



UNIVERSIDAD
POLITÉCNICA
DE MADRID

I.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO

I.B.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES: CONSEJO DE GOBIERNO

I.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO
I.B.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES: b) CONSEJO DE GOBIERNO



NORMATIVA DE ACCESO Y MATRICULACIÓN
CURSO 2016-2017

(Aprobada por el Consejo de Gobierno en su sesión de 12 de mayo de 2016)

I.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO
I.B.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES: b) CONSEJO DE GOBIERNO

ÍNDICE

PREÁMBULO

TÍTULO PRELIMINAR

Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación

Artículo 2. Admisión en la Universidad

Artículo 3. De la matriculación

TÍTULO I. ACCESO Y MATRICULACIÓN DE ESTUDIOS DE GRADO

Capítulo 1. ACCESO AL PRIMER CURSO DE TITULACIONES DE GRADO A TRAVÉS DEL PROCESO DE PREINSCRIPCIÓN

Artículo 4. Preinscripción y Lista de espera

Artículo 5. Requisitos previos para formalizar matrícula

Artículo 6. Abono de derechos y documentación a aportar

Capítulo 2. ACCESO CON ESTUDIOS UNIVERSITARIOS EXTRANJEROS

Artículo 7. Procedencia

Artículo 8. Solicitud de admisión

Artículo 9. Requisitos

Artículo 10. Cupo

Artículo 11. Prueba de idioma

Artículo 12. Listas de admitidos

Capítulo 3. ACCESO POR TRASLADO PROCEDENTE DE UN TÍTULO DE GRADO.

Artículo 13. Requisitos

Artículo 14. Presentación de solicitud

Artículo 15. Documentación a presentar

Artículo 16. Cupos

Artículo 17. Criterios de selección

Artículo 18. Publicación de admitidos

Capítulo 4. CONDICIONES, PLAZOS Y PRECIOS APLICABLES A LA MATRÍCULA

Artículo 19. Marco general para la Inscripción y matrícula

Artículo 20. Modalidad de matrícula y número de créditos a matricular

Artículo 21. Periodos de matrícula

Artículo 22. Precios aplicables a la matrícula

Artículo 23. Derechos que confiere la matrícula

Artículo 24. Condiciones de la matrícula para continuar estudios en el mismo Centro: ordenación de asignaturas y actividades formativas

Artículo 25. Limitaciones del ejercicio del derecho de matrícula

I.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO**I.B.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES: b) CONSEJO DE GOBIERNO****TÍTULO II. ACCESO Y MATRICULACIÓN DE ESTUDIOS DE MÁSTER UNIVERSITARIO QUE HABILITEN PARA EL EJERCICIO DE PROFESIONES REGULADAS, ASÍ COMO DE OTROS MÁSTERES QUE SUSTITUYAN A TITULACIONES DE SEGUNDO CICLO.****Capítulo 1. ACCESO**

Artículo 26. Acceso

Artículo 27. Requisitos de admisión

Artículo 28. Presentación de solicitud y documentación a aportar

Artículo 29. Cupos

Artículo 30. Prueba específica

Artículo 31. Publicación del listado de alumnos admitidos

Capítulo 2. CONDICIONES, PLAZOS Y PRECIOS APLICABLES A LA MATRÍCULA

Artículo 32. Modalidad de matrícula y número de créditos a matricular en Máster del Anexo I

Artículo 33. Periodos de matrícula

Artículo 34. Precios aplicables a la matrícula

Artículo 35. Derechos que confiere la matrícula

TÍTULO III. ACCESO Y MATRICULACIÓN DE ESTUDIOS DE MÁSTER UNIVERSITARIO DEL ANEXO II**Capítulo 1. ACCESO**

Artículo 36. Acceso a títulos oficiales de Máster Universitarios adaptados al R.D. 1393/2007, modificado por R.D. 861/2010, incluidos en el Anexo II

Artículo 37. Requisitos de acceso y admisión

Artículo 38. Presentación de solicitud y documentación a aportar

Artículo 39. Cupos

Artículo 40. Publicación del listado de alumnos admitidos

Capítulo 2. CONDICIONES, PLAZOS Y PRECIOS APLICABLES A LA MATRÍCULA

Artículo 41. Modalidad de matrícula y número de créditos a matricular en Máster del Anexo II

Artículo 42. Periodos de matrícula

Artículo 43. Precios aplicables a la matrícula

Artículo 44. Derechos que confiere la matrícula

TÍTULO IV. MATRICULACIÓN DE PLANES DE ESTUDIO EN EXTINCIÓN

Artículo 45. Primer periodo de matrícula en Planes de estudios de estructura básicamente anual

Artículo 46. Segundo período de matrícula y, en su caso, ampliación de matrícula en Planes de estudios de estructura básicamente anual

Artículo 47. Periodos de matrícula en Planes de estudios de estructura básicamente semestral

Artículo 48. Precios aplicables a la matrícula

Artículo 49. Derechos que confiere la matrícula

Artículo 50. Asignaturas de las que se pueden matricular

Artículo 51. Limitaciones del ejercicio del derecho de matrícula

Artículo 52. Número máximo de créditos o asignaturas

I.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO**I.B.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES: b) CONSEJO DE GOBIERNO****TÍTULO V. DISPOSICIONES COMUNES****Capítulo 1: REQUISITO MÍNIMO DE CARGA LECTIVA A CURSAR EN TITULACIONES DE LA UPM**

Artículo 53. Requisito mínimo de carga lectiva a cursar en estudios de Grado y en los de Primer y Segundo ciclo

Artículo 54. Requisito mínimo de carga lectiva a cursar en estudios de Máster Universitario

Capítulo 2: RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS

Artículo 55. Reconocimiento de créditos regulado por la Normativa de reconocimiento y transferencia de créditos de la UPM, aprobada en Consejo de Gobierno de 31 de enero de 2013

Capítulo 3: MATRÍCULA DE ALUMNOS BENEFICIARIOS DE BECA DE ORGANISMOS OFICIALES

Artículo 56. Número de créditos de matrícula para alumnos beneficiarios de becas de Organismos Oficiales

Capítulo 4: ABONOS Y BONIFICACIONES

Artículo 57. Disposición general

Artículo 58. Tipos de pagos y plazos

Artículo 59. Abono cautelar por becas

Artículo 60. Abonos obligatorios y exenciones

Artículo 61. Tipos de bonificaciones

Capítulo 5: MODIFICACIÓN, ANULACIÓN DE MATRÍCULA Y CANCELACIÓN DE ASIGNATURAS SUELTAS PARA TITULACIONES ANTERIORES Y ADAPTADAS AL R.D. 1393/2007

Artículo 62. Modificación de matrícula

Artículo 63. Anulación de matrícula a instancia del alumno

Artículo 64. Cancelación de asignaturas sueltas a instancia del alumno

Artículo 65. Consecuencias por impago

Artículo 66. Anulación de matrícula condicionada

Capítulo 6.- ACCESO AL EXPEDIENTE ACADÉMICO: ACCESO Y AUTORIZACIONES

Artículo 67. Disposiciones generales

Artículo 68. Autorización a terceras personas

Artículo 69. Autorización a la UPM

Artículo 70. Acceso al expediente por el Profesor

Artículo 71. Certificaciones

DISPOSICIÓN DEROGATORIA**DISPOSICIÓN FINAL**

I.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO
I.B.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES: b) CONSEJO DE GOBIERNO

PREÁMBULO

Los Estatutos de la UPM aprobados por Decreto 74/2010, de 21 de octubre determinan respecto de la matriculación en el artículo 120.2 que, la aplicación de las normas de matrícula de cada curso académico se aprobará y publicará por el Consejo de Gobierno antes del 30 de abril del curso anterior, cumpliendo el citado precepto, la presente norma tiene por objeto fundamental determinar la aplicación de las normas de matrícula del curso académico 2016/2017 y la modificación de la Normativa de Acceso y Matriculación aprobada en Consejo de Gobierno de 26 de marzo 2015, al efecto de que sirva de normativa de matriculación de la UPM para los cursos siguientes, sin perjuicio de que en cumplimiento de los Estatutos de la UPM, cada año se deba aprobar en concreto, la aplicación de la normativa al siguiente curso académico.

I.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO
I.B.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES: b) CONSEJO DE GOBIERNO

TÍTULO PRELIMINAR

Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación

El objeto de la presente normativa es la regulación de los procedimientos que se deben seguir para la admisión y matriculación de alumnos en cualquiera de las titulaciones impartidas en primer y segundo ciclo de la UPM, en Planes de Estudios no Renovados, en Planes de Estudios Estructurados en Créditos y en Planes de Estudios de titulaciones de Grado y de Máster Universitario regulados por R.D. 1393/2007 modificado por R.D. 861/2010.

Artículo 2. Admisión en la Universidad

Se establecen vías diferenciadas para determinar las condiciones y requisitos de acceso a los diferentes estudios de la Universidad. Publicadas las listas de admitidos en los distintos procedimientos de admisión, los interesados podrán presentar alegaciones en el plazo de cinco días hábiles. Contra la resolución definitiva de admitidos solo cabrá recurso potestativo de reposición o la interposición directa de Recurso Contencioso Administrativo, ante la Jurisdicción competente.

Artículo 3. De la matriculación

La formalización de la matrícula en un Centro de la UPM, realizada directamente por el interesado o a través de un mandatario verbal, ya sea mediante procedimiento presencial o a través de medios telemáticos, supondrá en todo caso el conocimiento y la aceptación por parte del alumno de cuanto figura en estas Normas y en la restante documentación aneja y necesaria, así como la toma de conciencia de los perjuicios que le puede acarrear su incumplimiento. La matriculación implica la obligatoriedad del pago de los seguros correspondientes.

Los alumnos deberán designar un correo electrónico a efectos de notificaciones, el cual en todo caso será tenido como suficiente al efecto de cumplir los requerimientos y notificaciones necesarios derivados del procedimiento de matriculación.

A los efectos de esta normativa no se considerarán días hábiles los sábados.

I.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO

I.B.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES: b) CONSEJO DE GOBIERNO

TÍTULO I

ACCESO Y MATRICULACIÓN DE ESTUDIOS DE GRADO

Capítulo 1

ACCESO AL PRIMER CURSO DE TITULACIONES DE GRADO A TRAVÉS DEL PROCESO DE PREINSCRIPCIÓN

Se incluyen en esta vía los alumnos del Preuniversitario, Formación Profesional, Pruebas de Acceso a estudios universitarios (COU, LOGSE y LOE) y titulados universitarios o equivalentes válidos para el acceso.

Artículo 4. Preinscripción y Lista de espera

4.1. En preinscripción, se podrá solicitar plaza para iniciar estudios universitarios por la vía de acceso que proceda.

4.2. Si un solicitante resulta admitido en dos o más titulaciones sólo podrá formalizar matrícula en una de ellas y por una sola vía.

4.3. Independientemente de la presentación de los recursos derivados de los posibles errores producidos en el proceso de preinscripción, dentro del plazo fijado para su matriculación, quienes, a la vista de las respectivas notas de corte, deseen ser incluidos en la lista de espera, para poder optar a matricularse en otro estudio distinto, que hubiere señalado al cumplimentar el impreso de preinscripción, con prioridad al adjudicado, deberán hacerlo constar en un impreso al efecto que entregarán en el Vicerrectorado de Alumnos de forma presencial, mediante fax o vía telemática.

Resuelta la adjudicación de plazas de la lista de espera, la relación de admitidos se publicará en el Vicerrectorado de Alumnos y en cada uno de los centros.

A quienes resulten adjudicatarios de las plazas vacantes y formalicen matrícula en la nueva titulación dentro de plazo, se les compensará las cantidades abonadas en su matriculación inicial si se formalizó en un Centro de la UPM. Cuando la matriculación inicial y la posterior, por razón de vacantes, tengan lugar en Centros pertenecientes a Universidades distintas, se estará al criterio de contenido económico que acepten las otras Universidades.

Artículo 5. Requisitos previos para formalizar matrícula

Para poder formalizar matrícula, los alumnos deberán estar incluidos en las correspondientes relaciones de admitidos, elaboradas de acuerdo con las disposiciones vigentes y publicadas en el Vicerrectorado de Alumnos de la UPM y en cada uno de los centros respectivos. Los alumnos realizarán la matrícula por vía telemática dentro de las fechas incluidas en el Anexo III.

Artículo 6. Abono de derechos y documentación a aportar

6.1. Los alumnos procedentes del Preuniversitario o de las Pruebas de Acceso a Estudios Universitarios deberán abonar, en su Universidad de origen, los derechos de remisión de la correspondiente Certificación Académica Oficial justificativa para su envío al Centro de la UPM en que han sido admitidos, excepto aquellos alumnos que hayan superado la prueba de acceso en una Universidad del Distrito Único de Madrid.

Deberán presentar original y fotocopia simple del documento que acredite la calificación definitiva de dichas pruebas, fase general y específica en su caso.

I.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO

I.B.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES: b) CONSEJO DE GOBIERNO

6.2. Los alumnos procedentes de Formación Profesional y de otras titulaciones, salvo aquellos que estén en posesión de un título universitario expedido por esta Universidad, deberán presentar original del título y fotocopia del mismo para su compulsión o cotejo. Dicha diligencia se hará en el propio Centro, habiendo abonado previamente en la entidad bancaria que se determine la tasa correspondiente. Si no se les hubiera expedido el Título, deben acreditar que han solicitado su expedición, entregando fotocopia del resguardo, y en tal caso el interesado quedará obligado a la entrega de la fotocopia compulsada del Título tan pronto le sea expedido. Deberán así mismo presentar, en su caso, el documento que acredite la calificación de la prueba de la fase específica.

6.3. Quienes hayan superado las Pruebas de Acceso para mayores de 25 ó 45 años, deberán presentar el documento que acredite la superación de la prueba correspondiente.

6.4. Quienes accedan a estudios de Grado por la vía de mayores de 40 años deberán presentar el documento que acredite su admisión en la UPM.

6.5. Toda la documentación anterior se presentará dentro de los plazos que se determinen, pero siempre con posterioridad a la matrícula, excepto la documentación relativa a la exención o bonificación de precios públicos que se deberá enviar con anterioridad por fax, correo electrónico o por cualquier otro medio válido en derecho, a la Secretaría del Centro, con la suficiente antelación.

Capítulo 2

ACCESO CON ESTUDIOS UNIVERSITARIOS EXTRANJEROS

Artículo 7. Procedencia

Se incluyen en esta vía los alumnos con estudios universitarios extranjeros, parciales o totales que no hayan obtenido la homologación de su título en España, (R.D. 412/2014, de 6 de junio), con resolución favorable de reconocimiento de créditos por la UPM.

Artículo 8. Solicitud de admisión

Los alumnos incluidos en este procedimiento, deberán formalizar la solicitud en el Vicerrectorado de Alumnos de la UPM, en el plazo señalado en el Anexo III de esta normativa.

Artículo 9. Requisitos

9.1. La solicitud de admisión sólo será tomada en consideración si simultáneamente se aporta la resolución favorable de reconocimiento de un mínimo de 30 créditos, de materias básicas u obligatorias, de conformidad con el R.D. 412/2014, de 6 de junio, que regula el acceso a estudios universitarios oficiales de grado.

9.2. Las solicitudes de reconocimiento de créditos deberán tener entrada en los Centros según el calendario establecido en el Anexo III de esta normativa.

I.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO**I.B.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES: b) CONSEJO DE GOBIERNO****Artículo 10. Cupo**

El cupo de admisión será al menos del 2% del cupo total ofertado por la UPM para iniciar los mismos estudios por la vía de la preinscripción, si bien el Consejo de Gobierno de la Universidad podrá fijar un porcentaje mayor. La preselección de candidatos se fijará según el número de créditos reconocidos por la UPM.

Artículo 11. Prueba de idioma

En todo caso, los alumnos cuyo idioma no sea el español deberán aprobar, con carácter previo a la formalización de su matrícula, el examen de este idioma convocado por la UPM.

Artículo 12. Listas de admitidos

La lista de alumnos admitidos será publicada en el Vicerrectorado de Alumnos, en el plazo señalado en el Anexo III de esta normativa.

Capítulo 3**ACCESO POR TRASLADO PROCEDENTE DE UN TÍTULO DE GRADO****Artículo 13. Requisitos**

Podrá solicitar acceso, por la vía de traslado a un Centro de la UPM, todo alumno a quien la Comisión de Reconocimiento y Transferencia de Créditos le haya reconocido un mínimo de 30 créditos de materia básica u obligatoria de la misma rama de conocimiento, en una titulación de Grado de la UPM para la que solicite acceso. No obstante, también se podrá concurrir al proceso de traslado en titulaciones similares que, en función de la universidad donde se impartan, puedan estar adscritas a ramas de conocimiento diferentes.

Artículo 14. Presentación de solicitud

14.1. Los alumnos incluidos en este procedimiento, deberán presentar una única solicitud en el Vicerrectorado de Alumnos de la UPM en el plazo recogido en el Anexo III de esta normativa.

14.2. La solicitud que se presente sólo podrá referirse a una única titulación de la UPM y se acompañará de los documentos acreditativos originales recogidos en el artículo siguiente, expedidos como máximo un mes antes de su presentación o, en su defecto, de fotocopias compulsadas de los mismos.

Artículo 15. Documentación a presentar

- a) Impreso de solicitud.
- b) Documento que acredite la calificación que permitió al alumno su primer acceso a los estudios universitarios y el año en el que se obtuvo.

I.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO

I.B.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES: b) CONSEJO DE GOBIERNO

c) Certificado de estudios universitarios que acredite la fecha de incorporación a la Universidad de origen y las asignaturas que tiene aprobadas en su Centro de origen, y nota media ponderada, según dispone el Real Decreto 1125/2003, de 5 de septiembre.

Los alumnos de la UPM no estarán obligados a presentar dicho certificado.

d) Plan de Estudios.

En el caso de no presentarse la documentación completa, se requerirá al interesado para que, en un plazo de diez días naturales, subsane las faltas o acompañe los documentos preceptivos, indicándole que si no lo hiciera se le tendrá por desistido de su petición, archivándose la solicitud sin más trámite.

Artículo 16. Cupos

Como norma general, el Consejo de Gobierno de la UPM fijará, a propuesta de cada Centro receptor y para cada titulación de Grado que en él se imparta, un cupo de traslado para alumnos que procedan de otras titulaciones de Grado.

Artículo 17. Criterios de selección

17.1. La obtención de plaza estará condicionada a que se alcance como mínimo la puntuación exigida en función de la oferta y la demanda.

17.2. Las plazas ofertadas, en su caso, se adjudicarán por aplicación de la siguiente fórmula:

$$P = 0,70 N_a + C_m + 3 R_m$$

Siendo:

N_a es la nota obtenida en la fase general de las pruebas de acceso a la universidad o de ciclo formativo de grado superior o equivalente.

C_m es la nota media del expediente de los estudios superados en la universidad de origen, de 5 a 10 puntos.

R_m el rendimiento temporal medio en los estudios previos se obtendrá mediante $R_m = \frac{T_t}{T_r}$

T_t es el tiempo teórico necesario para aprobar los créditos que se han superado.

T_r es el tiempo real transcurrido, desde que matriculó por primera vez la asignatura y el momento que la ha superado.

17.3. Las plazas disponibles se adjudicarán por orden de puntuación entre los solicitantes, previa aplicación de lo dispuesto en el punto 1 de este artículo.

17.4. Si el número de plazas demandadas supera al de ofertadas, y a petición del Centro que imparte la titulación de Grado, el Vicerrectorado de Alumnos podrá autorizar la realización de una prueba específica en el calendario establecido en el Anexo III de esta normativa, que será computada de acuerdo a la siguiente expresión:

$$P = 0,70 N_a + C_m + 3 R_m + N_{pe}$$

Siendo N_{pe} la nota de la prueba específica valorada entre 0 y 10.

I.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO**I.B.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES: b) CONSEJO DE GOBIERNO**

17.5. Los profesores y personal de administración y servicios de la UPM podrán acceder a los estudios contemplados en este capítulo sin necesidad de someterse a una prueba y sin consumir cupo, siempre que cumplan los requisitos de titulación exigibles.

Artículo 18. Publicación de admitidos

18.1. En las fechas recogidas en el Anexo III de esta normativa, el Vicerrectorado de Alumnos publicará las relaciones nominales de admitidos por traslado en cada uno de sus Centros, con indicación de la puntuación alcanzada, que será remitida a cada Centro.

18.2. La publicación de dichas listas tendrá carácter de notificación y supondrá la autorización para que el interesado pueda formalizar matrícula en el Centro asignado.

Capítulo 4**CONDICIONES, PLAZOS Y PRECIOS APLICABLES A LA MATRÍCULA****Artículo 19. Marco general para la Inscripción y matrícula**

19.1. Los planes de estudios de las titulaciones oficiales de Grado que oferta la UPM tienen una estructura de cursos divididos en dos semestres en la que, junto a algunas asignaturas que se desarrollan a lo largo de todo el curso académico, predominan las asignaturas impartidas en los periodos lectivos correspondientes a uno de los dos semestres académicos de cada curso.

No obstante lo anterior y siempre que lo permita la normativa de la Comunidad de Madrid al respecto, los Centros podrán mantener u organizar el plan docente del curso académico correspondiente determinando con anterioridad al mes de mayo que preceda al comienzo de cada curso, asignaturas de las que se imparta docencia en ambos semestres, independientemente de su asignación al primero o al segundo. En consecuencia, la oferta de asignaturas semestrales de cada semestre incluirá las asignaturas asignadas al mismo y las aprobadas por la Junta de Centro.

19.2. Los estudiantes de las titulaciones de Grado, podrán cursar sus estudios en modalidad de tiempo completo o en modalidad de tiempo parcial.

19.3. Las titulaciones oficiales ofrecidas de manera conjunta con otras instituciones de educación superior nacionales o extranjeras se ajustarán en su calendario específico a lo establecido en el correspondiente título y convenio.

Artículo 20. Modalidad de matrícula y número de créditos a matricular

20.1. Los alumnos que se matriculen por primera vez de primer curso, en virtud del proceso de preinscripción, realizarán matrícula anual, pudiendo optar por alguno de estos dos tipos de matrícula:

- Matrícula a tiempo completo: Se matricularán de todas las asignaturas del primer curso correspondientes al primero y segundo semestre.
- Matrícula a tiempo parcial: Se matricularán de un mínimo de 24 créditos.

20.2. El resto de los alumnos realizarán matrícula semestral, pudiendo optar por alguno de estos dos tipos de matrícula:

I.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO

I.B.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES: b) CONSEJO DE GOBIERNO

- Matrícula a tiempo completo: Se matricularán de un mínimo de 38 créditos por curso, con un mínimo de 19 créditos por semestre.
- Matrícula a tiempo parcial: Se matricularán de un mínimo de 24 créditos y un máximo de 37 créditos por curso, con un mínimo de 12 créditos por semestre.

20.3. La matrícula de los créditos asignados a prácticas académicas externas curriculares se podrá realizar en cualquier momento a lo largo del curso, en función de la suscripción del convenio de cooperación educativa que las sustente, y ser fraccionada en módulos mínimos de 3 créditos.

20.4. En relación a la matrícula del Trabajo Fin de Grado, se podrá aplicar el procedimiento establecido en el artículo 48.3 de esta normativa.

En todo caso, la matrícula de los créditos asignados a Trabajo Fin de Grado se podrá realizar en cualquier momento anterior a los periodos de evaluación del curso correspondiente.

Artículo 21. Periodos de matrícula

La Universidad Politécnica de Madrid establecerá dos periodos de matriculación para sus titulaciones oficiales de Grado:

a) Periodo de matriculación del primer semestre: se desarrollará durante el mes de julio. En este periodo de matriculación los estudiantes se matricularán de las asignaturas anuales así como de aquellas asignaturas semestrales ofertadas durante el primer semestre en su titulación.

Los estudiantes de Grado que se matriculen por primera vez de primer curso, en virtud del proceso de preinscripción, realizarán matrícula anual que se desarrollará en este periodo, ampliándose al mes de septiembre/octubre para aquellos Centros que no cubrieran el cupo de plazas.

b) Periodo de matriculación del segundo semestre: se desarrollará durante dos semanas una vez finalizado el primer semestre académico, según se especifique en el calendario escolar. En este periodo de matriculación el estudiante se matriculará de aquellas asignaturas semestrales ofertadas durante el segundo semestre.

En su caso, cada Centro hará público, con antelación suficiente, el criterio adoptado en orden a permitir que cada alumno examinado pueda formalizar su matrícula, de forma que se le garantice al menos un plazo de cinco días hábiles, contados a partir del siguiente a aquel en que se publique la última calificación.

Ambos periodos de matrícula se concretarán en el calendario del Anexo III de esta normativa.

Artículo 22. Precios aplicables a la matrícula

22.1. Como norma general, los precios serán los que disponga, en el correspondiente Decreto, la Comunidad de Madrid.

22.2. En el caso de que dicho Decreto fije un precio mínimo por matrícula, éste no se aplicará en los siguientes casos:

a) Cuando el alumno se matricula de la totalidad de asignaturas o créditos necesarios para finalizar estudios y el precio total no supera la cantidad mínima.

I.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO**I.B.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES: b) CONSEJO DE GOBIERNO**

- b) Cuando el alumno se matricule de la totalidad de créditos posibles a consecuencia de los requisitos del plan de estudios y/o de la normativa de la UPM, y el precio total no supere la cantidad mínima.
- c) Cualquier otra situación, aparte de las precedentes, que se establezca por el Decreto de Precios Públicos que con carácter anual publica la Comunidad de Madrid.

Artículo 23. Derechos que confiere la matrícula

La matrícula en cualquier asignatura de las titulaciones de Grado dará derecho a recibir su docencia y a ser evaluado en dos ocasiones, la convocatoria ordinaria que corresponda al semestre en el que se oficialice dicha matrícula, así como en la convocatoria extraordinaria del curso en el que se realiza la matrícula. En este sentido, los estudiantes que se matriculen en el periodo de matrícula que se habilite para el segundo semestre, en una asignatura semestral de la que también se hubieran matriculado en el periodo de matrícula inmediatamente anterior del mismo curso académico, sólo deberán abonar las tasas correspondientes a la recepción de la docencia (50%) y a la evaluación ordinaria del segundo semestre (25%).

Artículo 24. Condiciones de la matrícula para continuar estudios en el mismo Centro: ordenación de asignaturas y actividades formativas

Con carácter general para todos los casos de matrícula, en las titulaciones oficiales de Grado que oferta la UPM, para poder formalizar la matrícula en asignaturas de un determinado curso, el alumno estará obligado a matricularse en aquellas asignaturas obligatorias y actividades formativas no superadas de cursos anteriores, siempre que fuesen ofertadas en el semestre correspondiente, que será aquel en el que figuren en el plan de estudios, y que no hubiesen sido matriculadas dentro del mismo curso académico, salvo la asignatura obligatoria de Inglés.

Artículo 25. Limitaciones del ejercicio del derecho de matrícula

El ejercicio del derecho de matrícula establecido en esta norma no obligará a la modificación del régimen de horarios generales determinado en cada Centro, de acuerdo con las necesidades docentes de sus planes de estudios, ni dará derecho a la devolución de las tasas o precios públicos correspondientes a las asignaturas en que se hubiese matriculado y de las que no haya podido ser examinado o evaluado por no haber aprobado en anteriores convocatorias todas las asignaturas consideradas prerequisites, si los hubiera, por el correspondiente Plan de Estudios.

I.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO

I.B.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES: b) CONSEJO DE GOBIERNO

TÍTULO II

ACCESO Y MATRICULACIÓN DE ESTUDIOS DE MÁSTER UNIVERSITARIO QUE HABILITEN PARA EL EJERCICIO DE PROFESIONES REGULADAS ASÍ COMO DE OTROS MÁSTERES QUE SUSTITUYAN A TITULACIONES DE SEGUNDO CICLO

Capítulo 1

ACCESO

Artículo 26. Acceso

Se incluyen aquellos alumnos que quieran acceder a títulos de Máster Universitario recogidos en el Anexo I de esta normativa. La Comisión de Postgrado de Títulos Oficiales de la UPM, de ahora en adelante CPTO, es la encargada de verificar el acceso de todos los alumnos preinscritos en sus programas de Máster Universitario.

26.1 Acceso para Graduados

En todas las titulaciones de Máster Universitario incluidas en el Anexo I, la UPM contemplará las distintas vías de acceso a estos estudios que se señalan a continuación:

Vía de acceso A: Egresados de la UPM en titulaciones de Grado desde las que se permite el acceso a la titulación de Máster.

Esta vía de acceso a su vez podrá subdividirse en las dos siguientes:

Vía de Acceso A1: Egresados de la UPM en la titulación o titulaciones de grado que se hubieran utilizado como referentes para el diseño del plan de estudios del máster universitario.

Vía de acceso A2: Egresados de la UPM en titulaciones de grado desde las que se contemple acceso a los correspondientes estudios del Máster en la Orden Ministerial que establezca sus requisitos para la verificación o en el Acuerdo del Consejo de Universidades en el que se establezcan recomendaciones para su verificación.

Vía de acceso B: Egresados de universidades, nacionales o extranjeras, en titulaciones de Grado desde las que se permite el acceso a la titulación de Máster.

Esta vía de acceso a su vez podrá subdividirse en las dos siguientes:

Vía de acceso B1: Egresados de las universidades públicas en titulaciones de grado y desde las que se contemple acceso a los correspondientes estudios del Máster en la Orden Ministerial que establezca sus requisitos para la verificación o en el Acuerdo del Consejo de Universidades en el que se establezcan recomendaciones para su verificación.

Vía de acceso B2: Egresados de las universidades privadas en titulaciones de grado y desde las que se contemple acceso a los correspondientes estudios del Máster en la Orden Ministerial que establezca sus requisitos para la verificación o en el Acuerdo del Consejo de Universidades en el que se establezcan recomendaciones para su verificación.

Vía de acceso C: Egresados en titulaciones de Grado, cursadas en universidades nacionales o extranjeras, desde las que no se permite el acceso directo a la titulación de Máster.

I.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO

I.B.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES: b) CONSEJO DE GOBIERNO

26.2 Acceso para titulados de planes anteriores al R.D. 1393/2007

a) El acceso a las titulaciones de Máster Universitario incluidas en el Anexo I de Arquitectos Técnicos, Ingenieros Técnicos o Diplomados que hubieran obtenido su condición cursando titulaciones cuyo plan de estudios hubiera sido elaborado con anterioridad a la entrada en vigor del R.D. 1393/2007, requerirá cumplir los siguientes requisitos:

- En el caso de que exista alguna Orden Ministerial que regule el acceso desde titulaciones de Grado que habiliten para el ejercicio de las atribuciones profesionales de Arquitectura Técnica o de Ingeniería Técnica, deberá haberse cursado en su totalidad alguna titulación de primer ciclo que habilite para el ejercicio de la correspondiente profesión.

- Deberán superarse los complementos formativos que a estos efectos establezca la memoria del Plan de Estudios de la titulación de Máster, y que no serán computables a efectos de los créditos a superar para la obtención del título de máster universitario aunque se realizará la correspondiente transferencia de créditos para que consten en el Suplemento Europeo al Título.

b) El acceso a las titulaciones de Máster Universitario incluidas en el Anexo I de Arquitectos, Ingenieros o Licenciados que hubieran obtenido su condición cursando titulaciones cuyo plan de estudios hubiera sido elaborado con anterioridad a la entrada en vigor del R.D. 1393/2007, requerirá cumplir los siguientes requisitos:

- En el caso de titulaciones de Máster Universitario para las que exista alguna Orden Ministerial que regule el acceso desde distintas titulaciones de Grado, o algún Acuerdo del Consejo de Universidades en el que se recomiende requisitos de acceso, deberá haberse cursado en su totalidad alguna titulación de Arquitecto, Ingeniero o Licenciado en la que se hubieran adquirido todas las competencias que la Orden Ministerial o Acuerdo correspondiente contemple para el acceso a los respectivos estudios de Máster.

Artículo 27. Requisitos de admisión

27.1. Los requisitos específicos de admisión a los másteres son competencia del Centro responsable del programa. Dichos requisitos constan recogidos en las memorias de los Planes de Estudio de los programas correspondientes.

27.2. El Centro responsable del máster hará públicos los requisitos específicos de admisión y los criterios de valoración de méritos y de selección de los candidatos antes del inicio del periodo general de preinscripción de los másteres universitarios, dando la mayor difusión a través de los medios telemáticos de la UPM, mediante publicación en la web de la universidad, www.upm.es

En cualquier caso, estos medios tienen que incluir siempre la publicación de esta información en el sitio Web del programa.

27.3. En los másteres universitarios incluidos en el Anexo I, a excepción del Máster Universitario en Formación del Profesorado, la acreditación del nivel B2 en el dominio de Lengua Inglesa, deberá justificarse por los alumnos externos a la UPM y los alumnos de la UPM titulados en los planes anteriores al R.D. 1393/2007, mediante certificado oficial, según el Marco Europeo Común de Referencia para las lenguas (MECR) o haber superado, en su caso, una prueba interna de nivel.

Artículo 28. Presentación de solicitud y documentación a aportar

28.1. El Vicerrectorado de Alumnos hará públicas las fechas del proceso de preinscripción.

28.2. La CPTO establecerá la documentación que deben aportar los alumnos durante el proceso de preinscripción, así como el calendario de preinscripción de cada curso académico, haciéndolos públicos con antelación suficiente.

I.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO**I.B.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES: b) CONSEJO DE GOBIERNO**

28.3. Los alumnos deberán realizar la preinscripción a través de los medios telemáticos que están disponibles en el sitio Web institucional, www.upm.es

Artículo 29. Cupos

Los cupos se fijarán anualmente por el Consejo de Gobierno antes del comienzo del curso académico y teniendo en consideración lo establecido en los correspondientes planes de estudios.

Artículo 30. Prueba específica

Si el Centro que imparte la titulación de Máster Universitario lo considera oportuno, el Vicerrectorado de Alumnos podrá autorizar la realización de una prueba específica, con el calendario establecido en el Anexo III de esta normativa.

Artículo 31. Publicación del listado de alumnos admitidos

31.1. La Universidad Politécnica de Madrid establecerá el calendario de publicación de las listas de alumnos admitidos.

31.2. Una vez resueltas las solicitudes de Admisión, por parte del Centro responsable del programa se hará público el listado provisional de admitidos.

31.3. Pasado el periodo preceptivo de reclamaciones, se publicará el listado definitivo de admitidos.

Capítulo 2**CONDICIONES, PLAZOS Y PRECIOS APLICABLES A LA MATRÍCULA****Artículo 32. Modalidad de Matrícula y número de créditos a matricular en Máster del Anexo I**

32.1. Una vez admitido un alumno, el Centro responsable del programa podrá establecer un plan de matrícula personalizado, conforme a lo establecido en los propios planes de estudio verificados, que podrá incluir la realización de unos complementos formativos previos que permitan completar las competencias de entrada del estudiante al programa.

32.2. Los planes de estudios de las titulaciones oficiales de máster que oferta la UPM tienen una estructura de cursos divididos en dos semestres en la que, junto a algunas asignaturas que se desarrollan a lo largo de todo el curso académico, predominan las asignaturas que son impartidas en los periodos lectivos correspondientes a uno de los dos semestres académicos en que se configura cada curso.

32.3. No obstante lo anterior, los estudiantes solicitantes de Beca del Ministerio de Educación, deberán matricularse del número mínimo de créditos que establezca la convocatoria anual de la beca.

32.4. Los estudiantes de las titulaciones de Máster podrán cursar sus estudios en modalidad de tiempo completo o en modalidad de tiempo parcial:

Matrícula a tiempo completo: Se matricularán de un mínimo de 38 por curso y de un máximo de 90, con un mínimo de 19 créditos por semestre, o lo que les falte para terminar los estudios.

Matrícula a tiempo parcial: Se matricularán de un mínimo de 24 y de un máximo de 37, con un mínimo de 12 créditos por semestre, o lo que les falte para terminar los estudios.

I.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO

I.B.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES: b) CONSEJO DE GOBIERNO

32.5. En relación a la matrícula del Trabajo Fin de Máster, se podrá aplicar el procedimiento establecido en el artículo 48.3 de esta normativa.

En todo caso, la matrícula de los créditos asignados a Trabajo Fin de Máster, se podrá realizar en cualquier momento anterior a los períodos de evaluación del curso correspondiente.

32.6. La matrícula de los créditos asignados a prácticas académicas externas curriculares se podrá realizar en cualquier momento a lo largo del curso, en función de la suscripción del convenio de cooperación educativa que las sustente.

32.7. Se permitirá con carácter excepcional para este curso académico la matrícula condicionada a los alumnos de grado de la UPM, correspondientes a las vías de acceso A y C, siempre que tengan pendiente de superación un máximo de 30 ECTS. La matrícula condicionada tendrá efecto hasta el final del período de matriculación del segundo semestre.

Artículo 33. Periodos de matrícula

La UPM establecerá dos periodos de matriculación para sus titulaciones oficiales de Máster.

a) Periodo de matriculación del primer semestre: se desarrollará durante los meses de julio y septiembre. En este período de matriculación los estudiantes se matricularán de las asignaturas anuales así como de aquellas asignaturas semestrales ofertadas durante el primer semestre en su titulación.

b) Periodo de matriculación del segundo semestre: se desarrollará durante dos semanas, una vez finalizado el primer semestre académico, según se especifique en el calendario escolar. En este periodo de matriculación el estudiante se matriculará de aquellas asignaturas semestrales ofertadas durante el segundo semestre.

En su caso, cada Centro hará público, con antelación suficiente, el criterio adoptado en orden a permitir que cada alumno examinado pueda formalizar su matrícula, de forma que se le garantice al menos un plazo de cinco días hábiles, contados a partir del siguiente a aquel en que se publique la última calificación.

Ambos periodos de matrícula se concretarán en el calendario del Anexo III de esta normativa.

Artículo 34. Precios aplicables a la matrícula

34.1. Como norma general, los precios serán los que disponga, en el correspondiente Decreto, la Comunidad de Madrid.

34.2. En el caso de que dicho Decreto fije un precio mínimo por matrícula, éste no se aplicará en los siguientes casos:

a) Cuando el alumno se matricule de la totalidad de asignaturas o créditos necesarios para finalizar estudios y el precio total no supere la cantidad mínima.

b) Cuando el alumno se matricule de la totalidad de créditos posibles, a consecuencia de los requisitos del plan de estudios y/o de la normativa de la UPM, y el precio total no supere la cantidad mínima.

c) Cualquier otra situación, aparte de las precedentes, que se establezca por el Decreto de Precios Públicos que con carácter anual publica la Comunidad de Madrid.

I.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO
I.B.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES: b) CONSEJO DE GOBIERNO

Artículo 35. Derechos que confiere la matrícula

La matrícula en cualquier asignatura de las titulaciones de Máster dará derecho a recibir su docencia y a ser evaluado en la convocatoria ordinaria que corresponda al semestre en el que se oficialice la matrícula en la asignatura, así como en la convocatoria extraordinaria del curso en el que se realiza la matrícula.

I.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO
I.B.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES: b) CONSEJO DE GOBIERNO

TÍTULO III

ACCESO Y MATRICULACIÓN DE ESTUDIOS DE MÁSTER UNIVERSITARIO DEL ANEXO II

Capítulo 1

ACCESO

Artículo 36. Acceso a títulos oficiales de Máster Universitario adaptados al R.D. 1393/2007, modificado por R.D. 861/2010, incluidos en el Anexo II

En esta vía se incluyen aquellos alumnos que deseen acceder a títulos de Máster Universitario recogidos en el Anexo II de esta normativa.

La Comisión de Postgrado de Títulos Oficiales de la UPM (CPTO), es la encargada de verificar el acceso de todos los alumnos preinscritos en sus programas de Máster Universitario.

Las titulaciones oficiales de máster ofrecidas de manera conjunta con otras instituciones de educación superior nacionales o extranjeras se ajustarán en su calendario específico y regulaciones de acceso y admisión a lo establecido en el correspondiente título y convenio.

Artículo 37. Requisitos de acceso y admisión

37.1. Los requisitos específicos de admisión a los másteres son competencia del Centro responsable del programa. Dichos requisitos constan recogidos en las memorias de los Planes de Estudio de los programas correspondientes.

37.2. El Centro responsable del máster hará públicos los requisitos específicos de admisión y los criterios de valoración de méritos y de selección de los candidatos antes del inicio del periodo general de preinscripción de los másteres universitarios, dando la mayor difusión a través de los medios telemáticos de la UPM, mediante publicación en la web de la universidad, www.upm.es. En cualquier caso, estos medios tienen que incluir siempre la publicación de esta información en el sitio Web del programa

Artículo 38. Presentación de solicitud y documentación a aportar

38.1. El Vicerrectorado de Planificación Académica y Doctorado hará públicas las fechas del proceso de preinscripción.

38.2. La CPTO establecerá la documentación que deben aportar los alumnos durante el proceso de preinscripción, así como el calendario de preinscripción de cada curso académico, haciéndolos públicos con antelación suficiente.

38.3. Los alumnos deberán realizar la preinscripción a través de los medios telemáticos que están disponibles en el sitio Web institucional www.upm.es

Artículo 39. Cupos

Los cupos se fijarán anualmente por el Consejo de Gobierno antes del comienzo del curso académico y teniendo en consideración lo establecido en los correspondientes planes de estudios.

I.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO

I.B.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES: b) CONSEJO DE GOBIERNO

Artículo 40. Publicación del listado de alumnos admitidos

40.1. La CPTO establecerá el calendario de publicación de las listas de alumnos admitidos.

40.2. Una vez resueltas las solicitudes de Admisión, por parte del Centro responsable del programa, el Vicerrectorado de Planificación Académica y Doctorado publicará el listado provisional de admitidos.

40.3. Pasado el periodo preceptivo de reclamaciones, se publicará el listado definitivo de admitidos.

Capítulo 2

CONDICIONES, PLAZOS Y PRECIOS APLICABLES A LA MATRÍCULA

Artículo 41. Modalidad de Matrícula y número de créditos a matricular en Máster del Anexo II

41.1. Una vez admitido un alumno, el Centro responsable del programa podrá establecer un plan de matrícula personalizado, conforme a lo establecido en los propios planes de estudio verificados, que podrá incluir la realización de unos complementos formativos previos que permitan completar las competencias de entrada del estudiante al programa.

41.2. Los planes de estudios de las titulaciones oficiales de máster que oferta la UPM tienen una estructura de cursos divididos en dos semestres en la que, junto a algunas asignaturas que se desarrollan a lo largo de todo el curso académico, predominan las asignaturas que son impartidas en los periodos lectivos correspondientes a uno de los dos semestres académicos de cada curso.

41.3. No obstante lo anterior, los estudiantes solicitantes de Beca del Ministerio de Educación, deberán matricularse del número mínimo de créditos que establezca la convocatoria anual de la beca.

41.4. Los estudiantes de las titulaciones de Máster, podrán cursar sus estudios en modalidad de tiempo completo o en modalidad de tiempo parcial:

Matrícula a tiempo completo: Se matricularán de un mínimo de 38 por curso, con un mínimo de 19 créditos por semestre, o lo que le falte para terminar los estudios.

Matrícula a tiempo parcial: Se matricularán de un mínimo de 24 y de un máximo de 37, con un mínimo de 12 créditos por semestre, o lo que le falte para terminar los estudios.

41.5. En relación a la matrícula del Trabajo Fin de Máster, se podrá aplicar el procedimiento establecido en el artículo 48.3 de esta normativa.

En todo caso, la matrícula de los créditos asignados a Trabajo Fin de Máster, se podrá realizar en cualquier momento anterior a los periodos de evaluación del curso correspondiente.

41.6 La matrícula de los créditos asignados a prácticas académicas externas curriculares se podrá realizar en cualquier momento a lo largo del curso, en función de la suscripción del convenio de cooperación educativa que las sustente.

41.7. Se podrán reconocer, si procede, hasta un máximo de 10 créditos entre las titulaciones de Ingeniero anteriores al R.D. 56/2005 y los Máster pertenecientes a los R.D. 56/2005 y R.D. 1393/2007, ambos pertenecientes a la UPM.

I.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO

I.B.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES: b) CONSEJO DE GOBIERNO

Artículo 42. Periodos de matrícula

La UPM establecerá dos periodos de matriculación para sus titulaciones oficiales de Máster.

a) Periodo de matriculación del primer semestre: se desarrollará en los plazos previstos en los meses de julio y septiembre.

En este periodo de matriculación los estudiantes se matricularán de las asignaturas anuales, así como de aquellas asignaturas semestrales ofertadas durante el primer semestre en su titulación.

b) Periodo de matriculación del segundo semestre: se desarrollará durante dos semanas una vez finalizado el primer semestre académico, según se especifique en el calendario escolar. En este periodo de matriculación el estudiante se matriculará de aquellas asignaturas semestrales ofertadas durante el segundo semestre.

En su caso, cada Centro hará público, con antelación suficiente, el criterio adoptado en orden a permitir que cada alumno examinado pueda formalizar su matrícula, de forma que se le garantice al menos un plazo de cinco días hábiles, contados a partir del siguiente a aquel en que se publique la última calificación.

Ambos periodos de matrícula se concretarán en el calendario del Anexo III de esta normativa.

Artículo 43. Precios aplicables a la matrícula

43.1. Como norma general, los precios serán los que disponga, en el correspondiente Decreto, la Comunidad de Madrid.

43.2. En el caso de que dicho Decreto fije un precio mínimo por matrícula, éste no se aplicará en los siguientes casos:

- a)** Cuando el alumno se matricule de la totalidad de asignaturas o créditos necesarios para finalizar estudios y el precio total no supera la cantidad mínima.
- b)** Cuando el alumno se matricule de la totalidad de créditos posibles a consecuencia de los requisitos del plan de estudios y/o de la normativa de la UPM, y el precio total no supere la cantidad mínima.
- c)** Cualquier otra situación, aparte de las precedentes, que se establezca por el Decreto de Precios Públicos que con carácter anual publica la Comunidad de Madrid.

Artículo 44. Derechos que confiere la matrícula.

La matrícula en cualquier asignatura de las titulaciones de Máster dará derecho a recibir su docencia y a ser evaluado en la convocatoria ordinaria que corresponda al semestre en el que se oficialice la matrícula en la asignatura, así como en la convocatoria extraordinaria del curso en el que se realiza la matrícula.

I.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO
I.B.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES: b) CONSEJO DE GOBIERNO

TÍTULO IV
DE LA MATRICULACIÓN DE PLANES DE ESTUDIO EN EXTINCIÓN

Artículo 45. Primer periodo de matrícula en Planes de estudios de estructura básicamente anual

45.1. El periodo de matrícula, como norma general, será el establecido en el calendario del Anexo III de esta normativa.

45.2. En su caso, cada Centro hará público, con antelación suficiente, el criterio adoptado en orden a permitir que cada alumno examinado pueda formalizar su matrícula, de forma que se le garantice al menos un plazo de cinco días hábiles, contados a partir del siguiente a aquel en que se publique la última calificación.

Artículo 46. Segundo periodo de matrícula y, en su caso, ampliación de matrícula en Planes de estudios de estructura básicamente anual

46.1. El segundo periodo de matrícula y, en su caso, la ampliación de matrícula se formalizará en el plazo señalado en el Anexo III de esta normativa. En todo caso, debe garantizarse a cada alumno que pueda matricularse dentro de los cinco días hábiles, contados a partir del siguiente a aquel en el que se publique su última calificación.

46.2. Los Centros que oferten ampliación de matrícula, determinarán por la Junta de Escuela o Facultad correspondiente el número y características de las asignaturas en las que un alumno podrá matricularse, y tendrá derecho a ser examinado o evaluado, como consecuencia de dicha ampliación de matrícula, atendiendo a las circunstancias y peculiaridades de cada Centro, debiendo darse la publicidad oportuna antes de la publicación de las convocatorias ordinaria y extraordinaria de febrero.

46.3. Cada Centro, antes de iniciarse el proceso ordinario de matrícula, deberá informar de aquellas asignaturas cuya ampliación de matrícula, como excepción, no será admitida por haberse desarrollado ya, parcial o totalmente, las prácticas, ejercicios o trabajos exigibles como condición previa para la admisión a examen o evaluación.

46.4. Los Centros con Planes de estudios de organización docente básicamente anual que cuenten con asignaturas semestrales podrán organizar un segundo periodo de matrícula en el periodo recogido en el Anexo III de esta normativa.

Artículo 47. Periodos de matrícula en Planes de estudios de estructura básicamente semestral

47.1. El periodo de matrícula en ambos semestres, como norma general, será el establecido en el calendario del Anexo III de esta normativa.

47.2. No obstante, cada Centro podrá concretar los días de matriculación, siempre que sean al menos cinco y dentro de dicho periodo. En este plazo también podrán matricularse de materias del segundo semestre quienes, en el primer plazo, no hubieren formalizado matrícula alguna.

47.3. Los Centros afectados deberán organizar el proceso de matriculación de forma que si un alumno opta por hacer uso de este segundo plazo para matricularse de asignaturas del segundo semestre, pueda, en su caso, ampliar matrícula simultáneamente como consecuencia de otros exámenes.

47.4. La UPM entiende que cuando la estructura del Plan sea básicamente semestral se debe tender a que los semestres tengan tratamiento análogo al de los cursos.

I.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO

I.B.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES: b) CONSEJO DE GOBIERNO

47.5. Los Centros elaborarán la oferta de matrícula de asignaturas troncales y/u obligatorias semestrales, de forma que todo alumno tenga garantizada la posibilidad de cursar las correspondientes a un mismo curso académico. Esto se hará asignando a semestres concretos, de primavera y de otoño, y garantizando la docencia a todos los alumnos que se matriculen de ellas en dicho periodo.

47.6. En el caso de que tanto las previsiones de grupos, como los medios del Centro lo permitan, podrá admitirse matrícula en cualquiera de los semestres en las asignaturas semestrales en que así lo establezca la oferta aprobada por la Junta de Centro y publicada con anterioridad al comienzo de la matrícula.

47.7. Los Centros deberán ofrecer docencia de todas las asignaturas, independientemente de su asignación al primero o al segundo semestre, si bien su impartición real, en todo caso, deberá justificarse por el número de alumnos interesados. En consecuencia, la oferta de asignaturas semestrales de cada semestre incluirá las asignaturas asignadas al mismo y las aprobadas por Junta de Centro.

Artículo 48. Precios aplicables a la matrícula

48.1. Como norma general, los precios serán los que disponga, en el correspondiente Decreto, la Comunidad de Madrid.

48.2. En el caso de que dicho Decreto fije un precio mínimo por matrícula, éste no se aplicará en los siguientes casos:

a) Cuando el alumno se matricula de la totalidad de asignaturas o créditos necesarios para finalizar estudios y el precio total no supera la cantidad mínima.

b) Cuando el alumno, al que le queden más de dos asignaturas del curso de adaptación de los Planes no Renovados, se matricule de todas ellas y el precio total no supere la cantidad mínima.

48.3. En relación a las tasas de matrícula del Trabajo o Proyecto Fin de Carrera, se determina lo siguiente:

a) Sin perjuicio de lo que establezca la legislación vigente, quienes hayan superado todas las asignaturas de su Plan de Estudios y estén desarrollando el Trabajo o Proyecto Fin de Carrera, serán considerados como alumnos durante el curso académico que corresponda a los solos efectos del derecho de uso y disfrute de los medios del Centro. Abonarán el 25% del importe mínimo establecido con carácter general por la Comunidad de Madrid en el Decreto de Tasas y Precios Públicos, así como las tasas de Secretaría y seguros correspondientes, en su caso, sin perjuicio de la aplicación del precio previsto en dicho Decreto con carácter previo a la presentación y defensa del Proyecto o Trabajo Fin de Carrera.

b) A todos los alumnos que, reuniendo las condiciones académicas requeridas, deseen presentar el Proyecto o Trabajo Fin de Carrera a lo largo del curso académico, les será de aplicación la tarifa prevista en el Decreto de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad de Madrid, que con carácter previo a la presentación y defensa deberán abonar en los plazos que establezcan las respectivas Juntas de Escuela o Facultad.

c) A efectos de becas del Ministerio de Educación, los interesados deberán formalizar su matrícula del Proyecto o Trabajo Fin de Carrera, según proceda, antes de que finalice el plazo fijado por la convocatoria de becas.

Artículo 49. Derechos que confiere la matrícula

49.1. En planes de estudio con estructura básicamente anual:

a) La matrícula ordinaria de una asignatura dará derecho a recibir su docencia y a ser evaluado en dos ocasiones. Cada Centro, en función de su programación anual docente y en el caso de que su Junta de Centro lo apruebe, podrá establecer una

I.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO

I.B.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES: b) CONSEJO DE GOBIERNO

matrícula complementaria para aquellos alumnos que han sido evaluados de una asignatura en dos ocasiones durante el mismo curso, de manera que, abonando el 25% del precio público aplicable a la matrícula ordinaria, le dé derecho a una nueva evaluación o examen de la asignatura, dentro del mismo curso académico.

b) En aquellos Centros en los que se establezca en su programación docente una docencia específica, con una carga lectiva menor que la ordinaria, destinada a alumnos que hayan cursado previamente una asignatura, se podrá establecer una matrícula complementaria que dará derecho a recibir dicha docencia y, en el caso de que lo apruebe la Junta de Centro, a una nueva evaluación o examen de la asignatura dentro del mismo curso académico. En concepto de docencia se abonará un 25% del precio público aplicable y, en su caso, otro 25% por la evaluación.

49.2. En planes de estudios con estructura básicamente semestral:

a) La matrícula ordinaria de una asignatura semestral dará derecho a recibir su docencia, y a ser evaluado una sola vez al concluir aquella, siempre que se cumplan los prerrequisitos establecidos en el correspondiente Plan de Estudios, y su precio será el equivalente al 75% del que le sería aplicable siguiendo el sistema convencional o Plan básicamente anual, es decir, una docencia y dos evaluaciones.

b) La matrícula complementaria de una asignatura no anual dará derecho a una nueva evaluación de la asignatura, abonando el 25% del precio que le sería aplicable siguiendo el sistema convencional y, siempre que el plan general docente del Centro lo permita, a una nueva docencia y a una nueva evaluación de la asignatura abonando el 75%. Las evaluaciones, en todo caso, requieren el cumplimiento de los prerrequisitos establecidos en el correspondiente Plan de Estudios.

c) Para que se admita matrícula de una asignatura semestral sólo para ser evaluado, es imprescindible que la matrícula de dicha asignatura, formalizada en el período inmediatamente anterior, incluya una docencia y una evaluación.

49.3. Matrícula de materias sin docencia

En el caso de asignaturas de planes en extinción de los que no se impartan las correspondientes enseñanzas se abonará para cada una de ellas el 25% de los precios de la tarifa ordinaria correspondiente.

Artículo 50. Asignaturas de las que se pueden matricular

Sin perjuicio de cuanto se establece en el Artículo 52, los alumnos podrán matricularse de asignaturas sueltas, con independencia del curso al que éstas correspondan e incluso en el caso de resultar incompatibles entre sí. Sin embargo, el derecho a examen y evaluación correspondientes a las asignaturas matriculadas, quedará limitado por las incompatibilidades académicas derivadas de los Planes de estudios y aprobadas por el Consejo de Gobierno de la UPM, publicadas con anterioridad a la iniciación del plazo de matrícula.

Artículo 51. Limitaciones del ejercicio del derecho de matrícula

51.1. El ejercicio del derecho de matrícula establecido en esta norma no obligará a la modificación del régimen de horarios generales determinado en cada Centro, de acuerdo con las necesidades docentes de sus Planes de estudios, ni dará derecho a la devolución de las tasas o precios públicos correspondientes a las asignaturas en que se hubiese matriculado el alumno y de las que no hubiera podido ser examinado o evaluado al no haber aprobado en anteriores convocatorias todas las asignaturas consideradas prerrequisitos en el correspondiente Plan de Estudios.

I.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO**I.B.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES: b) CONSEJO DE GOBIERNO**

51.2. Las penalizaciones económicas para segundas o posteriores matrículas se aplicarán a quienes, pudiendo ser examinados o evaluados de una asignatura, la hubiesen suspendido o no se hubieran presentado; en consecuencia, no serán aplicables a quienes no pudieron examinarse por incompatibilidad.

Artículo 52. Número máximo de créditos o asignaturas

52.1. Cada Junta de Escuela o Facultad establecerá el número máximo de créditos de los que un alumno puede matricularse en un curso, pudiendo establecer también limitaciones por semestres, de acuerdo con el Documento sobre la elaboración de Planes de Estudios aprobado en Junta de Gobierno de 30 de octubre de 1991, en el que se establece que no podrá superar 135 créditos por curso académico, ni 90 si éstos son de materias de las que el alumno se matricula por primera vez. No obstante lo anterior, el alumno podrá sobrepasar los límites anteriores de máximo de créditos con la autorización del Centro, siempre que estos créditos sean los que le falten para terminar sus estudios, y en todo caso no sobrepasen el 20% de las cifras anteriores.

52.2. En Planes no Renovados cada Junta de Escuela o Facultad establecerá el número máximo de asignaturas de las que un alumno pueda matricularse.

52.3. La Junta de Centro podrá establecer que los alumnos deban matricularse de asignaturas obligadas pendientes de los cursos anteriores al más avanzado del que se matriculen, pudiéndose obligar a que se matriculen de todas las pendientes.

52.4. Las asignaturas obtenidas por convalidación (total) o por adaptación (total) no computarán a efectos del número máximo de créditos o asignaturas de los que un alumno se puede matricular.

52.5. Al formalizar la matrícula, se deberá tener en cuenta que un alumno no podrá figurar en acta de una asignatura y, consecuentemente, no podrá ser examinado o evaluado de la misma, si en convocatoria anterior no ha aprobado todas las asignaturas que hayan sido declaradas incompatibles con ella.

I.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO
I.B.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES: b) CONSEJO DE GOBIERNO

TÍTULO V
DISPOSICIONES COMUNES

Capítulo 1

REQUISITO MÍNIMO DE CARGA LECTIVA A CURSAR EN TITULACIONES DE LA UPM

Artículo 53. Requisito mínimo de carga lectiva a cursar en estudios de Grado y en los de Primer y Segundo ciclo

A todos los alumnos admitidos, con derecho a adaptación convalidación o reconocimiento de créditos, independientemente de la vía de admisión, les será de aplicación como norma general que, una vez producida la admisión y resueltas en su caso las solicitudes de adaptación, reconocimiento o convalidación, para que un alumno pueda conseguir la expedición por la UPM del título universitario oficial al que aspira, deberá cursar y superar en el mismo, al menos un 30% de la carga lectiva obligada del Plan.

Artículo 54. Requisito mínimo de carga lectiva a cursar en estudios de Máster Universitario

54.1. Como norma general en las titulaciones oficiales de Máster Universitarios, para que un alumno pueda solicitar la expedición por la UPM de título universitario oficial que aspira a conseguir, deberá cursar y superar en la titulación de Máster y en la UPM el 50% de los créditos que permitan la obtención del título según el Plan de Estudios aprobado para el mismo.

54.2. No obstante el punto anterior, para aquellas titulaciones de Máster Universitario que se implanten en la UPM en colaboración con otras instituciones de educación superior, nacionales o extranjeras, y que conduzcan a dobles títulos o a títulos conjuntos, se podrán especificar otros requisitos sobre el número mínimo de créditos a superar en esta Universidad Politécnica de Madrid en los convenios que se suscriban a tal efecto con dichas instituciones, y siempre que así lo acuerde el Consejo de Gobierno de la UPM.

Capítulo 2

RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS

Artículo 55. Reconocimiento de créditos regulado por la Normativa de reconocimiento y transferencia de créditos de la UPM, aprobada en Consejo de Gobierno de 31 de enero de 2013

Los interesados en solicitar reconocimiento de créditos, deben tramitar formalmente en el Centro al que deseen trasladarse el reconocimiento de créditos que proceda, adjuntando la documentación justificativa (temarios, programas, certificaciones con calificación europea etc.) de acuerdo con lo establecida en la normativa específica.

Capítulo 3

MATRÍCULA DE ALUMNOS BENEFICIARIOS DE BECA DE ORGANISMOS OFICIALES

Artículo 56. Número de créditos de matrícula para alumnos beneficiarios de becas de Organismos Oficiales

Quienes soliciten beca de Organismos Oficiales, se trate de su primera o posteriores matrículas, deberán matricularse al menos del número mínimo de créditos exigidos en la convocatoria de becas correspondiente, teniendo en cuenta que, a efectos de beca, se

I.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO**I.B.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES: b) CONSEJO DE GOBIERNO**

computarán los créditos correspondientes a cada asignatura una sola vez por curso académico, aunque se matricule en los dos semestres.

Capítulo 4**ABONOS Y BONIFICACIONES****Artículo 57. Disposición general**

La matrícula resultará formalizada una vez se haya completado su tramitación vía telemática o/y, en su caso, en la Secretaría del Centro. Desde ese momento surtirá efectos académicos y dará derechos de uso y disfrute de los servicios de la Universidad Politécnica de Madrid aunque esté pendiente el abono total o parcial de los precios públicos que se habrán devengado.

Artículo 58. Tipos de pagos, y plazos

58.1 El estudiante podrá optar entre el pago único o el pago fraccionado.

58.2 Si el alumno opta por pago único, podrá realizar el pago solicitando su domiciliación bancaria o pagando directamente mediante la presentación en la entidad bancaria de la correspondiente carta de pago. En este caso el abono deberá realizarse en el plazo de diez días hábiles desde la emisión de la carta de pago.

Si el alumno opta por el pago fraccionado deberá domiciliar los pagos.

58.3 Tanto en la opción de pago único con domiciliación bancaria, como en el de pago fraccionado, el alumno deberá llevar a la Secretaría, después de matricularse, el documento de domiciliación bancaria (SEPA), debidamente firmado por el titular de la cuenta. En el caso de que no lo lleve en el plazo de 5 días hábiles, al alumno se le tiene por desistido de la matrícula a todos los efectos, equiparándose su situación a la de no matriculado.

Artículo 59. Abono cautelar por becas

A tenor de la legislación vigente, y en orden a evitar retrasos injustificados en el abono de las tasas o precios públicos de matrícula, en aquellos casos en que, por parte de quienes desean solicitar beca simultáneamente con la formalización de su matrícula, se incumpliesen los requisitos académicos establecidos en la correspondiente convocatoria, las Secretarías de los Centros requerirán cautelarmente a los interesados el abono de las tasas o precios públicos, sin perjuicio de tramitar la solicitud de beca, si así lo requiere expresamente el interesado.

Artículo 60. Abonos obligatorios y exenciones

Si en un mismo alumno concurren dos o más causas que le conceden el derecho a exención parcial o total de precios públicos, el Centro donde formalice su matrícula le eximirá del abono de los precios públicos por matriculación hasta una cifra que como máximo podrá suponer el total de los mismos, sin que por el derecho sobrante pueda reivindicar compensación alguna.

Sin perjuicio de la aplicación de las exenciones que procedan, deberán abonarse las tasas de Secretaría y la cuota de los seguros correspondientes.

I.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO

I.B.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES: b) CONSEJO DE GOBIERNO

Artículo 61. Tipos de bonificaciones

61.1. La Matrícula de Honor global en el 2º curso del Bachillerato implantado por la LOGSE, LOE y Formación Profesional o equivalente, lleva aparejado el disfrute de matrícula gratuita, por una sola vez, del primer curso de los estudios conducentes a un Título Universitario de Grado.

61.2. La obtención de una o varias matrículas de honor dará derecho al estudiante, en la siguiente matrícula y para los mismos estudios, a una bonificación en el importe de su matrícula, equivalente al precio en primera matrícula de un número de créditos igual al de los que tenga la asignatura en la que se haya obtenido la matrícula de honor.

61.3. En becas distintas a las del Ministerio competente se estará a lo dispuesto en las correspondientes convocatorias. En todo caso el derecho a demorar el pago hasta la concesión de beca o el no cobro cuando ya son becarios los alumnos, sólo se llevará a cabo si la propia convocatoria contempla el resarcimiento a la UPM.

61.4. En la exención por familia numerosa se estará en lo dispuesto en la Ley 40/2003, de 18 de noviembre, de Protección a las Familias Numerosas y demás legislación vigente y concordante. Las familias numerosas clasificadas como 'categoría general' y 'categoría especial' tendrán una exención de los precios públicos del 50% y del 100% respectivamente. En todo caso, abonarán íntegramente la cuota de los seguros correspondientes.

61.5. Quedarán exentos de los precios públicos los alumnos procedentes de universidades extranjeras en el programa Erasmus y los alumnos procedentes de otras universidades españolas en el programa SICUE, siempre y cuando las materias cursadas se ajusten al respectivo convenio y la normativa reguladora así lo disponga. Con respecto a otros programas o convenios de intercambio se estará a lo que éstos dispongan.

En todo caso, abonarán íntegramente la cuota de los seguros correspondientes.

61.6. A tenor de lo previsto en la Ley 32/1999, de 8 de octubre, de Solidaridad con las Víctimas del Terrorismo, quedarán exentos de los precios de asignaturas para sí, cónyuge e hijos. Sólo deberán abonar las tarifas de Secretaría y la cuota de los seguros correspondientes.

61.7. A tenor del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social éstos quedarán exentos de los precios de asignaturas, y por tanto, sólo deberán abonar las tarifas de Secretaría y la cuota de los seguros correspondientes.

61.8. Con carácter general no existirá la exención de pago en la matrícula complementaria de planes anteriores al R.D.1393/2007, por su carácter voluntario.

Capítulo 5

MODIFICACIÓN, ANULACIÓN DE MATRÍCULA Y CANCELACIÓN DE ASIGNATURAS SUELTAS PARA TITULACIONES ANTERIORES Y ADAPTADAS AL R.D. 1393/2007

Artículo 62. Modificación de matrícula

Como norma general una vez formalizada la matrícula no podrá modificarse su contenido.

I.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO

I.B.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES: b) CONSEJO DE GOBIERNO

Se considera formalizada la matrícula cuando el alumno realiza los trámites telemáticos de forma completa y genera la oportuna carta de pago.

Excepcionalmente, por decisión del propio Centro o a instancia del interesado justificada fehacientemente, en su caso, podrá modificarse dicho contenido en los casos siguientes:

- a) En materias retiradas de la oferta docente del Centro, por no contar con el número mínimo exigible de alumnos matriculados o no adjudicadas finalmente al alumno por exceder el número de solicitantes al de plazas disponibles.
- b) Cuando se trate de alumnos cursando estudios, en régimen de intercambio, en Universidades extranjeras.
- c) Cuando se acredite un error material manifiesto no imputable a quien formalizó la matrícula.
- d) Cuando en el desarrollo del curso el Centro proponga la realización de actividades académicas con reconocimiento curricular, no previstas al inicio del curso.
- e) Cuando el alumno acredite Resolución de Reconocimiento de Créditos de asignaturas superadas en otros Centros, siempre que las que las sustituyan tengan como máximo, los mismos créditos de carga docente.
- f) Cuando el alumno salga elegido Delegado de Centro o de Universidad Politécnica de Madrid.
- g) Cuando en el plazo oficial de matrícula el alumno no disponga de su calificación por causa no imputable al mismo y se haya matriculado en asignaturas que resulten superadas.
- h) En asignaturas del segundo semestre, para alumnos con matrícula anual y cuyo rendimiento académico o circunstancias personales lo justifiquen, podrá ampliarse la matrícula con un límite máximo de 18 créditos.

Artículo 63. Anulación de matrícula a instancia del alumno

63.1. Los alumnos que lo deseen podrán solicitar la anulación de la matrícula que hayan formalizado, sin necesidad de justificación alguna, en el periodo comprendido entre la matrícula y los treinta días naturales inmediatamente posteriores al comienzo de las clases del periodo, excepto para aquellos alumnos que por causas ajenas a su voluntad no pudieran formalizar la matrícula en el periodo establecido, que dispondrán de treinta días naturales contados desde el siguiente al de su matriculación. El Centro, que recibirá las solicitudes a través de su Registro, procederá a formalizar la anulación. En todo caso, el Centro deberá anunciar con antelación suficiente el día concreto de finalización de estos plazos.

63.2. Sin perjuicio de otros efectos establecidos en la legislación vigente, como consecuencia de la anulación a instancia del alumno:

- a) Se devolverá el importe íntegro de las tasas o precios públicos abonados, excepto los correspondientes a Secretaría, la cuota del seguro escolar u otro seguro de los obligatorios suscrito.
- b) A efectos de aplicación de la Normativa de Permanencia, no se computará el curso cuya matrícula haya sido anulada.
- c) En la siguiente matriculación de las asignaturas cuya matrícula haya sido anulada, se considerará al alumno como si no hubiera estado matriculado durante el curso correspondiente y por tanto sólo se le aplicará penalización económica derivada de matriculaciones anteriores, en su caso.
- d) Si se trata de alumnos que hayan accedido a estudios impartidos por la UPM, en virtud del proceso de preinscripción, de traslado, o por acceso de alumnos con estudios universitarios realizados en el extranjero, de acceso a Máster, caso de estar interesados en seguir posteriormente dichos estudios, deberán solicitar plaza de nuevo. Los Centros, al comunicar que se ha procedido a la anulación solicitada, harán constar expresamente esta consecuencia a los incursos en esta situación.

I.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO

I.B.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES: b) CONSEJO DE GOBIERNO

63.3. Fuera del plazo establecido en el apartado 1 de este artículo, pero dentro del período del curso correspondiente, un alumno también podrá solicitar la anulación de la matrícula de todas las asignaturas de las que la hubiese formalizado, sin que ello dé derecho a devolución de los precios públicos pagados o exención de pago en el caso de que estuvieren pendientes. La solicitud, presentada en el Registro del Centro, sólo será tomada en consideración si se justifica de forma fehaciente una o varias causas que incidan notablemente en la situación del alumno. Esta anulación tendrá como efecto no computar la matrícula anulada a efectos de segunda o posteriores matrículas. El Centro elevará al Vicerrectorado de Alumnos, informada, la solicitud para su resolución. La resolución se comunicará al interesado, con copia al Centro, haciéndose constar las consecuencias de la anulación.

La anulación afectará a todas las asignaturas cuya matriculación se haya formalizado. La anulación de matrícula supondrá la paralización del trámite derivado de la solicitud de beca, en su caso, o la revocación de la misma si ya se hubiese concedido.

Artículo 64. Cancelación de asignaturas sueltas a instancia del alumno

64.1. Dentro del plazo indicado en el artículo 63.1, los alumnos podrán solicitar, sin perjuicio del obligado cumplimiento de las exigencias acordadas por la Junta de Centro, la cancelación de matrícula de asignaturas sueltas sin necesidad de justificación alguna. El Centro, que recibirá las solicitudes a través de su Registro, procederá a formalizar la cancelación, que tendrá los siguientes efectos:

- a) Se devolverá el 100% de las tasas o precios públicos abonados de las asignaturas canceladas, cuando la solicitud de cancelación se realice dentro de las 48 horas siguientes a la matriculación.
- b) Se devolverá el 50% de las tasas o precios públicos abonados de las asignaturas canceladas, salvo en casos de cancelación por causa justificada expuestos en el artículo 62 de esta normativa, en los que se devolverá el 100% del importe de la matrícula. Quienes tengan pagos pendientes y opten por esta cancelación serán considerados morosos hasta que los abonen.
- c) En la siguiente matriculación de las asignaturas cuya matrícula haya sido cancelada, se considerará como no matriculado durante el curso corriente y por tanto sólo será de aplicación, en su caso, la penalización económica derivada de matriculaciones anteriores.

64.2. El Centro deberá suministrar al Vicerrectorado de Alumnos, información pormenorizada de estas cancelaciones.

64.3. Fuera del plazo indicado en el artículo 63.1, pero dentro del período del curso correspondiente, excepcionalmente por causa justificada de modo fehaciente, se podrá autorizar, a instancia del alumno, la cancelación de la matrícula de asignaturas sueltas, previo informe motivado emitido por el Centro. La cancelación no conllevará la devolución de los precios públicos abonados, ni la exención de los mismos en el caso de que estuviesen pendientes de pago. El Centro elevará al Vicerrectorado de Alumnos la solicitud informada para su resolución. La resolución se comunicará al interesado, con copia al Centro, haciéndose constar las consecuencias de la cancelación.

Artículo 65. Consecuencias por impago

65.1. La falta de pago del importe total o parcial de las tasas o precios públicos, según la opción de pago completo o fraccionado elegida por el alumno, supondrá la anulación de la matrícula a que dichas tasas o precios públicos correspondan.

65.2. El pago de los precios públicos correspondientes es exigible en los plazos establecidos en estas Normas, como condición necesaria para que la Universidad Politécnica de Madrid concluya la prestación de los servicios otorgados al alumno a partir del

I.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO

I.B.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES: b) CONSEJO DE GOBIERNO

momento de devengo, derivado de la formalización de la matrícula. En consecuencia, dicha prestación se interrumpirá al producirse la anulación por impago, perdiéndose todo derecho a seguir cursando los estudios iniciados, presentarse a exámenes o evaluaciones, realizar prácticas y obtener calificaciones, además de los efectos que para este tipo de anulación se detallan en el siguiente apartado.

65.3. Sin perjuicio de otros efectos que la legislación vigente atribuya al impago de matrícula, como consecuencia de la anulación:

- a) El alumno perderá, en su caso, las cantidades abonadas y las pendientes de pago tendrán la consideración de deuda a favor de la UPM, que se irá incrementando con los intereses, al tipo oficial aplicable, devengados por el período de adeudo.
- b) A efectos de aplicación de la Normativa de Permanencia, se computará el curso cuya matrícula haya sido anulada por impago.
- c) En la siguiente matriculación de las asignaturas cuya matrícula haya sido anulada, se considerará al alumno como si hubiera estado matriculado durante el curso correspondiente y por tanto se le aplicará la penalización económica que proceda.
- d) Si se trata de alumnos que hubieran accedido a estudios impartidos por la UPM, y tuviesen la matrícula anulada por impago, caso de estar interesados en seguir posteriormente los mismos o diferentes estudios en la UPM, deberán solicitar plaza de nuevo. Para poder materializar la matrícula deberán abonar previamente la deuda pendiente.
- e) Cualquier impago por matrícula de un curso o semestre, imposibilita la matriculación en el curso o semestre siguiente, la UPM reclamará la deuda pendiente de pago, aunque no existieran posteriores matriculaciones.
- f) Quienes tengan deudas pendientes con la UPM no podrán disfrutar de los servicios de la misma y en especial no se les expedirán Títulos, Certificaciones ni las notas informativas reguladas en el artículo 71. Recuperarán estos derechos, salvo la rehabilitación en el curso de la matrícula anulada, en el momento en el que abonen a la UPM las cantidades pendientes de pago que se irán incrementando con los intereses, al tipo oficial aplicable, devengados por el período de adeudo.

Artículo 66. Anulación de matrícula condicionada

Finalizado el periodo de matriculación del segundo semestre, si el estudiante matriculado condicionalmente en una titulación de Máster del Anexo I no hubiera superado todos los créditos de grado pendientes, su matrícula resultaría anulada a todos los efectos y se le devolvería el 50% del importe de las tasas o precios públicos abonados, excepto los correspondientes a Secretaría y la cuota del seguro escolar.

Capítulo 6

ACCESO AL EXPEDIENTE ACADÉMICO: ACCESO Y AUTORIZACIONES

Artículo 67. Disposiciones generales

67.1. La información contenida en un expediente académico se facilitará exclusivamente al alumno y a quienes éste autorice de conformidad con los tres artículos siguientes.

67.2. Cualquier autorización realizada por el alumno, quedará sin efecto cuando éste concluya sus estudios.

I.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO**I.B.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES: b) CONSEJO DE GOBIERNO****Artículo 68. Autorización a terceras personas**

Al formalizar la correspondiente matrícula, el alumno personalmente podrá autorizar, a las terceras personas que desee, a que soliciten y/o reciban información de su expediente académico a través de la Secretaría de su Centro. La autorización deberá formalizarse cumplimentando un impreso a propósito y surtirá efectos hasta que el interesado en tiempo y forma presente una nueva autorización, que anulará la inmediata anterior.

Artículo 69. Autorización a la UPM

En el mencionado impreso y plazo, el alumno que lo desee podrá autorizar a la UPM a que facilite sus señas a las entidades que las requieran en orden a remitirles información. Dicha autorización surtirá efectos hasta que el interesado en tiempo y forma revoque su anterior autorización.

Artículo 70. Acceso al expediente por el Profesor

Excepcionalmente el Profesor Coordinador o Responsable de una disciplina podrá tener acceso al expediente de un alumno, a través de la Secretaría del Centro, siempre que dicho alumno esté matriculado de dicha disciplina y previa autorización escrita, de la que debe quedar constancia, del Director o Decano del Centro. La solicitud presentada por dicho Profesor o por el Director de su Departamento debe ser motivada.

Artículo 71. Certificaciones

Sin perjuicio de normas aplicables de obligado cumplimiento, la emisión de Certificaciones referidas al expediente académico de un alumno de la UPM devengará la tasa o precio público establecido. Cuando se trate de notas informativas para mero conocimiento del interesado, o que deban surtir efectos exclusivamente en el ámbito de la propia Universidad Politécnica de Madrid, no devengarán tasa o precio público alguno. En la propia nota, que sólo será sellada por el Centro, se hará constar su gratuidad y la limitación de sus efectos al ámbito de la UPM en los casos referenciados en las presentes Normas y/o en aquellos trámites cuya regulación así lo indique expresamente.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Quedan derogadas todas las Normas Académicas de Matriculación y Desarrollo de cursos académicos anteriores a la entrada en vigor de la presente. Asimismo, quedan derogadas a la entrada en vigor de la presente normativa cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a la misma.

DISPOSICIÓN FINAL

El Rector adoptará las medidas necesarias para la aplicación de esta normativa. La presente normativa entrará en vigor a partir de su publicación en el Boletín Oficial de la UPM.

I.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO
I.B.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES: b) CONSEJO DE GOBIERNO

**ANEXOS A LA NORMATIVA DE ACCESO Y MATRICULACIÓN
CURSO 2016-2017**

I.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO
I.B.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES: b) CONSEJO DE GOBIERNO

ÍNDICE

ANEXOS I y II

Titulaciones impartidas por la UPM

ANEXO III

Calendarios

ANEXO IV

Normativa de regulación de la Permanencia de los estudiantes de la Universidad Politécnica de Madrid Politécnica de Madrid

ANEXO V

Junta de Compensación y Sistemas de Compensación

ANEXOS VI a VIII

Extinción de Planes de Estudio

ANEXO IX

Normas de Ordenación Académica para Planes de Estudios anteriores al R.D. 1393/2007 y Planes de Estudios regulados por el R.D. 1393/2007, modificado por R.D. 861/2010

I.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO
 I.B.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES: b) CONSEJO DE GOBIERNO

ANEXO I
 Titulaciones impartidas por la UPM

a. Relación de Centros de la UPM con Planes estructurados en créditos anteriores al R.D. 1393/2007 en extinción

Centro	Titulación
E.T.S. de Arquitectura	Arquitecto
E.T.S. de Ingenieros Aeronáuticos	Ingeniero Aeronáutico
E.T.S. de Ingenieros Agrónomos	Ingeniero Agrónomo Licenciado en Ciencia y Tecnología de los Alimentos (1)
E.T.S. de Ingenieros de Caminos, Canales y Puertos	Ingeniero de Materiales (1)
E.T.S. de Ingenieros Industriales	Ingeniero Industrial Ingeniero Químico Ingeniero de Organización Industrial (1) Ingeniero en Automática y Electrónica Industrial (1)
E.T.S. de Ingenieros de Minas y Energía	Ingeniero de Minas Ingeniero Geólogo Ingeniero Técnico de Minas, especialidad en Recursos Energéticos, Combustibles y Explosivos
E.T.S. de Ingeniería de Montes, Forestal y del Medio Natural	Licenciado en Ciencias Ambientales (1)
E.T.S. de Ingenieros Navales	Ingeniero Naval y Oceánico
E.T.S. de Ingenieros de Telecomunicación	Ingeniero de Telecomunicación
E.T.S. de Ingenieros en Topografía, Geodesia y Cartografía	Ingeniero en Geodesia y Cartografía (1) Ingeniero Técnico en Topografía
E. T. S. de Ingenieros Informáticos	Ingeniero en Informática
E.T.S. de Edificación	Arquitecto Técnico
E.U. de Ingeniería Técnica Aeronáutica	Ingeniero Técnico en Aeronáutica, especialidad en Aeromotores Ingeniero Técnico en Aeronáutica, especialidad en Aeronavegación Ingeniero Técnico en Aeronáutica, especialidad en Aeronaves Ingeniero Técnico en Aeronáutica, especialidad en Aeropuertos Ingeniero Técnico en Aeronáutica, especialidad en Equipos y Materiales Aeroespaciales
E.T.S. de Ingeniería y Sistemas de Telecomunicación	Ingeniero Técnico en Telecomunicación, especialidad en Sistemas Electrónicos Ingeniero Técnico en Telecomunicación, especialidad en Sistemas de Telecomunicación Ingeniero Técnico en Telecomunicación, especialidad en Sonido e Imagen Ingeniero Técnico en Telecomunicación, especialidad en Telemática
E.U. de Ingeniería Técnica Agrícola	Ingeniero Técnico Agrícola, especialidad en Explotaciones Agropecuarias Ingeniero Técnico Agrícola, especialidad en Hortofruticultura y Jardinería Ingeniero Técnico Agrícola, especialidad en Industrias Agrarias y Alimentarias Ingeniero Técnico Agrícola, especialidad en Mecanización y Construcciones Rurales

I.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO
 I.B.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES: b) CONSEJO DE GOBIERNO

Centro	Titulación
E.T.S. de Ingeniería y Diseño Industrial	Ingeniero Técnico Industrial, especialidad en Electricidad Ingeniero Técnico Industrial, especialidad en Electrónica Industrial Ingeniero Técnico Industrial, especialidad en Mecánica Ingeniero Técnico Industrial, especialidad en Química Industrial
E.T.S. de Ingeniería de Sistemas Informáticos	Ingeniero Técnico en Informática de Gestión Ingeniero Técnico en Informática de Sistemas

Las titulaciones marcadas con (1) son titulaciones de sólo segundo ciclo o que sólo se imparte segundo ciclo en nuestra Universidad

b. Relación de Centros de la UPM con Planes no renovados anteriores al R.D. 1393/2007 en extinción

Centro	Titulación
E.T.S. de Ingenieros de Caminos, Canales y Puertos	Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos
E.T.S. de Ingenieros de Montes	Ingeniero de Montes
E.U. de Ingeniería Técnica Forestal	Ingeniero Técnico Forestal
E.T.S. de Ingeniería Civil	Ingeniero Técnico de Obras Públicas

I.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO
 I.B.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES: b) CONSEJO DE GOBIERNO

Relación de Centros y titulaciones de Grado adaptadas al Espacio Europeo de Educación Superior (R.D. 1393/2007, modificado por R.D. 861/2010)

Centro	Titulación
E.T.S. de Arquitectura	Grado en Fundamentos de la Arquitectura
E.T.S. de Ingeniería Aeronáutica y del Espacio	Grado en Ingeniería Aeroespacial
E.T.S. de Ingeniería Agronómica, Alimentaria y de Biosistemas	Grado en Ingeniería Agroambiental Grado en Ingeniería Alimentaria Grado en Ingeniería y Ciencia Agronómica Grado en Biotecnología Grado en Ciencias Agrarias y Bioeconomía ¹ Grado en Ingeniería Agronómica y Agroambiental ¹
E.T.S. de Ingenieros de Caminos, Canales y Puertos	Grado en Ingeniería de Materiales Grado en Ingeniería Civil y Territorial
E.T.S. de Ingenieros Industriales	Grado en Ingeniería en Tecnologías Industriales Grado en Ingeniería Electrónica Industrial y Automática Grado en Ingeniería de Organización Grado en Ingeniería Eléctrica Grado en Ingeniería Mecánica Grado en Ingeniería Química
E.T.S. de Ingenieros de Minas y Energía	Grado en Ingeniería de la Energía Grado en Ingeniería en Tecnología Minera Grado en Ingeniería Geológica Grado en Ingeniería en Recursos Energéticos, Combustibles y Explosivos
E.T.S. de Ingeniería de Montes, Forestal y del Medio Natural	Grado en Ingeniería Forestal Grado en Ingeniería del Medio Natural Grado en Ingeniería en Tecnologías Ambientales
E.T.S. de Ingenieros Navales	Grado en Arquitectura Naval Grado en Ingeniería Marítima
E.T.S. de Ingenieros de Telecomunicación	Grado en Ingeniería de Tecnologías y Servicios de Telecomunicación Grado en Ingeniería Biomédica
E.T.S. de Ingenieros en Topografía, Geodesia y Cartografía	Grado en Ingeniería Geomática y Topografía Grado en Ingeniería Geomática ¹ Grado en Ingeniería de las Tecnologías de la Información Geoespacial ¹
E.T.S. de Ingenieros Informáticos	Grado en Ingeniería Informática Grado en Matemáticas e Informática Doble Grado en Ingeniería Informática y en Administración y Dirección de Empresas
Facultad de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte	Grado en Ciencias del Deporte
E.T.S. de Edificación	Grado en Edificación Doble Grado en Edificación y Administración y Dirección de Empresas
E.U. de Ingeniería Técnica Agrícola	Grado en Ingeniería Agrícola Grado en Tecnología de las Industrias Agrarias y Alimentarias
E.T.S. de Ingeniería y Diseño Industrial	Grado en Ingeniería Eléctrica Grado en Ingeniería Electrónica Industrial y Automática Grado en Ingeniería en Diseño Industrial y Desarrollo de Producto Grado en Ingeniería Mecánica Grado en Ingeniería Química Doble Grado en Ingeniería en Diseño Industrial y Desarrollo del Producto y en Ingeniería Mecánica Doble Grado en Ingeniería Eléctrica y en Ingeniería Electrónica Industrial y Automática
E.T.S. de Ingeniería Civil	Grado en Ingeniería Civil

I.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO
 I.B.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES: b) CONSEJO DE GOBIERNO

Centro	Titulación
E.T.S. de Ingeniería y Sistemas de Telecomunicación	Grado en Ingeniería Electrónica de Comunicaciones Grado en Ingeniería de Sistemas de Telecomunicación Grado en Ingeniería de Sonido e Imagen Grado en Ingeniería Telemática
E.T.S. de Ingeniería de Sistemas Informáticos	Grado en Ingeniería del Software Grado en Ingeniería de Computadores Grado en Sistemas de Información Grado en Tecnologías para la Sociedad de la Información ¹ Doble Grado en Ingeniería del Software y en Tecnologías para la Sociedad de la Información Doble Grado en Ingeniería de Computadores y en Tecnologías para la Sociedad de la Información
Centro de Diseño y Moda ²	Grado en Diseño de Moda

¹ En tramitación en ANECA

² Centro adscrito UPM

Relación de Centros y titulaciones de Máster Universitario que habiliten para el ejercicio de profesiones reguladas, así como de otros Másteres que sustituyan a titulaciones de segundo ciclo

Centro	Titulación
E.T.S. de Arquitectura	Máster Universitario en Arquitectura ¹
E.T.S. de Ingeniería Aeronáutica y del Espacio	Máster Universitario en Ingeniería Aeronáutica ¹
E.T.S. de Ingeniería de Montes, Forestal y del Medio Natural	Máster Universitario en Ingeniería de Montes ¹
E.T.S. de Ingenieros Agrónomos	Máster Universitario en Ingeniería Alimentaria Aplicada a la Salud Máster Universitario en Ingeniería Agronómica ¹
E.T.S. de Ingenieros de Caminos, Canales y Puertos	Máster Universitario en Ingeniería de Caminos, Canales y Puertos ¹ Máster Universitario en Ingeniería de Materiales
E.T.S. de Ingenieros Industriales	Máster Universitario en Ingeniería Química Máster Universitario en Ingeniería Industrial ¹
E.T.S. de Ingenieros de Minas y Energía	Máster Universitario en Ingeniería de Minas ¹
E.T.S. de Ingenieros Navales	Máster Universitario en Ingeniería Naval y Oceánica ¹
E.T.S. de Ingenieros de Telecomunicación	Máster Universitario en Ingeniería de Telecomunicación ¹
E.T.S. de Ingenieros en Topografía, Geodesia y Cartografía	Máster Universitario en Ingeniería Geodésica y Cartografía
E.T.S. de Ingenieros Informáticos	Máster Universitario en Ingeniería Informática
EPES	Máster Universitario en Formación del Profesorado de Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato y Formación Profesional

¹ Con profesión regulada

I.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO

I.B.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES: b) CONSEJO DE GOBIERNO

ANEXO II Másteres Universitarios

ESCUELA POLITÉCNICA DE ENSEÑANZA SUPERIOR - EPES

Máster Universitario en Gestión de Desastres (*)

Máster Universitario en Ingeniería Acústica (*)

E.T.S. DE ARQUITECTURA

Máster Universitario en Análisis, Teoría e Historia de la Arquitectura

Máster Universitario en Comunicación Arquitectónica (*)

Máster Universitario en Conservación y Restauración del Patrimonio Arquitectónico

Máster Universitario en Construcción y Tecnología Arquitectónicas

Máster Universitario en Construcción y Tecnología de Edificios Históricos

Máster Universitario en Diseño de Instalaciones (*)

Máster Universitario en Estudios Superiores en Arquitectura y Urbanismo

Máster Universitario en Estructuras de la Edificación

Máster Universitario en el Patrimonio Cultural del S.XXI: Gestión e Investigación (*)

Máster Universitario en Planeamiento Urbano y Territorial

Máster Universitario en Proyectos Arquitectónicos Avanzados

E.T.S. DE EDIFICACIÓN

Máster Universitario en Gestión en Edificación

Máster Universitario en Innovación Tecnológica en Edificación

E.T.S. DE INGENIERÍA AERONÁUTICA Y DEL ESPACIO

Máster Universitario en Sistemas del Transporte Aéreo

Máster Universitario en Sistemas Espaciales

E.T.S. DE INGENIERÍA CIVIL

Máster Universitario en Planificación y Gestión de las Infraestructuras

E.T.S. DE INGENIERÍA Y DISEÑO INDUSTRIAL

Máster Universitario en Ingeniería en Diseño Industrial

Máster Universitario en Ingeniería Electromecánica

Máster Universitario en Ingeniería de Producción

E.T.S. DE INGENIERÍA Y SISTEMAS DE TELECOMUNICACION

Máster Universitario en Ingeniería Acústica de Edificación y Medio Ambiente

Máster Universitario en Ingeniería de Sistemas y Servicios para la Sociedad de la Información

E.T.S. DE INGENIERÍA Y SISTEMAS INFORMÁTICOS

Máster Universitario en Ciencias y Tecnologías de la Computación

Máster Universitario en Desarrollo de aplicaciones y servicios para dispositivos móviles (*)

Máster Universitario en Ingeniería WEB

Máster Universitario en Software de Sistemas Distribuidos y Empotrados

E.T.S. DE INGENIEROS AERONÁUTICOS

Máster Universitario en Ingeniería Aeroespacial (**)

Máster Universitario en Matemática Industrial

E.T.S. DE INGENIEROS AGRONOMOS

Máster Universitario en Agroingeniería

Máster Universitario en Biotecnología Agroforestal

Máster Universitario en Economía Agraria, Alimentaria y de los Recursos Naturales

Máster Universitario en Estrategias y Tecnologías para el Desarrollo: la Cooperación en un Mundo en Cambio (*)

Máster Universitario en Física de Sistemas Complejos (**)

Máster Universitario en Jardinería y Paisajismo

Máster Universitario en Mejora Genética Vegetal (*)

I.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO**I.B.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES: b) CONSEJO DE GOBIERNO**

Máster Universitario en Planificación de Proyectos de Desarrollo Rural y Gestión Sostenible
Máster Universitario en Producción y Sanidad Animal
Máster Universitario en Recursos Fitogenéticos (**)
Máster Universitario en Tecnología Agroambiental para una Agricultura Sostenible
Máster Universitario en Tecnología para el Desarrollo Humano y la Cooperación (**)

E.T.S. DE INGENIEROS DE CAMINOS, CANALES Y PUERTOS

Máster Universitario en Ingeniería de las Estructuras, Cimentaciones y Materiales
Máster Universitario en Sistemas de Ingeniería Civil

E.T.S. DE INGENIEROS DE MINAS Y ENERGÍA

Máster Universitario en Eficiencia Energética en la Edificación, la Industria y el Transporte
Máster Universitario en Ingeniería Geológica
Máster Universitario en Investigación, Modelización y Análisis del Riesgo en Medio Ambiente
Máster Universitario en Minería Sostenible

E.T.S. DE INGENIERÍA DE MONTES, FORESTAL Y DEL MEDIO NATURAL

Máster Universitario: El Agua en el Medio Natural. Usos y Gestión
Máster Universitario en Gestión del Turismo Ecológico y Sostenible (*)
Máster Universitario en Restauración de Ecosistemas
Máster Universitario en Técnicas de Lucha contra Incendios Forestales

E.T.S. DE INGENIEROS DE TELECOMUNICACIÓN

Máster Universitario en Energía Solar Fotovoltaica
Máster Universitario en Ingeniería Biomédica
Máster Universitario en Ingeniería de Redes y Servicios Telemáticos
Máster Universitario en Ingeniería de Sistemas Electrónicos
Máster Universitario en Tecnologías y Sistemas de Comunicaciones (**)
Máster Universitario en Tratamiento Estadístico-Computacional de la Información

E.T.S. DE INGENIEROS EN TOPOGRAFÍA, GEODESIA Y CARTOGRAFÍA

Máster Universitario en Tecnologías de la Información Geoespacial aplicadas a la Ingeniería y Arquitectura (*)

E.T.S. DE INGENIEROS INDUSTRIALES

Máster Universitario en Automática y Robótica
Máster Universitario en Ciencia y Tecnología Nuclear
Máster Universitario en Economía y Gestión de la Innovación
Máster Universitario en Electrónica Industrial
Máster Universitario en Ingeniería Acústica en la Industria y el Transporte
Máster Universitario en Ingeniería Ambiental
Máster Universitario en Ingeniería de la Energía
Máster Universitario en Ingeniería de Organización
Máster Universitario en Ingeniería Eléctrica
Máster Universitario en Ingeniería Mecánica
Máster Universitario en Ingeniería Sísmica: Dinámica de Suelos y Estructuras
Máster Universitario en Plasma, Láser y Tecnología de Superficie
Máster Universitario en Tecnología Láser (**)

E.T.S. DE INGENIEROS INFORMÁTICOS

Máster Universitario en Computación Avanzada para Ciencias e Ingenierías (**)
Máster Universitario en Ingeniería del Software – European Master on Software Engineering
Máster Universitario en Inteligencia Artificial
Máster Universitario en Software y Sistemas

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEL DEPORTE - INEF

Máster Universitario en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte
Máster Universitario en Dirección de Organizaciones e Instalaciones Deportivas

(*) Titulación en proceso de verificación en ANECA o de implantación en la UPM

(**) Titulación en extinción en la UPM, no se admitirán alumnos nuevos para el curso 2016-17.

I.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO
 I.B.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES: b) CONSEJO DE GOBIERNO

ANEXO III

Calendario de la normativa de Acceso y Matriculación 2016-2017 para Planes de estudio anteriores al R.D. 1393/2007

Calendario de matrícula	
Periodo de matrícula, en su caso	19 al 30 de julio de 2016 5 al 30 de septiembre de 2016
1er periodo de matrícula para estructura semestral	19 al 30 de julio de 2016 5 al 30 de septiembre de 2016
2º Periodo de matrícula para estructura semestral y ampliación de matrícula de asignaturas semestrales en planes básicamente anuales	3 al 28 de febrero de 2017
Plazo de ampliación de matrícula	3 al 28 de febrero de 2017

Calendario de la Normativa de Acceso y Matriculación 2016-2017 para Planes de estudio regulados por R.D. 1393/2007, modificado por R.D. 861/2010. Titulaciones de Grado y Máster.

Calendario para acceso por lista de espera. Grado	
Plazo de presentación de solicitudes	15 al 22 de julio de 2016
Publicación listas de alumnos admitidos	27 de julio de 2016

Calendario para alumnos con estudios en Centros extranjeros. Grado	
Fecha de entrada en los Centros de las solicitudes de reconocimiento de créditos.	Antes del 30 de junio de 2016
Resolución de la Comisión de Reconocimiento y Transf. De Créditos.	Antes del 15 de julio de 2016
Plazo de presentación de solicitud de acceso.	4 al 8 de julio de 2016
Prueba de idiomas.	15 de julio de 2016
Publicación de listas de alumnos admitidos.	A partir del 20 de julio de 2016

Calendario para acceso por traslado. Grado	
Fecha de entrada en los Centros de las solicitudes de reconocimiento de créditos.	Antes del 30 de junio de 2016
Fecha de Ampliación de Reconocimiento de créditos con lo superado en el segundo semestre	Antes del 22 de julio de 2016
Resolución de la Comisión de Reconocimiento y Transferencia de Créditos	Antes del 15 de julio de 2016
Resolución de la Comisión de Reconocimiento y Transferencia de Créditos para las ampliaciones	Antes del 15 de septiembre de 2016
Plazo de presentación de solicitud de acceso	4 al 8 de julio de 2016
Prueba específica en su caso	15 de julio de 2016
Publicación de listas de alumnos admitidos	Antes del 16 de septiembre de 2016

Calendario de matrícula. Grado	
Periodo de matrícula para los alumnos admitidos para acceder a primero, por la vía de la preinscripción de julio	15 al 22 de julio de 2016
Periodo de matrícula para los alumnos admitidos para acceder a primero, por la vía de la preinscripción en septiembre, en su caso	3 al 7 de octubre de 2016

I.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO

I.B.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES: b) CONSEJO DE GOBIERNO

Periodo de matrícula para los alumnos admitidos vía lista de espera	27 al 29 de julio de 2016
1 ^{er} Periodo de matrícula	15 al 30 de julio de 2016
2 ^o Periodo de matrícula	23 de enero al 6 de febrero de 2017

Calendario Másteres Anexo I	
Preinscripción del 1 ^{er} periodo	1 de febrero al 30 de abril de 2016 18 de mayo al 30 de junio de 2016
Preinscripción, en su caso, del 2 ^o periodo	1 de diciembre de 2016 al 16 de enero de 2017
Prueba específica, en su caso	A determinar
Publicación lista de admitidos en el 1 ^{er} periodo	A partir del 26 de mayo de 2016 Entre el 4 y el 7 de septiembre de 2016
Publicación lista de admitidos en el 2 ^o periodo	27 de enero de 2017
1 ^{er} Periodo de matrícula	18 al 30 de julio y 5 al 19 de septiembre de 2016
2 ^o Periodo de matrícula	30 de enero al 10 de febrero de 2017

Calendario Másteres Anexo II	
Preinscripción del 1 ^{er} periodo	1 de febrero al 30 de abril de 2016
Preinscripción, en su caso, del 2 ^o periodo	18 de mayo al 30 de junio de 2016
Publicación listas de admitidos en el 1 ^{er} periodo	A partir del 27 de mayo de 2016
Publicación listas de admitidos en el 2 ^o periodo	15 de julio de 2016
1 ^{er} Periodo de matrícula	18 al 30 de julio y 5 al 19 de septiembre de 2016
2 ^o Periodo de matrícula	30 de enero al 10 de febrero de 2017

I.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO**I.B.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES: b) CONSEJO DE GOBIERNO****ANEXO IV****Normativa de regulación de la Permanencia de los estudiantes**

de la Universidad Politécnica de Madrid para titulaciones reguladas por R.D. 1393/2007 modificado por R.D. 861/2010, aprobada por el Consejo Social en sesión extraordinaria 6/2009 del Pleno del Consejo Social de la UPM celebrada el día 8 de julio de 2009.

La Universidad Politécnica de Madrid, en cuanto entidad de Derecho Público que tiene encomendada la enseñanza de determinados estudios, requiere, y tiene la obligación, de regular la permanencia de sus estudiantes.

Desde hace ya muchos años la permanencia en la Universidad Politécnica de Madrid ha sido tratada a través de varias normativas, siendo la actualmente vigente la aprobada por el Consejo Social en sus sesiones plenarias de 25 de abril y 17 de julio de 1995, que tras ser informada favorablemente por el Consejo de Universidades se publicó en el B.O.E. de 12 de agosto de 1995.

A la vista de la puesta en marcha de los planes de estudio de Grado, como resultado de la consecución del Espacio Europeo de Educación Superior, y considerando que los mismos presentan características muy diferentes a la de los planes anteriores, es conveniente elaborar una nueva normativa de permanencia para tales planes de Grado, dejando subsistente la anteriormente mencionada norma, para los planes antiguos.

El artículo 122 de los Estatutos de la Universidad Politécnica de Madrid atribuye al Consejo Social la potestad de señalar las normas que regulen la permanencia de los Estudiantes.

En su virtud, el Consejo Social de la Universidad Politécnica de Madrid señala las siguientes normas que se aplicarán solamente a los estudiantes que se matriculen para cursar estudios de Grado:

1. El estudiante que se matricule por primera vez en el primer curso de estudios de Grado que se imparten en la Universidad Politécnica de Madrid, para poder continuar los mismos tendrá que aprobar al menos 6 créditos de materias obligatorias de ese primer curso.
2. No obstante lo anterior, el alumno que no apruebe en su primer curso los referidos 6 créditos, podrá elegir según conviniese a sus intereses, entre:
 - a) Acceder por una sola vez a los estudios de grado de otra titulación de las que se impartan en la UPM, cumpliendo los requisitos exigidos a los alumnos de nuevo ingreso. En tal caso para continuar esos estudios deberá aprobar al menos 12 créditos de materias obligatorias de primer curso. Teniendo en cuenta que de no cumplir esta condición no podrá proseguir estudios en la Universidad Politécnica de Madrid.
 - b) Quedarse por una sola vez un curso más en la titulación inicial. En tal caso para continuar estudios deberá aprobar al menos 12 créditos de materias obligatorias de primer curso. Teniendo en cuenta que de no cumplir esta condición no podrá proseguir estudios en la Universidad Politécnica de Madrid.
3. Cuando un alumno se haya encontrado en una o varias situaciones excepcionales (enfermedad grave, maternidad, estar reconocido como deportista de Alto Nivel o cualquier otra que así sea considerada) que le hubiesen impedido un normal desarrollo de los estudios, podrá invocar dicha situación o situaciones presentando escrito, según modelo que se establezca, ante la Comisión de Gobierno de su Centro, adjuntando los justificantes que acrediten una o varias causas excepcionales.

A la vista de los documentos, el Vicerrector con competencias en esta materia comprobará si se trata de alguna de las situaciones excepcionales descritas en este artículo y en tal caso resolverá no computar el año académico en curso a efectos de permanencia en la Universidad Politécnica de Madrid. En caso contrario se denegará la aplicación de este precepto.

Será requisito imprescindible para aceptar, en su caso, las alegaciones del alumno, que éste hubiese renunciado expresamente a realizar exámenes durante el resto del curso, lo que podrá efectuar en el modelo que se establezca.

La referida solicitud deberá presentarse antes del mes mayo, salvo que la causa o causas hubiesen surgido más tarde, lo que deberá ser debidamente probado.

I.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO**I.B.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES: b) CONSEJO DE GOBIERNO**

En todo caso, la aplicación del presente artículo no supondrá en ningún caso anulación de matrícula.

4. A los alumnos procedentes de otras universidades y con independencia de las reglas de permanencia que les hubieren sido aplicadas en su universidad de origen, les será analizado su expediente académico a la luz de las presentes normas y solo si resultan cumplidas o están en proceso de cumplimiento podrán ser admitidos definitivamente.

5. La presente Normativa de Permanencia no será de aplicación, y se entenderá que se ha consolidado el derecho a permanecer, en los siguientes supuestos:

a) Alumnos que acrediten tener aprobadas tres asignaturas de primer curso, en estudios universitarios de planes anteriores no estructurados en créditos.

b) Alumnos que acrediten tener superados un 60 % de los créditos de materias troncales u obligatorias de primer curso, en estudios universitarios de planes estructurados en créditos anteriores a la entrada en vigor del R.D. 1393/2007.

c) Alumnos que acrediten tener superados 6 créditos de materias obligatorias de primer curso, en estudios de grado.

6. Excepcionalmente para aquellos alumnos que, por la aplicación de la presente normativa, no puedan continuar estudios en la Universidad Politécnica de Madrid, en los que su rendimiento académico hubiese sido disminuido por causas especiales, el Rector Magnífico podrá autorizar que continúe estudios en una titulación de Grado en la que no se hubiese cubierto el cupo de oferta, debiendo ineludiblemente cumplir los requisitos para permanecer el curso corriente.

I.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO

I.B.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES: b) CONSEJO DE GOBIERNO

ANEXO V

Junta de Compensación y Sistemas de Compensación para titulaciones anteriores al R.D. 1393/2007

El 31 de mayo de 2001 la Junta de Gobierno de la Universidad Politécnica de Madrid aprobó el texto que se transcribe:

Junta de Compensación y Sistemas de Compensación

1. Todos los Centros de la U.P.M. contarán con una Junta de Compensación de Calificaciones, presidida por el Director o Decano, o por el Subdirector o Vicedecano en quien delegue. La Junta de Compensación de Calificaciones debe elegirse una vez constituida la Junta de Centro, después de un proceso electoral general, y mantenerse hasta las nuevas elecciones generales. Las vacantes, en su caso, se cubrirán con motivo de las elecciones anuales para estudiantes.
2. Además del Presidente formarán parte de la Junta de Compensación cuatro Profesores coordinadores o responsables de materias obligadas que se impartan en el Centro, elegidos por la Junta de Escuela o Facultad de entre los Profesores adscritos al Centro. El Secretario del Centro, con voz y sin voto, desempeñará las funciones de Secretario de la Junta de Compensación.

A. Para quienes, exceptuado el proyecto/trabajo de fin de carrera, tengan una sola asignatura obligada pendiente.

1. Conocidos los resultados de los exámenes finales de febrero y septiembre de cada año, los alumnos a los que les quede una única asignatura obligada pendiente de aprobación para acabar la carrera, excluida la presentación y defensa del Proyecto Fin de Carrera, y se hayan examinado de la asignatura con anterioridad dos o más veces (al menos una dentro del último año, si hubiere resultado posible) dispondrán de un plazo de 5 días hábiles a partir de la publicación de la última calificación de las asignaturas que procedan, de la convocatoria correspondiente, para solicitar la compensación de la asignatura, por escrito, en el registro del Centro.
2. Finalizado el plazo de presentación de instancias, se convocará, por el Presidente, la Junta de Compensación constituida en cada Centro. Como norma general la convocatoria de dicha Junta tendrá lugar en los meses de marzo y octubre de cada año si bien cada Centro podrá convocarlas en otros meses siempre que se realicen una vez que haya alumnos que se encuentren en esta situación y que la Junta de Compensación a estos efectos sólo se reúna en dos períodos de sesiones durante un mismo curso académico.
3. Al análisis de cada asignatura asistirá, convocado por el Presidente de la Junta, con voz pero sin voto, el Profesor coordinador o responsable de la asignatura, caso de no pertenecer a la Junta de Compensación. Esta participación, a juicio de la Junta, podrá ser suplida por un Informe escrito remitido al Presidente.
4. La Junta de Compensación estudiará el expediente completo de cada uno de los alumnos que, cumpliendo los requisitos, lo hayan solicitado en tiempo y forma. En cada caso, podrá acordar:
 - a) La compensación directa.
 - b) La no compensación.
 - c) La realización de una prueba de la materia, como resultado de la cual la Junta acordará si procede o no la compensación.
5. Para los casos en que se acuerde la compensación, el Director del Centro ordenará la elaboración del acta correspondiente, que será firmada por los miembros de la Junta de Compensación y remitida a la Secretaría del Centro, para su control, archivo y efectos académicos. En el acta figurará la anotación: Apto por compensación 5.

I.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO**I.B.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES: b) CONSEJO DE GOBIERNO**

B. Para quienes, concluido el segundo o el tercer año según proceda, les falte una asignatura obligada (o un máximo de doce créditos) para tener superado al menos un sesenta por ciento de la carga lectiva obligada del primer curso (o para cumplir los requisitos del epígrafe II del anexo V, si son de aplicación normativas anteriores)

1. Como norma general conocidos los resultados de los exámenes finales de septiembre de cada año (o los últimos finales dentro de un curso académico), los alumnos (que no se hayan sometido anteriormente a la Junta de Compensación) a quienes les falte una asignatura obligada para tener superado al menos un sesenta por ciento de la carga lectiva obligada del primer curso (o tres asignaturas en el caso de enseñanzas no renovadas) o para cumplir los requisitos del epígrafe II del anexo V y de la que hayan sido examinados o evaluados dos o más veces (una al menos dentro del último año, si hubiere sido posible) dispondrán de un plazo de 5 días hábiles, a partir de la publicación de la última calificación de las asignaturas que procedan, para solicitar someterse a compensación, por escrito, en el registro del Centro.

Los alumnos que se encuentren en las condiciones descritas en el párrafo anterior pero sólo hayan sido examinados o evaluados una vez, o en el caso de haber sido examinados o evaluados dos o más veces ninguna haya tenido lugar dentro del último año, por escrito y dentro del plazo señalado, también podrán someterse a la Junta de Compensación solicitando que se les autorice para que, excepcionalmente, puedan seguir sus estudios durante un curso más, exclusivamente en materias de primer curso (y también de segundo curso si se trata de alumnos a quienes les sean de aplicación Normativas de Permanencia anteriores y estén cursando estudios de ciclo largo).

También podrán someterse a la Junta de Compensación solicitando que se les autorice para que, excepcionalmente, puedan seguir sus estudios durante un curso más, exclusivamente en materias de primer curso (y también de segundo curso si se trata de alumnos a quienes les sean de aplicación Normativas de Permanencia anteriores y estén cursando estudios de ciclo largo) aquellos alumnos a quienes les falten como máximo doce créditos de materia obligada de primero (aunque correspondan a más de una asignatura) para alcanzar al menos el sesenta por ciento de la carga lectiva obligada del primer curso. Esta posibilidad se aplicará inmediatamente después de concluir el curso 2002-2003.

2. Finalizado el plazo de presentación de instancias, se convocará por el Presidente la Junta de Compensación constituida en cada Centro. La convocatoria de dicha Junta tendrá lugar en el mes de octubre de cada año.

3. Al análisis de cada asignatura asistirá, convocado por el Presidente de la Junta, con voz pero sin voto, el Profesor coordinador o responsable de la asignatura, caso de no pertenecer a la Junta de Compensación. Esta participación, a juicio de la Junta, podrá ser suplida por un Informe escrito remitido al Presidente. 4. La Junta de Compensación estudiará el expediente completo de cada uno de los alumnos que, cumpliendo los requisitos, lo hayan solicitado en tiempo y forma.

Si sólo tiene una asignatura obligada pendiente de la que se haya examinado con anterioridad al menos dos veces, la Junta concretará su posición referida a la misma; si tiene dos o más asignaturas obligadas pendientes de la que se haya examinado con anterioridad al menos dos veces, el interesado podrá concretar la asignatura cuya compensación desea; en su defecto, la Junta decidirá su posición referida a aquella que considere en situación más ventajosa para el alumno.

Respecto de la asignatura tomada en consideración, la Junta de Compensación podrá acordar:

a) La compensación directa.

b) La no compensación.

c) La autorización para que, excepcionalmente, pueda seguir sus estudios durante un curso más, exclusivamente en materias de primer curso (y también de segundo curso si se trata de alumnos a quienes les sean de aplicación Normativas de Permanencia anteriores y estén cursando estudios de ciclo largo).

d) La realización de una prueba de la materia, como resultado de la cual la Junta acordará si procede o no la compensación, o si excepcionalmente puede seguir sus estudios durante un curso más, exclusivamente en materias de primer curso (y también de segundo curso si se trata de alumnos a quienes les sean de aplicación Normativas de Permanencia anteriores y estén cursando estudios de ciclo largo).

I.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO

I.B.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES: b) CONSEJO DE GOBIERNO

5. Para los casos en que se acuerde la compensación, el Director del Centro ordenará la elaboración del acta correspondiente que será firmada por los miembros de la Junta de Compensación y remitida a la Secretaría del Centro, para su control, archivo y efectos académicos. En el acta figurará la anotación: Apto por compensación 5.

Nota aclaratoria. La referencia a que para ser admitidos en Junta de Compensación, los interesados deben haberse examinado con anterioridad de la asignatura dos o más veces (al menos una dentro del último año si hubiese resultado posible) debe interpretarse de forma que la posibilidad o no de examinarse dependa de la programación general docente del Centro y no de las circunstancias del alumno.

INSTRUCCIÓN RECTORAL DE 13 DE OCTUBRE DE 1999 SOBRE JUNTAS DE COMPENSACIÓN Y SISTEMAS DE COMPENSACIÓN.

La primera normativa de regulación de la permanencia de los estudiantes de la Universidad Politécnica de Madrid, dictada en desarrollo del artículo 27.2 de la L. R. U., aprobada por el Consejo Social de esta Universidad el 29/6/92 y publicada en el B. O. E. de 20/8/92, introdujo la técnica de la compensación cuando al estudiante le restara una sola asignatura del primer curso en las carreras de un solo ciclo o de primero y segundo cuando se tratara de carreras de dos ciclos. La regulación del procedimiento de compensación se atribuyó a la Junta de Gobierno. Posteriormente la Junta de Gobierno acordó que la técnica de la compensación pudiera también aplicarse a los alumnos con una sola asignatura pendiente para pasar al Trabajo o Proyecto de Fin de Carrera.

El Consejo Social, después de introducir una ligera modificación en la norma del 29/6/92, estableció una nueva regulación de la permanencia de los estudiantes en la Universidad Politécnica de Madrid que informada favorablemente por el Consejo de Universidades se publicó en el B. O. E. del 12 de agosto de 1995 por Resolución del 19 de julio del mismo año y que actualmente está en vigor. La nueva normativa mantuvo la técnica de la compensación y la Junta de Gobierno en su sesión del 29/5/98 aprobó la regulación de la "Junta de Compensación y de los Sistemas de Compensación" (uno para compensar una asignatura de primero a efectos de permanencia y otro para quienes tengan pendiente una sola asignatura obligada para pasar al Proyecto o Trabajo de Fin de Carrera), que se viene incluyendo en las "Normas Académicas de Matriculación y Desarrollo" que para cada curso aprueba la Junta de Gobierno antes de que finalice el mes de mayo del curso anterior.

La experiencia obtenida en la aplicación de los sistemas de compensación de calificaciones permite ir extrayendo ciertas conclusiones sobre su aplicación general y sobre ciertos problemas, que justifican la utilización de la técnica del dictado de instrucciones, al amparo del artículo 21 de la ley 30/1992, de 26 de noviembre (B. O. E. del 27), de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, sobre la competencia de ejecución de los acuerdos que a este Rectorado confiere el artículo 18.1 de la L. R. U. para fijar ciertos principios de coordinación que eviten la eventual existencia de agravios comparativos entre estudiantes de diferentes Centros de una misma Universidad.

En virtud de lo hasta aquí expuesto, tengo a bien DISPONER:

1. La compensación de calificaciones, es la excepcional declaración de suficiencia en una asignatura no superada por los cauces ordinarios, que se produce a los efectos de consolidar la permanencia en la U. P. M. o de permitir a quienes sólo tengan una asignatura pendiente la realización, presentación y defensa del Proyecto o Trabajo de Fin de Carrera que una vez superado permitirá solicitar la expedición del correspondiente título universitario oficial. Dicha compensación, en su caso, debe ser el resultado de la valoración global y conjunta del expediente completo del alumno por parte de la Junta de Compensación que si lo estima procedente puede someterle a una prueba sobre la materia cuya compensación se ha solicitado. Dicha prueba se entiende que no puede reproducir miméticamente el tradicional examen o evaluación de la materia objeto de posible compensación ya que dentro del curso el interesado ha sido suspendido por el Tribunal de Examen; en consecuencia no deben participar ni en su propuesta ni en su corrección quienes han formado parte de dicho Tribunal.

2. El sistema de compensación de calificaciones debe operar con el mismo rigor respecto de cualquiera de las materias obligadas del Plan, sean del curso que sean y tengan carácter básico o no. En primer lugar porque donde la ley no distingue no cabe distinguir y en el referido texto se dice "a los que les quede una única asignatura obligada pendiente de aprobación para acabar la carrera, excluida la presentación y defensa del Proyecto de Fin de Carrera" y en segundo lugar porque precisamente

I.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO

I.B.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES: b) CONSEJO DE GOBIERNO

las asignaturas que pueden compensarse por imperativo de la Norma de permanencia, han de ser necesariamente de primer curso y por tanto básicas en su mayoría.

3. La participación, en el análisis que debe realizar la Junta, del Profesor coordinador o responsable de la asignatura de cuya compensación se trata (que a juicio de la Junta puede suplirse por la emisión de un informe escrito dirigido al Presidente) tiene carácter preceptivo para ilustrar a la Junta pero jamás puede tener carácter vinculante. Por otra parte, quien siendo coordinador o responsable de la asignatura sometida al proceso de compensación sea también miembro de la Junta de Compensación, deberá abstenerse de participar en el acto de compensación del alumno en aras de garantizar la máxima objetividad del sistema.

I.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO

I.B.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES: b) CONSEJO DE GOBIERNO

ANEXO VI

Extinción de Planes de Estudios No Renovados implantados con anterioridad al R.D. 1393/2007

Será de aplicación para aquellos Planes de Estudios No Renovados que fueron sustituidos por otros Planes de Estudios implantados con anterioridad al R.D. 1393/2007 y que no sean sustituidos por Titulaciones de Grado

Se transcribe, para general conocimiento, la Resolución Rectoral dictada el 6/5/97 (modificada por Resolución Rectoral de 31 de octubre de 2001):

Como norma general, una vez extinguida la enseñanza presencial de un curso de un Plan de Estudios no renovado, el alumno que ya haya estado matriculado en él podrá examinarse, sin enseñanza presencial, de las asignaturas del curso en cuatro convocatorias durante los dos cursos académicos inmediatamente posteriores.

No obstante, dado el perjuicio que supone para los alumnos afectados el cambio obligado de Plan que se traduce en la necesidad de superar un número significativo de asignaturas de nueva implantación, de conformidad con el Real Decreto 1497/1987, de 27 de noviembre, modificado por el Real Decreto 1267/1994, de 10 de Junio y por el Real Decreto 2347/1996, de 8 de noviembre, y previo Informe de la Subcomisión de Alumnado, Centros y Normativa General del Consejo de Universidades, dicto la siguiente RESOLUCION, que no tendrá efectos retroactivos:

Sin perjuicio de la Normativa de Permanencia, concluido el segundo curso académico sin enseñanza presencial (de asignaturas de segundo o de tercer curso de estudios de ciclo corto o de tercero, cuarto, quinto o sexto curso de estudios de ciclo largo), el Centro afectado deberá convocar exámenes para que, durante un tercer y último curso académico sin enseñanza presencial, puedan consumir hasta dos convocatorias por asignatura aquellos alumnos que lo soliciten por escrito y cuyas asignaturas pendientes (del curso que se va a extinguir definitivamente y de los posteriores, en su caso) no excedan de las que se señalan:

	<i>Número máximo de asignaturas pendientes</i>	
<i>Curso</i>	<i>Ciclo corto</i>	<i>Ciclo largo</i>
1º	----	----
2º	8	----
3º	4	16
4º	----	12
5º	----	8
6º	----	4

Durante los cinco cursos inmediatamente posteriores a aquél en el que se haya celebrado la última convocatoria de exámenes de asignaturas de un plan no renovado, podrán presentar y defender el Proyecto o Trabajo de Fin de Carrera los alumnos que hayan superado previamente las restantes materias del plan.

I.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO
 I.B.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES: b) CONSEJO DE GOBIERNO

ANEXO VII

Extinción de Planes de Estudios Renovados implantados con anterioridad al R.D. 1393/2007

Será de aplicación para aquellos Planes de Estudios Renovados que fueron sustituidos por otros Planes de Estudios implantados con anterioridad al R.D. 1393/2007 y que no sean sustituidos por Titulaciones de Grado

Se transcribe, para general conocimiento, la Resolución Rectoral dictada el 09/04/2003:

Si bien como norma general, una vez extinguida la enseñanza presencial de un curso de un Plan de Estudios, el alumno que ya haya estado matriculado en él podrá examinarse, de las asignaturas del curso en cuatro convocatorias durante los dos cursos académicos inmediatamente posteriores, dado que el cambio obligado de Plan supone un grave perjuicio para los alumnos afectados, de conformidad con el Real Decreto 1497/1987, de 27 de noviembre, modificado por el Real Decreto 1267/1994, de 10 de Junio y por el Real Decreto 2347/1996, de 8 de noviembre, y previo Informe de la Subcomisión de Alumnado, Centros y Normativa General del Consejo de Universidades el 06/05/97 dicté una Resolución Rectoral (modificada por otra del 31 de octubre de 2001) referida a la extinción de Planes de Estudios no renovados.

Habida cuenta que la mencionada Resolución no es de aplicación a los Planes de Estudios ya renovados y que subsisten las razones que la justificaron, dicto la siguiente RESOLUCIÓN:

Sin perjuicio de la Normativa de Permanencia, concluido el segundo curso académico sin enseñanza presencial (de asignaturas de segundo o de tercer curso de estudios de ciclo corto o de tercero, cuarto o quinto curso de estudios de ciclo largo) el Centro afectado deberá convocar exámenes para que durante un tercer y último curso académico sin enseñanza presencial puedan consumir hasta dos convocatorias por asignatura, aquellos alumnos que lo soliciten por escrito y cuyos créditos pendientes (del curso que se va a extinguir definitivamente y de los posteriores, en su caso) no excedan de los que se señalan:

Curso	Número máximo de créditos pendientes	
	Ciclo corto	Ciclo largo
1º	----	----
2º	96	----
3º	48	144
4º	----	96
5º	----	48

Durante los cinco cursos inmediatamente posteriores a aquél en el que se haya celebrado la última convocatoria de exámenes de asignaturas de un plan no renovado, podrán presentar y defender el Proyecto o Trabajo de Fin de Carrera, los alumnos que hayan superado previamente las restantes materias del plan.

I.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO
I.B.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES: b) CONSEJO DE GOBIERNO

ANEXO VIII

Extinción de Planes de Estudios No Renovados y Renovados implantados con anterioridad al R.D. 1393/2007 y que sean sustituidos por Titulaciones de Grado.

(Aprobado en Consejo de Gobierno en su sesión del día 24 de noviembre de 2011).

Será de aplicación para aquellos Planes de Estudios No Renovados y Renovados que sean sustituidos por Titulaciones de Grado al amparo del R.D. 1393/2007, modificado por R.D. 861/2010

Se recoge el apartado a) de la disposición transitoria segunda del R.D. 1393/2007, modificado por R.D. 861/2010:

Disposición transitoria segunda. *Enseñanzas anteriores.*

a) A los estudiantes que, hubiesen iniciado estudios universitarios oficiales conforme a anteriores ordenaciones, les serán de aplicación las disposiciones reguladoras por las que hubieran iniciado sus estudios, sin perjuicio de lo establecido en la Disposición Adicional Segunda de este real decreto, **hasta el 30 de septiembre de 2015, en que quedarán definitivamente extinguidas.**

Como norma general, y sin perjuicio de lo que la legislación vigente determine, una vez extinguida la enseñanza presencial del último curso de un Plan de Estudios no renovado y renovado con ordenaciones anteriores al R.D. 1393/2007, el alumno podrá examinarse, sin enseñanza presencial, de las asignaturas en las que previamente hubiera estado matriculado y que le resten para finalizar la titulación en, al menos, cuatro convocatorias durante los dos cursos académicos inmediatamente posteriores a la extinción de dicho último curso de enseñanza presencial.

Asimismo, sin perjuicio de lo que disponga la legislación vigente, durante los dos cursos inmediatamente posteriores a aquél en el que se haya celebrado la última convocatoria de exámenes de asignaturas de un plan, podrán presentar y defender el Proyecto o Trabajo de Fin de Carrera los alumnos que hayan superado previamente las restantes materias del plan. Una vez transcurrido dicho plazo se considerará definitivamente extinguido el Plan de Estudios.

I.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO

I.B.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES: b) CONSEJO DE GOBIERNO

ANEXO IX

Normas de Ordenación Académica para Planes de Estudios anteriores al R.D. 1393/2007

(Aprobadas por la Junta de Gobierno en su sesión del 7 de mayo de 2001).

Estas normas se refieren a titulaciones universitarias de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional y titulaciones propias de la UPM de 1º y/o 2º ciclos.

I. Organización de los planes de estudios

1. Generalidades

1.1 Los Planes de Estudios para la impartición de títulos objeto de homologación o propio de la Universidad se establecen de acuerdo a los procedimientos definidos en la Ley y normas básicas, y en los Estatutos de la Universidad.

1.2 Los Estudios definidos en cada uno de dichos Planes de Estudios están atribuidos a un Centro, que es el responsable de su organización, gestión y control, sin perjuicio de las competencias en ellos de los órganos de la Universidad.

2. De las materias establecidas en el Plan de Estudios

2.1 Asignación de materias y asignaturas a Departamentos. La Junta del Centro que organice y gestione el Plan de Estudios asignará la docencia de las materias y asignaturas de éste a Departamentos que, o bien estén adscritos al Centro, o bien tengan profesores adscritos al mismo, con preferencia sobre todos los demás Departamentos que tengan una o más áreas de conocimiento a las que estén vinculadas la materia o asignatura a impartir.

La asignación efectuada será sometida a información pública por un período de un mes, transcurrido el cual sin alegaciones será sancionada por el Rector. Caso de haber alegaciones serán resueltas por la Junta de Gobierno. La asignación adoptada por ésta será sancionada por el Rector. Cuando por la naturaleza de la nueva titulación el encargo a Centro concreto se efectúe con posterioridad a la elaboración del Plan de Estudios por Comisión Asesora del Rector, la asignación de asignaturas a Departamentos la efectuará la Junta de Gobierno a propuesta de la Comisión tras haber sido sometida al trámite de información pública. Cualquier modificación de la asignación de materias y asignaturas a Departamentos deberá ser aprobada por la Junta de Centro con una antelación de, al menos, cuatro meses a la fecha de comienzo del curso en el que ésta se haga efectiva. A su vez, los Departamentos desarrollarán la programación docente para las materias y asignaturas que les sean asignadas, designando a un Profesor Coordinador en cada una.

2.2 Las materias optativas se establecen en el Plan de Estudios. Su organización en asignaturas concretas puede ser objeto de variación anual, por acuerdo motivado de la Junta de Centro, en el marco establecido por el Plan de Estudios, con antelación de dos meses al inicio del período docente en que hayan de aplicarse, y previa superación de los trámites previstos en el R.D. 1497/1987 de Directrices Generales Comunes. La Junta de Centro asignará su docencia de acuerdo con lo establecido en 2.1.

2.3 Los Consejos de los Departamentos establecerán, publicarán y enviarán a la Dirección del Centro un programa marco de cada asignatura de acuerdo con el Plan de Estudios publicado en el B.O.E. La publicación del programa a aplicar en cualquier período de docencia debe ser realizada en todo caso antes del inicio de la misma y comunicada al Centro.

3. De las materias y actividades de Libre Elección reconocidas en el plan de estudios

3.1 Se reconocen créditos de libre configuración -o de libre elección- bien por la superación de materias adicionales a las cursadas como troncales, obligatorias u optativas, bien por la realización de actividades de carácter formativo, siempre que el reconocimiento de tales estudios o actividades esté establecido en el Plan de Estudios, reglamentado por las Juntas de cada Centro y sancionada la reglamentación por el Rector.

I.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO

I.B.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES: b) CONSEJO DE GOBIERNO

3.2 Podrán ser reconocidas en concepto de libre elección materias optativas de la propia titulación no cursadas con tal carácter.

3.3 Podrán ser reconocidas en concepto de libre elección materias obligatorias, troncales u optativas de otras titulaciones de la U.P.M., o de otras universidades mediante Convenio. A estos mismos efectos se podrán reconocer materias de Cursos de Postgrado de la Universidad.

3.4 Cada curso los Centros remitirán al Rectorado su oferta de actividades y materias de Libre Elección para su sanción y publicación. La iniciativa para la programación anual será entre otros de los Departamentos, los Centros responsables de las Enseñanzas, de la Delegación de Alumnos.

La propuesta de la oferta correspondiente a un Plan de Estudios será de la Junta del Centro o Comisión a quien se lo encargue. Así mismo, la Universidad podrá ofertar asignaturas y actividades por propia iniciativa o asumiendo iniciativas de la Comunidad Universitaria que por su naturaleza así lo requieran.

3.5 En principio, y salvo propuesta de exclusión motivada, todos los Centros deberán ofertar al menos 5 (cinco) plazas por asignatura troncal, obligatoria u optativa de su o sus Planes de Estudio a todos los alumnos de la UPM, excepto los que cursen el propio Plan de Estudios. Así mismo, cada titulación ofertará a todos los alumnos de la Universidad u otras Universidades con las que haya convenios, materias de su oferta propia de Libre Elección.

3.6 Con carácter general, todas las ofertas de libre configuración tienen que ser anunciadas y difundidas, salvo actividades excepcionales de difícil previsión, antes del comienzo del plazo de matriculación de cada curso por la Universidad y sus Centros.

4. Del Proyecto Fin de Carrera

4.1 En caso de formar parte del Plan de Estudios, el Proyecto Fin de Carrera se regirá por las especificaciones contenidas en éste para cada título. Tanto la asignación del mismo a Departamentos como, en su caso, la configuración y nombramiento del Tribunal de Examen, podrán tener tratamiento diferenciado del correspondiente al resto de asignaturas. Su reglamentación será competencia de la Junta de Centro que tenga encomendado el Plan de Estudios, que dará cuenta al Rector para su sanción.

5. De las calificaciones

5.1 En las calificaciones oficiales podrá emplearse una doble escala de calificación, una de las cuales tendrá en cuenta, en su caso, criterios de uniformidad en línea con la tendencia europea.

5.2 La calificación global de carrera se obtendrá teniendo en cuenta las calificaciones obtenidas en las asignaturas y la calificación obtenida en el Proyecto Fin de Carrera. Las Juntas de Centro establecerán los coeficientes de ponderación a utilizar para la componente de asignaturas y para el Proyecto Fin de Carrera. El peso aplicado a la componente del Proyecto Fin de Carrera no podrá ser en ningún caso mayor del 25% de la calificación final.

La calificación anteriormente obtenida podrá complementarse con una segunda escala de calificación determinada por la Universidad que tendrá en cuenta criterios de uniformidad en línea con la tendencia europea.

I.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO**I.B.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES: b) CONSEJO DE GOBIERNO****II. Planificación anual docente y su ejecución****1. De la Programación Docente y el Calendario**

- 1.1. El Calendario académico se establecerá por la Universidad antes del 30 de marzo que precede al inicio del curso.
- 1.2. Los Centros aprobarán el Calendario correspondiente a los períodos de matrícula, docencia y examen de cada uno de los títulos que tienen atribuido antes de la aprobación del Plan Anual Docente.
- 1.3. Las Juntas de Centro aprobarán el Plan Anual Docente, conteniendo la organización de la docencia de las materias troncales, obligatorias y optativas en su caso -incluyendo para todas ellas los semestres en que se impartirán, la previsión de grupos y los períodos de matrícula y examen que les correspondan- antes del 15 de julio que precede al inicio del curso.
- 1.4. Las Direcciones de los Centros establecerán y publicarán las fechas y horas de celebración de los exámenes antes del inicio de la correspondiente matrícula.
- 1.5. El número, tamaño, ubicación y horarios de los grupos de cada una de las materias incluidas en el Plan Docente se establecerá por la Jefatura de Estudios. Dicha organización debe hacerse pública al menos quince días naturales antes del inicio de la matrícula. Dicha organización podrá ser alterada por la Dirección del Centro por causa justificada, debiendo publicarse de inmediato.
- 1.6. Al menos siete días antes del inicio de la matrícula, y siempre antes del inicio de la correspondiente docencia, los Consejos de los Departamentos que tienen atribuida la docencia de cada materia aprobarán su programación y los procedimientos de evaluación de la misma. Aprobarán así mismo la propuesta de Tribunal, así como el alcance de su responsabilidad y modo en que ésta se ejercerá en las pruebas y exámenes, de acuerdo con la Normativa de Exámenes, en conexión con el Art. 194 de los Estatutos.

2. Del desarrollo de la Docencia

- 2.1. La docencia se impartirá por los profesores, quienes, sin perjuicio del derecho de libertad de cátedra reconocido en la legislación, mantendrán informado al Coordinador de sus actividades, y velarán por el cumplimiento de los criterios establecidos por el Departamento.
- 2.2. Las incidencias producidas en el desarrollo de la docencia y no previstas en la programación serán resueltas por el Director del Departamento oído el Coordinador, y comunicadas de inmediato a la Dirección del Centro.

3. De la evaluación del aprendizaje

- 3.1. La evaluación del aprendizaje va indisolublemente unida al desarrollo de la docencia, formando parte de la misma. En consecuencia, toda impartición de enseñanzas de una asignatura debe comprender la evaluación de su aprendizaje y la acreditación de los conocimientos y capacidades adquiridos.
- 3.2. Sin perjuicio de las modalidades de evaluación que puedan establecerse conforme con el apartado II.1.1.6 de estas normas, toda impartición de una asignatura conlleva la convocatoria de examen de la misma. Además, para cada asignatura, en el año académico cada Centro establecerá, al menos, una convocatoria extraordinaria de examen.
- 3.3. Cada año académico se establecerán los correspondientes períodos, que con carácter general serán tres, para la realización de los exámenes oficiales contemplados en los anteriores apartados. Dichos períodos quedarán determinados en el calendario de cada Centro.

I.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO

I.B.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES: b) CONSEJO DE GOBIERNO

- 3.4. En los plazos que quedaran definidos en la programación anual o su desarrollo, los alumnos repetidores de años anteriores tendrán la posibilidad de decidir, para asignaturas troncales y obligatorias cuales de los tres periodos utilizan para realizar los exámenes a que la matriculación les dé derecho.

Quedarán exceptuados de la aplicación del párrafo anterior los Centros que superen las cuarenta y cinco asignaturas troncales y obligatorias distintas en el conjunto del o de los Planes de Estudios, siempre que, con carácter previo, las Juntas de Centro se hayan pronunciado en relación con esta excepción. Si dicha excepción tiene carácter limitativo, éste no podrá afectar a aquellas asignaturas en las que a lo largo del año anterior el número de suspensos supere al número de aprobados en las convocatorias ordinarias.

En todo caso, se respetarán los derechos que comporta la matrícula, así como las especificaciones sobre reserva del Plan de matrícula que estén contenidas en la ordenación temporal del aprendizaje del Plan de Estudios homologado y publicado.

4. De la Memoria de la Actividad Docente

- 4.1 Los Departamentos responsables de la docencia de alguna de las materias del Plan de Estudios de un título homologado o propio elaborarán anualmente la memoria de la actividad docente realizada con inclusión al menos, para cada materia, asignatura y actividad desarrollada.

- El programa realmente impartido.
- Las actividades prácticas y de laboratorio realizadas.
- La organización de profesorado empleada.
- El tipo de pruebas de evaluación realizadas, y su forma de calificación.
- Estadísticas de alumnos matriculados, con derecho a calificación, los calificados efectivamente y las calificaciones obtenidas.

- 4.2 La Memoria de la Actividad Docente formará parte de la memoria anual de actividades del Departamento que recogiendo como mínimo estos contenidos habrá de presentarse antes del 31 de marzo del año siguiente a la finalización del curso.

III. Admisión y Permanencia

1. De las modalidades de Ingreso, Acceso y Traslado

Los Estudiantes tanto de nuevo ingreso como aquellos que previamente hubieran realizado estudios universitarios en una titulación de la U.P.M. y deseen continuarlos en otra, o procedan de otra Universidad, deberán acomodarse a los Reales Decretos básicos en vigor sobre pruebas de acceso a estudios universitarios y sobre procedimientos de selección para ingreso en Centros universitarios.

Así mismo, estarán sujetos a las Normas anuales de Matriculación que para cada año académico aprueba la Junta de Gobierno de la Universidad, que en todo caso, contemplarán una limitación de al menos el 30% de la carga total pendiente para poder estudiar una titulación concreta.

2. Reconocimiento de estudios anteriores: adaptación, convalidación y complementos de formación

En este apartado se regulan exclusivamente el reconocimiento de estudios previos a la primera matriculación en una titulación cuyo Plan de Estudios se cursa en un Centro de la U.P.M. Para ello habrá que observar las normas generales dictadas por el Consejo de Universidades en aplicación de la L.R.U. (anexo).

I.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO

I.B.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES: b) CONSEJO DE GOBIERNO

2.1 Estudios Universitarios españoles.

Adaptación: Es el reconocimiento de estudios anteriores conducentes a la misma titulación bien incluida en el Catálogo, bien homologada a ella. *Convalidación:* Es el reconocimiento de estudios anteriores conducentes a titulación distinta y no homologada de aquella en la que se inician los estudios.

Complementos de formación: Son las materias necesarias, en su caso, para acceder a un segundo ciclo. Al proceder forzosamente de titulación distinta el reconocimiento seguirá las reglas de convalidación. No obstante, y en el caso de certificación de haber aprobado en otra universidad todos los complementos de formación para el acceso a un segundo ciclo impartido en la U.P.M., habrán de considerarse globalmente superados.

A los efectos de este apartado se consideran las asignaturas comunes en planes no renovados equivalentes a obligatorias de universidad, y las de especialidad equivalentes a optativas, procediendo a la adaptación o convalidación tanto por asignaturas troncales, como obligatorias, como optativas, cuando las cargas lectivas y contenidos sean equivalentes.

2.2 Estudios Universitarios o equivalentes extranjeros.

Serán susceptibles de convalidación las asignaturas cursadas en el extranjero cuando el contenido y carga lectiva sean equivalentes y además concorra una o varias de las siguientes circunstancias:

a) Estudios cursados parcialmente en la misma enseñanza, siempre que no haya obtenido el título en el país de origen.

b) Estudios completos no homologados por el Ministerio competente, pero que ha autorizado la convalidación parcial.

Podrá exigirse una prueba de idioma para procedentes de Estados cuya lengua oficial no sea el castellano.

2.3 Resolución del procedimiento

Las solicitudes se presentarán en la Secretaría del Centro responsable de las enseñanzas. El Centro emitirá informe sobre la procedencia o no del reconocimiento de estudios presentado y remitirá la documentación con el informe al Rector o Vicerrector en quien delegue para que lo presente a la Comisión de Convalidaciones de la Universidad, la cual, de acuerdo con la Normativa aprobada por la Junta de Gobierno, aprobará la propuesta que será sancionada por el Rector o Vicerrector en quien delegue mediante la correspondiente resolución para el interesado.

3. Normas de Permanencia

Se estará a lo reglamentado por el Consejo Social e instrucciones y resoluciones de carácter necesario por la autoridad competente.

4. Juntas de Compensación

Se estará a lo aprobado por la Junta de Gobierno en aplicación del punto anterior.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

A partir de la entrada en vigor de estas normas de "Normativa Provisional de Exámenes" pasará a denominarse "Normativa de Exámenes" siendo complementada por las presentes normas.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA PRIMERA

Quedan reconocidas todas las asignaciones de materias y asignaturas hasta la fecha efectuadas por las Juntas de Centro. No obstante, aquellas que no fueron sancionadas por la Junta de Gobierno lo serán ahora por el Rector.

I.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO**I.B.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES: b) CONSEJO DE GOBIERNO****DISPOSICIÓN TRANSITORIA SEGUNDA**

En tanto subsistan Planes de Estudios no renovados, las Juntas de Centro podrán proponer a la Junta de Gobierno de la Universidad, fórmulas para incorporar al currículo de sus estudiantes actividades profesionales académicamente dirigidas.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA UNICA

En aplicación de la Disposición Derogatoria de la Ley 11/1983 de Reforma Universitaria quedan derogadas todas las normas de igual o inferior rango que subsistieran con carácter reglamentario en los aspectos regulados por estas normas y en especial los correspondientes artículos de los Reglamentos de Escuelas Técnicas Superiores y Escuelas de Grado Medio, en todo lo que se opongan a estas Normas.

DISPOSICIÓN FINAL

Las presentes Normas entrarán en vigor al día siguiente de su aprobación por la Junta de Gobierno y serán aplicables a partir del curso 2001-02.

ANEXO

Normas Generales del Consejo de Universidades, aprobado por el Real Decreto 1497/1987 y modificaciones

1. Entre estudios conducentes a un mismo título oficial:

Se procederá a la adaptación de:

- a) En todo caso, el primer ciclo completo de las enseñanzas universitarias de dos ciclos.
- b) Las materias troncales totalmente superadas en el centro de procedencia.
- c) Cuando la materia troncal no haya sido superada en su totalidad en los centros de procedencia, se podrá realizar la adaptación por asignaturas cuyo contenido y carga lectiva sean equivalentes.
- d) En el caso de asignaturas obligatorias u optativas de universidad se podrá realizar la adaptación por asignaturas cuyo contenido y carga lectiva sean equivalentes.
- e) Las materias y asignaturas adaptadas figurarán con esta denominación en el expediente de la Universidad de destino que, a la hora de admitir una certificación, deberá hacer constar las asignaturas o materias que no son adaptadas y, a solicitud del interesado, librar certificación de las calificaciones que consten en el documento oficial de la Universidad de procedencia. f) Se adaptarán los créditos de libre elección cursados por el alumno en la Universidad de procedencia.

2. En los estudios conducentes a distintos títulos oficiales serán convalidables aquellas asignaturas cuyo contenido y carga lectiva sean equivalentes.**3. El Consejo de Universidades, a propuesta de las Universidades y en aplicación de los anteriores criterios, podrá establecer tablas básicas de adaptación entre los mismos estudios universitarios y, siempre que sea posible, tablas básicas de convalidación de asignaturas entre distintos estudios universitarios, indicando materias y asignaturas.****4. A fin de homogeneizar las calificaciones de las distintas Universidades se establece, a todos los efectos, la siguiente tabla de equivalencias:**

Suspense: 0; aprobado: 1; notable: 2; sobresaliente: 3; Matrícula de Honor: 4.

5. Cuando sea necesario hacer una ponderación de dichas calificaciones se efectuará siguiendo el criterio siguiente: Suma de los créditos superados multiplicados cada uno de ellos por el valor de la calificación que corresponda, a partir de la tabla de equivalencias del apartado anterior, y dividido por el número de créditos totales de la enseñanza correspondientes.

A estos efectos las asignaturas convalidadas tendrán una equivalencia de 1; para las asignaturas adaptadas se computará la calificación obtenida en el centro de procedencia y el reconocimiento de créditos en que no exista calificación no se tendrá en cuenta a los efectos de ponderación.

Dos. Estudios universitarios extranjeros.**1. Serán susceptibles de convalidación las asignaturas cursadas en el extranjero cuando el contenido y carga lectiva sean equivalentes y concurra alguna de las siguientes circunstancias:**

I.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO**I.B.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES: b) CONSEJO DE GOBIERNO**

- a) Estudios cursados parcialmente en la misma enseñanza. Las Universidades deberán exigir la constatación de que el interesado no tiene cursados los estudios completos para la obtención del correspondiente título en el país de origen.
 - b) Estudios totales de los que la homologación del título correspondiente haya sido denegada por el Ministerio de Educación y Cultura y se indique expresamente la posibilidad de convalidación de estudios parciales.
2. Para los estudiantes que no sean nacionales de Estados que tengan como lengua oficial el castellano las Universidades podrán establecer las pruebas de idiomas que consideren pertinentes.

I.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO**I.B.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES: b) CONSEJO DE GOBIERNO****Normas de Ordenación Académica para Planes de Estudios regulados por
R.D. 1393/2007, modificado por R.D. 861/2010**

Estas normas se refieren a titulaciones universitarias de grado inscrito en el Registro de Universidades, Centros y Titulaciones (RUCT).

I. Organización de los planes de estudios**1. Generalidades**

1.1 Los Planes de Estudios para la impartición de títulos objeto de homologación se establecen de acuerdo a los procedimientos definidos en la Ley y normas básicas, y en los Estatutos de la Universidad.

1.2 Los Estudios definidos en cada uno de dichos Planes de Estudios están adscritos a un Centro, que es el responsable de su organización, gestión y control, sin perjuicio de lo establecido en la normativa reguladora de Planes de Estudio intercentros de la Universidad Politécnica de Madrid.

2. De las materias establecidas en el Plan de Estudios

2.1 Asignación de materias y asignaturas a Departamentos. La Junta del Centro que organice y gestione el Plan de Estudios asignará la docencia de las materias y asignaturas de éste a los Departamentos que acrediten mayores garantías para su desarrollo, de acuerdo a los compromisos establecidos en el Plan de Estudios verificado y al Plan de Calidad del Centro.

La asignación efectuada será sometida a información pública por un período de un mes, transcurrido el cual sin alegaciones será sancionada por el Rector.

Caso de haber alegaciones serán resueltas por el Consejo de Gobierno. La asignación adoptada por ésta será sancionada por el Rector. Cualquier modificación de la asignación de materias y asignaturas a Departamentos deberá ser aprobada por la Junta de Centro con una antelación de, al menos, cuatro meses a la fecha de comienzo del curso en el que ésta se haga efectiva. A su vez, los Departamentos desarrollarán la programación docente para las materias y asignaturas que les sean asignadas, designando a un Profesor Coordinador en cada una.

2.2 Las materias optativas se establecen en el Plan de Estudios. Su organización en asignaturas concretas puede ser objeto de variación anual, por acuerdo motivado de la Junta de Centro, en el marco establecido por el Plan de Estudios acreditado, con antelación de seis meses al inicio del curso académico. La Junta de Centro asignará su docencia de acuerdo con lo establecido en 2.1.

2.3. En los planes de estudios que contengan módulos o materias diversificables en asignaturas, estas podrán ser objeto de variación anual debiendo ser aprobadas por la Junta de Centro y notificadas al Rector de la Universidad con una antelación mínima de seis meses al curso en el que se implanten, y adjudicándose la docencia de las mismas según el procedimiento indicado en el apartado 2.1.

2.4 Los Consejos de los Departamentos establecerán, publicarán y enviarán a la Dirección del Centro la Guía de aprendizaje de cada asignatura que le haya sido encomendada: la estructura y contenidos de la Guía serán los que establece la plataforma GAUSS.

La Guía de Aprendizaje será un documento público con información estable de la asignatura derivada fundamentalmente del Plan de estudios verificado, así como otros datos de la misma como los resultados de aprendizaje, cronograma de enseñanza y actividades y criterios de evaluación. Deberá hacerse pública para los alumnos de la UPM, al menos, quince días antes del inicio del período de matrícula, incluyendo en todo caso su publicación en la web del Centro. La estructura de la misma se recoge al final de este Anexo.

I.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO

I.B.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES: b) CONSEJO DE GOBIERNO

3. De los créditos por la participación en actividades universitarias culturales, deportivas, de representación estudiantil, solidarias y de cooperación

Ver la Normativa de Reconocimiento y Transferencia de Créditos aprobada por el Consejo de Gobierno en su reunión de 31 de enero de 2013.

4. Del Trabajo Fin de Grado

El Trabajo Fin de Grado se regirá por las especificaciones contenidas en éste para cada título. Tanto la asignación del mismo a Departamentos como, en su caso, la configuración y nombramiento del Tribunal de Examen, podrán tener tratamiento diferenciado del correspondiente al resto de asignaturas. Su reglamentación será competencia de la Junta de Centro que tenga encomendado el Plan de Estudios.

5. De las calificaciones

5.1 Las calificaciones oficiales se ajustarán a las calificaciones del sistema universitario español y al RD 1044/2003 en el que se establece el procedimiento para la expedición por las Universidades del suplemento europeo al Título.

5.2 La ponderación de expediente se calculará mediante el criterio siguiente:

Suma de los créditos superados por el alumno multiplicados cada uno de ellos por el valor de la calificación que corresponda, a partir de la tabla de equivalencias que se especifica a continuación, y dividido por el número de créditos superados por el alumno:

Aprobado: 1 punto.

Notable: 2 puntos.

Sobresaliente: 3 puntos.

Matrícula de Honor: 4 puntos.

Convalidada: puntos correspondientes en función de calificación obtenida en los estudios previamente cursados.

En su caso, debe incluirse si ha obtenido premio extraordinario.

II. Planificación anual docente y su ejecución

1. De la Programación Docente y el Calendario

1.1 El Calendario académico se establecerá por la Universidad antes del 31 de marzo que precede al inicio del curso.

1.2 Los Centros adaptarán el Calendario correspondiente a los períodos de matrícula, docencia y evaluación de cada uno de los títulos que tienen atribuido antes de la aprobación del Plan Anual Docente.

1.3 Las Juntas de Centro aprobarán el Plan Anual Docente, conteniendo la organización del proceso de enseñanza, aprendizaje y evaluación -incluyendo para todas ellas los semestres en que se impartirán, la previsión de grupos y los períodos de matrícula, docencia y evaluación que les correspondan- antes del 1 de julio que precede al inicio del curso.

1.4 Las Direcciones de los Centros establecerán y publicarán, antes del inicio de la correspondiente matrícula, las fechas y horas de celebración de aquellas pruebas de evaluación que se celebren fuera del periodo de docencia.

1.5 El número, locales y horarios de los grupos de cada una de las asignaturas incluidas en el Plan Docente se establecerá por la Jefatura de Estudios. Dicha organización debe hacerse pública al menos quince días naturales antes del inicio de la matrícula. Dicha organización podrá ser alterada por la Dirección del Centro por causa justificada, debiendo publicarse de inmediato.

1.6 Al menos veinte días antes del inicio de la matrícula, y siempre antes del inicio de la correspondiente docencia, los Consejos de los Departamentos que tienen atribuida la docencia de cada materia aprobarán las guías de aprendizaje de las asignaturas que le sean asignadas y que tengan docencia en ese curso académico. Aprobarán así mismo la propuesta de Tribunales, así como el alcance de su responsabilidad y modo en que se ejercerá la evaluación, de acuerdo con la Normativa de Exámenes.

I.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO

I.B.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES: b) CONSEJO DE GOBIERNO

2. Del desarrollo de la Docencia

2.1 La docencia se impartirá por los profesores, quienes, sin perjuicio del derecho de libertad de cátedra reconocido en la legislación, velarán por el cumplimiento de los criterios establecidos en el Plan de Estudios y explicitados en la guía docente de la asignatura.

2.2 Las incidencias producidas en el desarrollo de la docencia y no previstas en la guía docente serán resueltas por el Director del Departamento oído el Coordinador, y comunicadas de inmediato a la Dirección del Centro.

3. De la evaluación del aprendizaje.

3.1 La evaluación del aprendizaje de los estudiantes incluirá métodos e instrumentos que favorezcan la evaluación continua.

3.2 El estudiante dispondrá al principio del curso de información detallada de cómo va a ser evaluado (trabajos, proyectos, pruebas, portafolio,...) y del esquema de calificación. Así mismo estarán definidos los mecanismos mediante los cuales pueda conocer su evolución en el proceso de evaluación continua.

3.3 La Planificación Anual Docente garantizará una distribución equilibrada de los momentos de evaluación del estudiante a lo largo del calendario académico.

4. De la Memoria de la Actividad Docente.

4.1 Los Profesores Coordinadores elaborarán junto con el resto de profesores que han participado en la asignatura un informe de cada semestre en el que se ha impartido recogiendo al menos los siguientes epígrafes:

- Objetivos de mejora previstos
- Datos relevantes de su desarrollo relativos al seguimiento de la asignatura (Resultados académicos, horas de trabajo del estudiante y de los profesores, relación con otras asignaturas...)
- Valoración del desarrollo de la asignatura y en particular su coordinación con otras asignaturas
- Objetivos de mejora para el próximo periodo.

4.2 Los Departamentos analizarán los informes de las asignaturas adscritas y a su vez elaborarán semestralmente la memoria de la actividad docente en la que incluirá al menos los siguientes apartados

- Valoración de cada uno de los informes de asignatura presentado por los Coordinadores y en su caso nuevas propuestas de mejora.
- Medidas adoptadas para favorecer la consecución de los objetivos de mejora considerados prioritarios.

4.3 La Memoria de la Actividad Docente deberá ser enviada a la Comisión de Ordenación Académica del Centro (o Comisión mixta de Ordenación académica) antes del inicio del curso siguiente.

4.4. La Memoria de la Actividad Docente formará parte de la memoria anual de actividades del Departamento que recogiendo como mínimo los contenidos señalados en el apartado 4.1. y 4.2., habrá de presentarse antes del 31 de marzo del año siguiente a la finalización del curso.

I.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO
 I.B.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES: b) CONSEJO DE GOBIERNO

CALENDARIO ESCOLAR (2016-2017)
 para titulaciones de Grado de la Universidad Politécnica de Madrid (R.D. 1393/2007)

Septiembre 2016							
L	M	M	J	V	S	D	
1			1	2	3	4	
2	5	6	7	8	9	11	
3	12	13	14	15	16	18	
4	19	20	21	22	23	25	
5	26	27	28	29	30		

Octubre 2016							
L	M	M	J	V	S	D	
5					1	2	
6	3	4	5	6	7	9	
7	10	11	12	13	14	16	
8	17	18	19	20	21	23	
9	24	25	26	27	28	30	
10	31						

Noviembre 2016							
L	M	M	J	V	S	D	
10		1	2	3	4	5	
11	7	8	9	10	11	13	
12	14	15	16	17	18	20	
13	21	22	23	24	25	27	
14	28	29	30				

Diciembre 2016							
L	M	M	J	V	S	D	
14				2	3	4	
15	5	6	7	8	9	11	
16	12	13	14	15	16	18	
17	19	20	21	22	23	25	
18	26	27	28	29	30	31	

Enero 2017							
L	M	M	J	V	S	D	
18						1	
19	2	3	4	5	6	8	
20	9	10	11	12	13	15	
21	16	17	18	19	20	22	
22	23	24	25	26	27	28	
23	30	31					

Febrero 2017							
L	M	M	J	V	S	D	
23			1	2	3	4	
24	6	7	8	9	10	12	
25	13	14	15	16	17	19	
26	20	21	22	23	24	26	
27	27	28					

Marzo 2017							
L	M	M	J	V	S	D	
27			1	2	3	4	
28	6	7	8	9	10	12	
29	13	14	15	16	17	19	
30	20	21	22	23	24	26	
31	27	28	29	30	31		

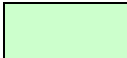




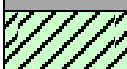
Abril 2017							
L	M	M	J	V	S	D	
31					1	2	
32	3	4	5	6	7	9	
33	10	11	12	13	14	16	
34	17	18	19	20	21	23	
35	24	25	26	27	28	30	

Mayo 2017							
L	M	M	J	V	S	D	
36	1	2	3	4	5	6	
37	8	9	10	11	12	14	
38	15	16	17	18	19	21	
39	22	23	24	25	26	28	
40	29	30	31				

Junio 2017							
L	M	M	J	V	S	D	
40			1	2	3	4	
41	5	6	7	8	9	11	
42	12	13	14	15	16	18	
43	19	20	21	22	23	25	
44	26	27	28	29	30		

Julio 2017							
L	M	M	J	V	S	D	
44					1	2	
45	3	4	5	6	7	9	
46	10	11	12	13	14	16	
47	17	18	19	20	21	23	
48	24	25	26	27	28	30	
49	31						

Agosto 2017							
L	M	M	J	V	S	D	
49		1	2	3	4	5	
50	7	8	9	10	11	13	
51	14	15	16	17	18	20	
52	21	22	23	24	25	27	
53	28	29	30	31			

	Docencia
	Periodo de exámenes
	Convocatoria extraordinaria
	Período de matrícula de 1 ^{er} semestre
	Período de matrícula del 2 ^o semestre
	Examen de nivelación de lengua inglesa

Comienzo de las clases el 5 de septiembre de 2016.

Una vez aprobado este calendario, se comunicará a cada Centro el primer día de matrícula correspondiente a las titulaciones que imparte.

I.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO
 I.B.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES: b) CONSEJO DE GOBIERNO

CALENDARIO ESCOLAR (2016-2017)
 para titulaciones de Máster de la Universidad Politécnica de Madrid (R.D. 1393/2007)

Septiembre 2016							
L	M	M	J	V	S	D	
			1	2	3	4	
5	6	7	8	9	10	11	
12	13	14	15	16	17	18	
19	20	21	22	23	24	25	
26	27	28	29	30			

Octubre 2016							
L	M	M	J	V	S	D	
					1	2	
3	4	5	6	7	8	9	
10	11	12	13	14	15	16	
17	18	19	20	21	22	23	
24	25	26	27	28	29	30	
31							

Noviembre 2016							
L	M	M	J	V	S	D	
	1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13	
14	15	16	17	18	19	20	
21	22	23	24	25	26	27	
28	29	30					

Diciembre 2016							
L	M	M	J	V	S	D	
			1	2	3	4	
5	6	7	8	9	10	11	
12	13	14	15	16	17	18	
19	20	21	22	23	24	25	
26	27	28	29	30	31		

Enero 2017							
L	M	M	J	V	S	D	
						1	
2	3	4	5	6	7	8	
9	10	11	12	13	14	15	
16	17	18	19	20	21	22	
23	24	25	26	27	28	29	
30	31						

Febrero 2017							
L	M	M	J	V	S	D	
		1	2	3	4	5	
6	7	8	9	10	11	12	
13	14	15	16	17	18	19	
20	21	22	23	24	25	26	
27	28						

Marzo 2017							
L	M	M	J	V	S	D	
		1	2	3	4	5	
6	7	8	9	10	11	12	
13	14	15	16	17	18	19	
20	21	22	23	24	25	26	
27	28	29	30	31			

Abril 2017							
L	M	M	J	V	S	D	
					1	2	
3	4	5	6	7	8	9	
10	11	12	13	14	15	16	
17	18	19	20	21	22	23	
24	25	26	27	28	29	30	

Mayo 2017							
L	M	M	J	V	S	D	
1	2	3	4	5	6	7	
8	9	10	11	12	13	14	
15	16	17	18	19	20	21	
22	23	24	25	26	27	28	
29	30	31					

Junio 2017							
L	M	M	J	V	S	D	
			1	2	3	4	
5	6	7	8	9	10	11	
12	13	14	15	16	17	18	
19	20	21	22	23	24	25	
26	27	28	29	30			

Julio 2017							
L	M	M	J	V	S	D	
					1	2	
3	4	5	6	7	8	9	
10	11	12	13	14	15	16	
17	18	19	20	21	22	23	
24	25	26	27	28	29	30	
31							

Agosto 2017							
L	M	M	J	V	S	D	
	1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13	
14	15	16	17	18	19	20	
21	22	23	24	25	26	27	
28	29	30	31				

	Docencia
	Periodo de exámenes
	Convocatoria extraordinaria
	Período de matrícula de Máster Anexos I y II
	Período de matrícula del 2º semestre

Comienzo de las clases el 13 de septiembre de 2016.

Una vez aprobado este calendario, se comunicará a cada Centro el primer día de matrícula correspondiente a las titulaciones que imparte.

I.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO
 I.B.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES: b) CONSEJO DE GOBIERNO

Fechas comunes a todos los calendarios

Apertura del Curso Académico	Pendiente de confirmación
Fiesta Nacional de España	12 de octubre
Todos los Santos	1 de noviembre
Nuestra Señora de La Almudena	9 de noviembre
Semana ATHENS	12 al 19 de noviembre
Examen de nivel de lengua inglesa	1 de diciembre
La Inmaculada Concepción	8 de diciembre
Comienzo de las Vacaciones de Navidad	23 de diciembre
Natividad del Señor	25 de diciembre
Año Nuevo	1 de enero
Epifanía del Señor	6 de enero
Reanudación de las Clases	9 de enero
Santo Tomás de Aquino	Pendiente de confirmación
Semana ATHENS	11 al 18 de marzo
Comienzo de las Vacaciones de Semana Santa	10 de abril
Jueves Santo	13 de abril
Viernes Santo	14 de abril
Reanudación de las clases	18 de abril
Día del Trabajo	1 de mayo
Fiesta de la Comunidad de Madrid	2 de mayo
Examen de nivel de lengua inglesa	4 de mayo
San Isidro Labrador	15 de mayo
La Asunción de Nuestra Señora	15 de agosto

Este calendario está sujeto a los posibles cambios que se efectúen con carácter oficial.