



UNIVERSIDAD  
POLITÉCNICA  
DE MADRID

IV.- PERSONAL

IV.A.- PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR

IV.B.- PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

## IV.- PERSONAL

## IV.A.- PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR

ALTERACIONES DEL PERSONAL DOCENTE DEL MES DE FEBRERO 2017BAJASE.T.S. DE ARQUITECTURA

ARCHILLA PÉREZ, David

TITULAR DE UNIVERSIDAD INT.  
(Cese fin sustit. Com. Serv.)

15-02-2017

E.T.S. DE INGENIEROS DE MINAS Y ENERGÍA

GARCÍA MORENO, Pedro

TITULAR DE UNIVERSIDAD  
(Jubilación Voluntaria)

01-02-2017

E.T.S. DE INGENIERÍA Y DISEÑO INDUSTRIAL

PONCELA PARDO, José Manuel

TITULAR DE E.U.  
(Jubilación Incapacidad Permanente)

28-02-2017

----- O -----

## IV.- PERSONAL

## IV.B.- PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

ALTERACIONES DEL PERSONAL FUNCIONARIO, NO DOCENTE, EN EL MES DE FEBRERO DE 2017ALTASETSI TOPOGRAFICA, GEODESIA, CARTOGRAFIA

BARQUERO HERNANDEZ, M <sup>a</sup> Antonia	Nombramiento Aux. Adm. Interino	(01-02-2017)
--	------------------------------------	--------------

ETS DE EDIFICACIÓN

MUÑOZ RAMIREZ, Encarnación	Nombramiento Aux. Adm. Interino	(01-02-2017)
----------------------------	------------------------------------	--------------

RECTORADO

DOMINGUEZ BRAVO, Manuel	Nombramiento Aux. Adm. Interino	(22-02-2017)
-------------------------	------------------------------------	--------------

JIMENEZ JIMENEZ, Yolanda	Nombramiento Aux. Adm. Interino	(20-02-2017)
--------------------------	------------------------------------	--------------

BAJASETSI CAMINOS, CANALES Y PUERTOS

SANZ MEDRANO, Margarita	Jubilación cumplimiento de Edad Administrativo	(22-02-2017)
-------------------------	---	--------------

RECTORADO

DOMINGUEZ BRAVO, Manuel	Cesante Aux. Adm. Interino	(17-02-2017)
-------------------------	-------------------------------	--------------

----- O -----

## IV.- PERSONAL

## IV.B.- PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

**ALTERACIONES DEL PAS LABORAL FEBRERO DE 2017****ALTA PAS LABORAL TEMPORAL****RECTORADO U.P.M.**

FERNANDEZ MARTINEZ-LOSA, Ignacio      LC1 Contrato de Relevo      20/02/2017

**CAMPUS MONTEGANCEDO**

PRADA SOLAESA, Ángel de      LC3 Contrato Interinidad      15/02/2017

**INST.UNIV. INVEST. DEL AUTOMOVIL "INSIA"**

JIMENEZ IGLESIAS, Diego      LC1 Contrato de Relevo      01/02/2017

**BAJA PAS LABORAL FIJO****E.T.S. DE INGENIEROS DE MONTES**

NUÑEZ MARTIN, Eugenio      LC2 Jubilación Forzosa (Edad)      21/02/2017

**E.T.S.I. AERONÁUTICA Y DEL ESPACIO**

MORALES MATEOS, Ma.Encarnación      LC3 Jubilación Forzosa (Edad)      07/02/2017

**BAJA PAS LABORAL TEMPORAL****E.T.S.I. AERONÁUTICA Y DEL ESPACIO**

BENITEZ BENITEZ, Ramón      LC3 Fin de Contrato de Relevo      07/02/2017

**RECTORADO U.P.M.**

SENSO FREIRE, Ana María      LC2 Fin de Contrato de Relevo      21/02/2017

----- O -----

## IV.- PERSONAL

## IV.B.- PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

**RESOLUCIÓN de 13 de marzo de 2017, de la Universidad Politécnica de Madrid, por la que se convoca concurso específico de méritos para la provisión de puestos de trabajo de personal funcionario correspondientes a los Subgrupos A1, A2 y C1 de las Escalas propias de la Universidad Politécnica de Madrid.**

La UPM tiene vacantes puestos de trabajo de Personal de Administración y Servicios Funcionario, dotados presupuestariamente, que este Rectorado estima conveniente cubrir, en atención a las necesidades del servicio, y de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 78 y 79 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, en el artículo 40.1 del Reglamento General de Ingreso del personal al servicio de la Administración General del Estado y de provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios civiles de la Administración General del Estado, aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, y en uso de las atribuciones que tiene conferidas por la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, el Decreto 74/2010, de 21 de octubre, de Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid, por el que se aprueban los Estatutos de esta Universidad (BOCM de 15 de noviembre), ha dispuesto convocar concurso de méritos para cubrir las vacantes que se relacionan en el Anexo X de esta Resolución y con arreglo a las siguientes:

**BASES DE LA CONVOCATORIA****PRIMERA: Régimen jurídico y requisitos de participación**

1.- El presente concurso se regirá por lo dispuesto en Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, en el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Provisión de Puestos de Trabajo de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado (BOE de 10 de abril), en los Estatutos de esta Universidad y en esta convocatoria.

2.- Podrán participar en el presente concurso los funcionarios de carrera con destino en la Universidad Politécnica de Madrid, cualquiera que sea su situación administrativa excepto los suspensos en firme mientras dure la suspensión, y siempre que reúnan los requisitos exigidos en las bases de esta convocatoria para ocupar los puestos de trabajo que se detallan en el Anexo I.

3.- Estarán obligados a tomar parte en el presente concurso los funcionarios de carrera en servicio activo que desempeñen los puestos de trabajo a los que estén adscritos provisionalmente, o en comisión de servicios relacionados en el Anexo I. En el caso de no participar, cesarán en el puesto que desempeñan y pasaran a ocupar la plaza de la que sean titulares, con efectos de la Resolución Rectoral que resuelva la convocatoria.

4.- En las plazas señaladas con el requerimiento de idioma en la Relación de Puestos de trabajo, deberá entenderse como requisito indispensable del puesto, sin cuya acreditación no podrá accederse a la valoración de los méritos específicos. Deberá acreditarse documentalmente el nivel de inglés. Se valorarán los cursos impartidos por la Universidad Politécnica de Madrid, por Centros Oficiales reconocidos por el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, así como los impartidos por Organismos e Instituciones Oficiales. Se tomará como referente para comprobar las equivalencias el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER), que deberán estar debidamente certificadas.

El nivel de inglés exigido será de, al menos, nivel B1.

En caso de no acreditarlo documentalmente serán convocados a la realización de una prueba a efectos de valorar dicho nivel.

## IV.- PERSONAL

## IV.B.- PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

**SEGUNDA: Méritos**

1.- El presente concurso constará de dos fases. En la primera fase se valorarán los méritos generales que se detallan a continuación y en la segunda fase se comprobarán los méritos específicos adecuados a las características de los puestos que se convocan. Todos ellos referidos a la fecha en que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

**Primera Fase: Méritos Generales**

1.1.- La puntuación máxima de los méritos generales será de veinte puntos, no accediendo a la valoración de los méritos específicos los concursantes que no obtengan en esta primera fase un mínimo de diez puntos.

La valoración de los méritos generales para la adjudicación de las plazas vacantes se efectuará teniendo en cuenta los siguientes:

- Grado personal.
- Trabajo desarrollado en servicio activo.
- Antigüedad.
- Formación.
- Titulación.

1.2.- La valoración de los méritos generales se realizará en atención a los siguientes baremos:

**A) GRADO PERSONAL CONSOLIDADO (4 puntos)**

- Igual o superior al del puesto convocado: 4 puntos
- Inferior al del puesto convocado: 3 puntos

En el supuesto de aquellos funcionarios que no tengan grado personal consolidado, se entenderá que poseen uno equivalente al nivel mínimo del grupo al que pertenece su Cuerpo o Escala.

**B) TRABAJO DESARROLLADO (4 puntos)**

- Por igual o superior Nivel de Complemento de Destino al convocado, desempeñado, durante al menos 1 año, en la Universidad Politécnica de Madrid: 4 puntos.
- Por inferior Nivel de Complemento de Destino al convocado, desempeñado durante al menos 1 año, en la Universidad Politécnica de Madrid: 3,5 puntos.

-

**C) ANTIGÜEDAD (6 puntos)**

- Se computarán 0,25 puntos por cada año completo de servicios prestados como funcionario de carrera en la Universidad Politécnica de Madrid. Serán computables los servicios previos reconocidos de conformidad con la Ley 70/1978, de Reconocimiento de Servicios Previos en la Administración.

**D) CURSOS DE FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO (4 puntos)**

Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento que versen sobre materias exclusivamente relacionadas con el desempeño de la plaza a la que se opta, recibidos o impartidos por la Universidad Politécnica de Madrid, por Centros oficiales reconocidos por el Ministerio de Educación y Ciencia, así como los impartidos por Organismos e Instituciones Oficiales, dependientes de las Administraciones Públicas y cualesquiera otros financiados con fondos públicos, (y los realizados por Entidades de notoria acreditación), tanto españoles como extranjeros, salvo que, por motivos debidamente apreciados por la Comisión de Valoración se acuerde considerar otros factores.

Los referidos cursos se valorarán según su duración, de acuerdo con el siguiente baremo:

- Hasta veinte horas o fracción: 0,10 puntos.
- De veintiuna a treinta horas o fracción, o más de un mes: 0,20 puntos.

## IV.- PERSONAL

## IV.B.- PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

- De treinta y una a setenta horas o fracción, o más de dos meses: 0,40 puntos.
  - De setenta y una a ciento cincuenta horas o fracción, o más de cuatro meses: 0,80 puntos.
  - De ciento cincuenta y una a trescientas horas o fracción, o más de seis meses: 1,40 puntos.
  - De trescientas una o más horas de duración, o un/os curso/s académico/s: 2 puntos
- No se valorarán como cursos de formación y perfeccionamiento las asignaturas integrantes de planes de estudios oficiales.

En el supuesto de que algún aspirante acredite la realización de varios cursos referidos a una misma materia, sólo se valorará el curso de mayor duración.

Se valorarán únicamente los cursos certificados por la UPM que expedirá de oficio. Los concursantes deberán aportar a la Unidad de Formación los cursos que actualmente no consten en su expediente personal y que cumplan con los requisitos establecidos.

## E) TITULACIÓN (2 puntos):

Por titulación superior a la requerida para el grupo al que pertenezca la plaza:

- 2 puntos por Título universitario oficial de Doctor.
- 1,50 puntos por Máster, Licenciado, Arquitecto o Ingeniero Superior.
- 1 punto por Título de Grado, Diplomado, Arquitecto Técnico o Ingeniero Técnico.

**Segunda Fase: Méritos Específicos**

1.3.- La puntuación de los méritos específicos será, como máximo, de diez puntos y consistirá en la comprobación y valoración por la Comisión de Valoración de los méritos específicos reseñados en el Anexo I de la convocatoria, que resulten debidamente acreditados y adecuados a las características del puesto convocado, en orden a la selección del aspirante en función de su experiencia, conocimientos, formación idónea, perfeccionamiento y actualización. A tal fin la Comisión de Valoración podrá concertar una entrevista personal con los aspirantes.

1.4.- La Comisión de Valoración propondrá al Sr. Rector que se declaren desiertas aquellas plazas en las que ninguno de los candidatos alcance la puntuación mínima de cinco puntos.

## 2.- Acreditación de méritos:

2.1.- Los requisitos de participación a que hace referencia la base primera y los méritos reseñados en los apartados A), B) y C) de la base segunda, deberán ser acreditados mediante certificación expedida de oficio por el Servicio de Personal de la UPM.

2.2.- Se valorarán únicamente los cursos certificados por la Universidad Politécnica de Madrid. Los cursos de formación y perfeccionamiento del apartado D) y la Titulación del apartado E) de la base segunda deberán ser acreditados mediante certificación expedida de oficio por la Unidad de Formación de la UPM. Los concursantes deberán aportar a la Unidad de Formación, los cursos que actualmente no consten en su expediente personal y que cumplan con los requisitos establecidos en la base segunda.

2.3.- Los méritos específicos de la segunda fase deberán acreditarse, en cuanto a la experiencia y trabajo desarrollado, según el modelo que se especifica en el Anexo II, o por cualquier medio que deje constancia, de manera fehaciente, de la veracidad de los méritos alegados.

## IV.- PERSONAL

## IV.B.- PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

2.4.- Los concursantes que procedan de la situación de suspenso, acompañarán a su solicitud documentación acreditativa de la terminación del periodo de suspensión expedida por el Servicio de Personal correspondiente.

**TERCERA: Presentación de solicitudes**

1.- La solicitud para tomar parte en este concurso se encuentra disponible en la página web <https://www.upm.es/procselpas/>, cuya cumplimentación le reconoce provisionalmente como candidato al proceso selectivo, debiendo, además, imprimirse y ser presentada en el Registro General de la Universidad Politécnica de Madrid o en cualquiera de los Centros, o en cualquiera de los Registros y Oficinas a que se refiere el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, para confirmar de forma efectiva su participación. Se presentarán en el plazo de veinte días naturales a partir del siguiente a la publicación del anuncio de esta convocatoria en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid, debiendo dirigirse al Sr. Gerente de la Universidad Politécnica de Madrid.

2.- Deberán hacer constar claramente el orden de preferencia de cada una de las plazas que se relacionan en el Anexo I.

3.- Una vez transcurrido el plazo de presentación de solicitudes, la petición será vinculante para el concursante, no admitiéndose, en ningún caso, la renuncia.

**CUARTA: Comisión de Valoración**

1.- Las Comisiones de Valoración estarán conformadas según lo previsto en el artículo 168 de los Estatutos de la Universidad, con un número igual de miembros suplentes:

- Un Vicerrector/a, que actuará como Presidente/a.
- El Gerente.
- Un Director/a o Decano/a de Centro, o Subdirector/a, Vicedecano/a o Secretario/a en quien delegue. En caso de convocatoria múltiple, se sorteará la Escuela o Facultad a la que corresponde nombrar este miembro.
- Un miembro de la unidad funcional a la que esté adscrito el puesto de trabajo. En caso de convocatoria múltiple, se sorteará la unidad funcional a la que corresponde designar este miembro, excluyendo las unidades de la Escuela o Facultad que haya designado miembro de la Comisión por el punto anterior.
- Dos funcionarios/as de administración y servicios designados por el Rector, uno de los cuales actuará como Secretario/a, con voz pero sin voto.
- Dos funcionarios/as designados por el Rector a propuesta de la Junta del PAS funcionario.

2.- Los miembros de las Comisiones de Valoración deberán pertenecer a un cuerpo o escala para cuyo ingreso se requiera nivel de titulación igual o superior a la exigida a los aspirantes a la selección o poseer la titulación requerida a los aspirantes.

3.- Las Comisiones de Valoración podrán, en cualquier momento, recabar de los concursantes las aclaraciones o documentación adicional que estimen necesarias para la comprobación de todos los méritos alegados.



## IV.- PERSONAL

## IV.B.- PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

4.- Abstenciones: Los miembros de las Comisiones de Valoración deberán abstenerse de intervenir, notificándolo al Rector, cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 60.2 y 60.3 del Estatuto Básico del Empleado Público y en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público en cuyo caso, se procederá al nombramiento de nuevos miembros.

5.- Recusaciones: Los aspirantes podrán recusar a los miembros de las Comisiones de Valoración en el plazo de tres días hábiles, a contar desde aquel en que se haga pública su designación en el tablón de anuncios del Rectorado, cuando concurren los supuestos citados anteriormente, procediéndose, en su caso, al nombramiento de nuevos miembros.

6.- Constitución: Para la válida constitución de las Comisiones de Valoración, a efectos de celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la presencia del Presidente/a y Secretario/a o, en su caso, de quienes los sustituyan y la de al menos dos vocales, sean titulares o suplentes.

**QUINTA: Adjudicación de plazas**

1.- La resolución del concurso se hará a favor del concursante que haya obtenido mayor puntuación sumadas las dos fases del mismo. En caso de empate se acudirá, en primer lugar, para dirimirlo, a la mayor puntuación obtenida en la fase segunda de méritos específicos. De persistir el empate, se acudirá, en segundo lugar, a la mayor puntuación obtenida en la fase primera de méritos generales. De continuar el empate, se dará preferencia al más antiguo como funcionario de carrera en el cuerpo o escala desde el que se concursa y, en su defecto, al número de orden obtenido en el proceso de selección para acceder a dicho cuerpo o escala.

2.- El destino adjudicado será irrenunciable salvo que, antes de tomar posesión, se hubiera obtenido otro en convocatoria pública. El concursante adjudicatario deberá permanecer en el puesto de trabajo obtenido un mínimo de dos años para poder concursar en otra convocatoria, salvo las excepciones previstas en el artículo 41.2 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo (BOE de 10 de abril).

El acceso a dicho puesto de trabajo se considera de carácter voluntario, por lo que no generará derecho a indemnización por ningún concepto.

**SEXTA: Resolución del concurso y toma de posesión**

1.- El concurso se resolverá en el plazo de dos meses desde el día siguiente a la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

2.- Dicha Resolución se publicará en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid, en el Boletín Oficial de la UPM, en el tablón de anuncios del Rectorado A, así como en su página WEB: [https://www.upm.es/pas\\_funcionario/](https://www.upm.es/pas_funcionario/), indicándose en la misma el puesto de trabajo adjudicado, el centro, el nombre y apellidos del funcionario adjudicatario y la situación administrativa de procedencia.

3.- El plazo de toma de posesión será de tres días hábiles si no implica cambio de residencia y, de un mes, si implicara cambio de residencia o reingreso al servicio activo. Dicho plazo se contará a partir del día siguiente al cese, que deberá producirse dentro de los tres días hábiles siguientes a la publicación de la resolución. Si ésta comporta el reingreso al servicio activo, el plazo de toma de posesión se computará desde dicha publicación.

## IV.- PERSONAL

## IV.B.- PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

**SÉPTIMA: Recursos**

1.- Contra la presente Resolución podrán los interesados interponer recurso potestativo de reposición ante este Rectorado, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación, o bien directamente, recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Madrid, en el plazo de dos meses desde el día siguiente al de su publicación.

2.- Contra los actos y decisiones de las Comisiones de Valoración podrán los interesados interponer recurso de alzada ante este Rectorado, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su publicación o notificación. Contra la resolución del recurso de alzada podrán los interesados interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Madrid, en el plazo de dos meses desde el día siguiente al de su publicación o notificación.

3.- De no producirse contestación expresa a los recursos administrativos interpuestos, se entenderán desestimados por silencio negativo.

Madrid, a 13 de marzo de 2017. EL RECTOR, Guillermo Cisneros Pérez.

----- O -----

**ANEXO I:**

<http://www.upm.es/Personal/PAS/PASFuncionario/ConcursosyOposiciones/ConcursosMeritosLibre/SubgrupoA1A2C1C2Meritos>

----- O -----