas dirigidas por el solicitante: 4 puntos por cada dirección y 2 puntos por cada codirección. A ellos se sumarán 1 punto por cada tesis con mención internacional, y dos puntos por cada tesis con premio extraordinario.
4. 2 puntos por premio extraordinario de tesis doctoral y hasta 5 puntos por otros premios.

Adicionalmente, para aquellos solicitantes que satisfagan los requisitos del artículo 4.1.a) se valorará:

5. 5 puntos por cada sexenio obtenido con anterioridad al 1 de enero de 2014, hasta un máximo de 15 puntos.
6. 2 puntos por cada mes completo y continuado de movilidad internacional que el solicitante haya realizado desde la fecha de inicio del último tramo de investigación concedido, hasta un máximo de 10 puntos,

Para el Profesor Mentor se valorará:

1. Hasta 20 puntos, 4 puntos por cada sexenio de investigación.
2. 5 puntos si es IP o Co-IP de un proyecto activo financiado en una convocatoria competitiva.

I.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO

I.B.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES: RESOLUCIONES RECTORALES

La puntuación final se calculará sumando los puntos obtenidos por el solicitante y por el mentor. Se realizarán dos listados ordenados de solicitantes según los dos perfiles indicados en el artículo 4.1.a y 4.1.b.

Modalidad 2:

La Comisión de Investigación analizará la concesión o no de la ayuda a cada solicitante en función de la calidad del proyecto precompetitivo basado en el proyecto científico-tecnológico en formato Pentachart ya presentado en el Plan Individualizado de Mentoría en la convocatoria anterior en la modalidad 1.

El número y cuantía de ayudas concedidas en cada lista vendrá determinado por la dotación presupuestaria identificada en el artículo 2. Si en una de las listas no se asignara el total de las ayudas, el remanente no asignado podrá incrementar la cantidad inicialmente presupuestada si la Comisión de Investigación lo considera pertinente.

Artículo 7. Aceptación de la ayuda

Los solicitantes que resulten beneficiarios deberán presentar en el Vicerrectorado de Investigación, Innovación y Doctorado de la UPM, en el plazo de 10 días hábiles a contar desde el siguiente a la publicación de la Resolución, la aceptación de la ayuda otorgada en la presente convocatoria. La conformidad de la ayuda supone que el beneficiario asume el cumplimiento de las condiciones de la misma tal como se establecen en esta convocatoria. La aceptación, disponible en la web de la convocatoria, firmada por el beneficiario a favor del cual se resuelve la ayuda, debe ser enviada en pdf a la dirección de contacto "programapropio.investigacion@upm.es".

Transcurrido este plazo sin que el solicitante haya presentado la documentación, se entenderá que renuncia a esta ayuda. En caso de renuncia de algún beneficiario se continuará con el siguiente en la lista de reserva.

La aceptación de la ayuda conlleva el compromiso de respetar las condiciones marcadas en la convocatoria, especialmente en lo relativo a los gastos admisibles y a los requisitos y condiciones de participación.

La ayuda se concede en base a la solicitud presentada pero la ejecución de la ayuda debe ajustarse a los términos de la convocatoria que prevalece sobre los conceptos que fueron incluidos en la solicitud en el caso de que fueran incompatibles.

Artículo 8. Abono de las ayudas [

El pago de esta ayuda en 2021 se realizará a los beneficiarios a partir de su concesión y de acuerdo con las normas de ejecución presupuestaria de la UPM, una vez aceptada la ayuda, mediante el abono de la cantidad concedida en una cuenta OTT de nueva creación. **Se podrán abonar gastos desde la publicación de la resolución hasta el 31 de diciembre de 2021.**

Artículo 9. Obligaciones de los beneficiarios

Los beneficiarios estarán obligados a:

- Destinar la ayuda a realizar la actividad prevista en la solicitud, respetando las condiciones marcadas en esta convocatoria.

I.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO

I.B.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES: RESOLUCIONES RECTORALES

- Justificar adecuadamente mediante facturas originales los gastos en los que se haya incurrido en cada ejercicio económico, no estando permitida una doble justificación del mismo gasto.
- Devolver la parte de la ayuda no gastada ni justificada, y la parte de la ayuda que supere el total de gastos de la actividad en cada anualidad.
- Contratar el seguro de viaje por el período de la estancia en caso de ser necesario.
- Usar siempre la afiliación de 'Universidad Politécnica de Madrid' (escrita de manera completa, sin abreviaturas, en español y con tilde) y seguir las recomendaciones de la UPM sobre 'firma normalizada' y sobre el uso de código de investigador ORCID para las publicaciones que surjan de la actividad financiada.
- Mencionar la ayuda del Programa Propio e incluir el logo de la UPM en cualquier comunicación o actividad de difusión relacionada con la actividad.
- Integrarse como miembro temporal (3 años) en la estructura de I+D+i. Transcurrido ese plazo, y a instancias del solicitante o de la estructura se procederá a darle de baja o de alta definitiva como miembro de la estructura.
- Incluir el registro de la actividad en la memoria de actividades de los Grupos, Centros, Institutos de Investigación o Centros de I+D+i, o Departamentos según corresponda.
- Entregar la documentación que se menciona en el artículo 10.
- Colaborar en al menos un evento que organice, preferiblemente, el Vicerrectorado de Investigación, Innovación y Doctorado. Ejemplos de eventos en los que pueden participar son: semana de la ciencia, noche de los investigadores, Ph.D Symposium organizado por la EID, etc.
- A petición de la Unidad de Cultura Científica del Vicerrectorado de Investigación, Innovación y Doctorado, los beneficiarios participarán en la escritura de un artículo de difusión de propósito general que describa su línea de investigación.

El incumplimiento total o parcial de los requisitos y obligaciones establecidos en esta convocatoria dará lugar, previo el oportuno expediente de incumplimiento, a la pérdida del derecho al cobro de la ayuda y la obligación de reintegrar ésta y los intereses de demora correspondientes, conforme a lo dispuesto en el Título II de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. En caso de interrupción justificada, la ayuda se suspenderá durante la misma.

Artículo 10. Seguimiento y evaluación de la actuación

El Vicerrectorado de Calidad y Eficiencia realizará la evaluación de los resultados de esta ayuda.

Los beneficiarios de la Modalidad 1 deberán entregar en el Vicerrectorado de Investigación, Innovación y Doctorado **antes del 14 de enero de 2022** los siguientes documentos:

- a) Un plan de trabajo o Plan de Mentoría con un conjunto de actuaciones (formación a recibir, movilidad superior a un mes, asistencia a conferencias internacionales y escuelas de verano, etc.) que deberá realizar el profesor que está siendo mentorizado hasta el 31 de diciembre de 2023, indicando otras ayudas internacionales, nacionales, regionales y del Programa Propio de I+D+i de la UPM a las que debería concurrir para poder financiar las actuaciones identificadas.
- b) Definición de los objetivos de un breve proyecto científico-tecnológico en formato Pentachart que será la base sobre la cual construirá el proyecto precompetitivo.
- c) Memoria científico-técnica y económica de la actividad realizada en 2021, incluyendo los resultados alcanzados en las acciones de movilidad, publicaciones y actividades de formación a las que ha asistido durante el año 2021.
- d) Esta breve memoria deberá ser firmada por el profesor mentor y el mentorizado. Adicionalmente, se entregará solicitud del Director de la Estructura para incorporar al profesor mentorizado.

I.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO

I.B.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES: RESOLUCIONES RECTORALES

- e) Informe, favorable o desfavorable, del Director de la Estructura sobre la incorporación del profesor mentorizado a la Estructura que dirige de forma definitiva. La no emisión de informe se entenderá como informe desfavorable.

Los resultados alcanzados con esta ayuda serán tenidos en cuenta para la concesión de los Proyectos Precompetitivos de próximas convocatorias del Programa Propio de Investigación, valorándose las estancias continuadas de un mes o superior, la participación en al menos dos jornadas formativas organizadas por el Vicerrectorado de Investigación, Innovación y Doctorado durante todo el año 2021, la aportación de una ponencia escrita en un congreso internacional o en alguna revista indexada (al menos Q2) durante el 2021. En la ponencia deberán figurar como autores el profesor mentorizado y el mentor y su filiación debe seguir la normativa de la UPM.

La Comisión de investigación evaluará la documentación aportada. Será objeto de evaluación negativa si ocurre al menos una de las siguientes circunstancias:

- No haberse presentado la memoria firmada por el receptor de la ayuda y el mentor en el plazo establecido (31 de diciembre de 2021)
- No tener informe favorable del Director de la Estructura de investigación para incorporar al profesor mentorizado a la misma.
- No haber realizado, al menos, uno de los objetivos (estancia, dos actividades formativas, ponencia escrita en conferencia internacional, o artículo en revista de tipo Q1 o Q2).
- No se haya utilizado la financiación según los criterios de esta convocatoria a juicio de la Comisión de Investigación.

Los beneficiarios de la **Modalidad 2** deberán entregar en el Vicerrectorado de Investigación, Innovación y Doctorado **antes del 14 de enero de 2022** un informe con los resultados alcanzados del proyecto alienados con el plan de trabajo propuesto.

Artículo 11. Recursos

Contra los actos administrativos que se derivan de la presente convocatoria, podrán recurrir los interesados en los casos y formas previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en tanto en cuanto no se reglamenten por el Órgano competente los procedimientos al efecto que deban seguirse en el Sector Público Institucional.

Madrid, a 22 de abril de 2021

EL RECTOR Guillermo Cisneros Pérez
